

UCHWAŁA Nr XXII/204/97  
RADY GMINY w HALINOWIE  
z dnia 24 kwietnia 1997 roku

w sprawie: ustalenia zasad, przyznawania usług opiekuńczych oraz ich odpłatności a także zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej i wynagradzania opiekunów.

Na podstawie art.16 ust.2 pkt 15, art.42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. - o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity; Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz.74 z późn.zm.), art.10 ust.1 pkt 2,3, ust.2 pkt 2,3,5, art.17, art.18, art.34 ust.5 i art.41 ustawy z dnia 19 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity; Dz.U. z 1993 r. Nr 13, poz.50; z 1994 r. Dz.U. Nr 68, poz.265 i z 1996 r. Dz.U. Nr 100, poz.459 oraz Dz.U. Nr 147, poz.687)

- R a d a G m i n y w H a l i n o w i e p o s t a n a w i a :

§ 1

**Ustalić następujące zasady przyznawania usług opiekuńczych:**

1. Decyzje w sprawie przyznawania usługi opiekuńczej, zwanej dalej usługą, podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na złożony wniosek lub z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie usługi może złożyć osoba zainteresowana oraz każdy, któremu znana jest sytuacja osobista i zdrowotna osoby potrzebującej.
3. W decyzji określa się rodzaj, zakres usługi, okres przez który ma być świadczona oraz wysokość odpłatności i tryb jej poboru.
4. Podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania usługi winno nastąpić bez zbędnej zwłoki.
5. Usługi przyznaje się osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób.
6. Usługi mogą być przyznawane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
7. Przyznanie usługi musi być poprzedzone wywiadem środowiskowym w czasie którego pracownik socjalny ustali sprawność potrzebującego, jego sytuację rodzinną, materialną, a także zakres i rodzaj potrzeb.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Halinowie

*Adam Ludwiniak*  
Adam Ludwiniak

8. Usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego, zaświadczenia lekarza określającego stan zdrowia, rodzaj usługi i ich zakres.

§ 2

**Stosować na terenie gminy Halinów zasady wynagrodzenia za usługi opiekuńcze następująco:**

1. Płatność za usługi opiekuńcze ustalana jest na podstawie ceny kalkulacyjnej co najmniej raz w roku przez Zarząd Gminy na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Wynagrodzenie za usługi na dany rok podawane jest do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia wywieszzonego na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Zarząd Gminy na żądanie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy obowiązany jest przedłożyć jej szczegółowe uzasadnienie dokonanych ustaleń kalkulacji cen usługi.
4. Osoby, którym przyznano usługi ponoszą odpłatność za ich świadczenie w zależności od uzyskiwania dochodu na osobę w rodzinie ustaloną według tabeli:

Dochód na osobę w złotych	Wysokość opłaty w procentach ustalona do ceny usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
do 295	0	0
295 - 370	5 %	10 %
371 - 420	10 %	20 %
421 - 470	15 %	30 %
471 - 520	20 %	40 %
521 - 570	30 %	50 %
571 - 620	35 %	100 %
621 - 670	50 %	100 %
powyżej 671	100 %	100 %

5. Zarząd Gminy na wniosek Kierownika GOPS podejmuje decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu od opłat na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek członka rodziny. Podopieczny może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z opłat na określony czas, zważając ze względu na:
  - a/ korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
  - b/ poniesienie znacznych wydatków w danym okresie związanych z długotrwałą chorobą wymagającą zakupu drogich leków, sprzętu rehabilitacyjnego, itp.
  - c/ wypadki losowe (jak kradzież, pożar, zalanie mieszkania, itp.)
  - d/ poniesienie wydatków związanych z remontem lokalu, w którym zamieszkuje (np. wymiana instalacji domowych, urządzeń sanitarnych, zakup opłaty),
  - e/ brak możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku starszego.

- 6. Opłaty za usługi pobierane są miesięcznie z dołu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była świadczona, na podstawie wystawionego rachunku.
- 7. W rachunku specyfikuje się liczbę, rodzaj, cenę i wartość za wykonaną usługę, wyliczoną według tabeli określonej w ust. 4.
- 8. Opłaty za usługi wplacane są na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Banku Spółdzielczym w Halinowie na podstawie bankowego dowodu wpłaty.

§ 3

**Ustalić zasady zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej.**

- 1. Wydatki ze środków przeznaczonych na pomoc społeczną, poniesione na usługi lecznicze, pomoc rzeczowa, zasiłki celowe, podlegają całkowitemu zwrotowi:
  - a/ jeśli osoba zobowiązana do zwrotu legitymuje się dochodem w rodzinie wyższym niż 150 % kryterium dochodowego ustalonego ustawą,
  - b/ jeśli osoba samotna legitymuje się dochodem wyższym niż 200 % kryterium dochodowego ustalonego ustawą.
- 2. Jeśli dochód na osobę w rodzinie utrzymuje się w granicach:
  - a/ 101 % - 110 % kryterium dochodowego zwrotowi podlega 5 % wydatków
  - b/ 111 % - 120 % kryterium dochodowego zwrotowi podlega 10 % wydatków
  - c/ 121 % - 130 % kryterium dochodowego zwrotowi podlega 20 % wydatków
  - d/ 131 % - 140 % kryterium dochodowego zwrotowi podlega 30 % wydatków
  - e/ 141 % - 150 % kryterium dochodowego zwrotowi podlega 50 % wydatków
- 3. Jeśli dochód osoby samotnej utrzymuje się w granicach:
  - a/ 101 % - 120 % kryterium dochodowego zwrotowi podlega 0 % wydatków
  - b/ 121 % - 150 % kryterium dochodowego zwrotowi podlega 5 % wydatków
  - c/ 151 % - 170 % kryterium dochodowego zwrotowi podlega 10 % wydatków
  - d/ 171 % - 190 % kryterium dochodowego zwrotowi podlega 30 % wydatków
  - e/ 191 % - 200 % kryterium dochodowego zwrotowi podlega 50 % wydatków
- 4. W razie braku tytułu do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego do zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1, 2 i 3.

5. W szczególnie uzasadnionych losowo lub rodzinnie sytuacjach zwiastcza jezeli ządanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Zarząd Gminy na wniosek Kierownika lub wniosek zobowiązanego może zastosować niższe niż określone uchwałą procentowe stawia zwrotu wydatków lub odstąpić od ządania ich zwrotu.

§ 4

Kwoty dochodu ustalone uchwałą podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5

wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Halinowie oraz Kierownikowi GOPS.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega rozplakutowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Halinowie  
*Adam Ludwiniak*  
Adam Ludwiniak