

UCHWAŁA Nr XV/192/2000  
RADY GMINY W HALINOWIE  
z dnia 27 września 2000 roku

162

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art.30 ust.6 i art.54 ust.3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz.357, z 1998 r. Nr 106, poz.668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 19, poz.239 i Nr 22, poz.291), zwanej dalej "Kartą Nauczyciela", w związku z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 1996 r.Nr 13, poz.74 z póź.zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U.Nr 39, poz.455), zwanym dalej "rozporządzeniem"

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tabele zaszczerownia oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom :

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emerturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

13  
3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art.9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U.Nr 19, poz.239).

§ 2

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

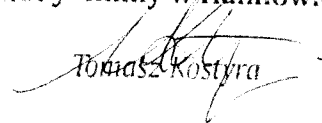
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Halinowie

  
Tomasz Kostyra

144

## REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i na warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Halinów,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

### DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2.1. Do warunków przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należy:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 5 % jego wynagrodzenia zasadniczego, w ramach środków przyznawanych placówce na ten cel.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt jako Przewodniczący Zarządu Gminy.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK FUNKCYJNY

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości 15 - 75 %
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości 10 - 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust.1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt jako Przewodniczący Zarządu Gminy a
- 2) dla stanowisk kierowniczych o których mowa w ust.1 pkt.2 - dyrektor szkoły.

§ 5.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 2 % - 3 %
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 5 %
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 5 %
- 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości 1% - 3 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust.1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 6.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust.1 i 2 oraz w § 5 ust.1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust.1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust.1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 5 ust.1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK TRUDNE I UCIAŻLIWE WARUNKI PRACY

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i § 7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust.1.

§ 8.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt jako Przewodniczący Zarządu Gminy w wysokości do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę zajęć.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 9.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

157

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust.3, w sposób określony w ust.1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art.42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust.2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust.1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości 100% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w ust.1.

§ 10 Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 12. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt.1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust.1 pkt.2 - Wójt i Zarząd Gminy

3. Zasady przyznawania nagród organu prowadzącego określa Zarząd Gminy a nagród dyrektora - dyrektor placówki na podstawie odrębnych regulaminów.

§ 13 Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Zarządu Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

#### DODATEK MIESZKANIOWY

§ 14 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie Gminy Halinów i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 4 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 5 %
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 6 %
- 4) przy czterech osobach w rodzinie 7 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust.4, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt jako Przewodniczący Zarządu Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Halinowie

Tomasz Kostyrka

**Uchwała Nr XV/193/2000  
Rady Gminy w Halinowie  
z dnia 27.09.2000 r.**

w sprawie : ustalenia zasad przyznawania usług opiekuńczych oraz ich odpłatności a także zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej i wynagrodzenia opiekunów.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( jednolity tekst z 1996 roku Dz.U. Nr 13 poz.74 z późniejszymi zmianami ) oraz art.34 ust.5 w związku z art.10 ust.1 pkt.3 i ust.2 pkt.2, 3a, 5 i art.17 oraz art.18 ust.1,2 i 3 art.41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej ( jednolity tekst z 1998 roku Dz.U. Nr 64 poz.414 z późniejszymi zmianami, Rada Gminy w Halinowie uchwała co następuje:

**§ 1**

Uchwała się zasady przyznawania usług opiekuńczych oraz ich odpłatności, a także zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej i wynagrodzenia opiekunów w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XXII/204/97 Rady Gminy z dnia 24 kwietnia 1997 roku w sprawie ustalania zasad przyznawania usług opiekuńczych oraz ich odpłatności a także zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej i wynagrodzenia opiekunów.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 01 października 2000 roku.

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Halinowie**

*Tomasz Kostyra*  
**Tomasz Kostyra**



**Załącznik do uchwały  
Nr XV/193/2000 Rady Gminy  
w Halinowie  
z dnia 27.09.2000 roku**

Zasady przyznawania usług opiekuńczych oraz ich odpłatności, a także zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej i wynagrodzenia opiekunów.

**I Zasady przyznawania usług opiekuńczych.**

1. Wniosek o przyznanie usługi opiekuńczej składa osoba zainteresowana, pracownik socjalny lub też każda osoba, której znana jest sytuacja osobista i zdrowotna osoby potrzebującej.
2. Decyzje w sprawie przyznania usługi opiekuńczej, jej zakresu oraz ustalenia odpłatności z tytułu przyznanych usług, a także odstąpienia od żądania w całości lub części zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze, podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek lub z urzędu.
3. W decyzji określa się rodzaj i zakres ( czynności opiekuna ) usługi; okres na jaki usługa opiekuńcza została przyznana, wysokość odpłatności za usługę lub też stwierdzenie o odstąpieniu w całości lub w części od żądania odpłatności oraz tryb poboru opłaty.
4. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania usługi winna być wydana niezwłocznie, po skompletowaniu niezbędnych dokumentów i przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego. Decyzja odmowna wymaga uzasadnienia.
5. Usługi opiekuńcze przyznaje się osobom samotnym, które z racji wieku, choroby lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób.
6. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które z przyczyn określonych w pkt.5 wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
7. Usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego, w trakcie którego pracownik socjalny ustala sprawność potrzebującego, zakres i rodzaj potrzeb, sytuację rodzinną i materialną osoby lub rodziny; zaświadczenia lekarza określającego stan zdrowia osoby potrzebującej oraz rodzaj usług i ich zakres.

**II Zasady ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze.**

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się w wysokości:
  - Usługi opiekuńcze gospodarcze – 6 złotych/ 1 godzinę
  - Usługi opiekuńcze pielęgnacyjne – 7 złotych / 1 godzinę.
2. Wysokość odpłatności za godzinę usług opiekuńczych podlega waloryzacji średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, raz w roku na dzień 01 lipca każdego roku. Przyjmuje się wskaźnik z roku poprzedzającego rok waloryzacji.
3. Waloryzacja odpłatności za godzinę usług opiekuńczych dokonywane jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, który także udziela informacji zainteresowanym o wysokości odpłatności. Ustalone w ten sposób stawki obowiązują od 01 lipca danego roku.
4. Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona jest przez świadczeniobiorców „z dołu” do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie wystawionego rachunku, przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze.

5. W rachunku winny być określone: liczba godzin świadczonych usług, ich rodzaj, cena usług oraz łącznie wartość należności. Podstawę wyliczeń stanowi tabela odpłatności ustalona w części III „zasad..”
6. Opłaty za usługi wpłacane są na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie bankowego dowodu wpłaty w Banku PEKAO S.A. w Mińsku Mazowieckim.
7. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej albo członka jej rodzin do odpłatności, podjąć decyzję o odstąpieniu od żądania zwrotu w całości lub części odpłatności. Decyzja taka może zostać podjęta na cały okres świadczenia usług opiekuńczych lub też tylko w oznaczonym czasie.  
Świadczeniobiorca może zostać zwolniony częściowo lub całkowicie z odpłatności, zwłaszcza ze względu na:
  - korzystanie z dwu rodzajów usług;
  - poniesienie znacznych wydatków w danym okresie związanych z długotrwałą chorobą wymagającą zakupu drogich leków, sprzętu rehabilitacyjnego itp.;
  - przypadki losowe i związane z tym wydatki ( kradzież, pożar, zalanie mieszkania itp.),
  - poniesione wydatki związane z remontem lokalu, w którym zamieszkuje np.: wymiana instalacji domowych, urządzeń sanitarnych, zakupu opału;
  - brak możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku starszego.

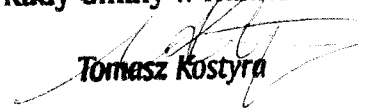
**III Zasady zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej i usługi opiekuńcze.**

1. Wydatki ze środków przeznaczonych na pomoc społeczną, poniesione na usługi lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe, podlegają całkowitemu zwrotowi:
  - a) jeśli osoba zobowiązana do zwrotu legitymuje się dochodem w rodzinie wyższym niż 150% kryterium dochodowego ustalonego ustawą, w przypadku rodzin i osób korzystających z pomocy w formie dożywiania uczniów – kryterium dochodowe nie może być wyższe aniżeli 200%.
  - b) jeśli osoba samotna legitymuje się dochodem wyższym niż 200% kryterium dochodowego ustalonego ustawą.
2. Jeśli dochód na osobę w rodzinie utrzymuje się w granicach:
  - a) 101%-110% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 5% wydatków,
  - b) 111%-120% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 10% wydatków,
  - c) 121%-130% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 20% wydatków,
  - d) 131%-140% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 30% wydatków,
  - e) 141%-150% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 60% wydatków.
3. Jeśli dochód osoby samotnej utrzymuje się w granicach:
  - a) 101%-120% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 0% wydatków,
  - b) 121%-150% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 5% wydatków,
  - c) 151%-170% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 10% wydatków,
  - d) 171%-190% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 30% wydatków,
  - e) 191%-200% kryterium dochodowego zwrotowi podlega 50% wydatków.
 Kwoty kryterium dochodowego stanowiące podstawę ustalenia odpłatności podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
4. W razie braku tytułu do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego do zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu stosuje się odpowiednio zasady określone w ust.1,2 i 3.

5. W szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinie sytuacjach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może z urzędu lub na wniosek osoby zobowiązanej, zastosować niższe niż określone uchwałą procentowe stawki zwrotu lub odstąpić od żądania zwrotu w całości. Odstąpienie częściowe lub całkowite, lub też obniżenie stawki procentowej, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

152

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy w Halinowie**

  
**Tomasz Kostyra**