

**UCHWAŁA Nr XXVIII/315/05
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 18 marca 2005 roku**

w sprawie: zmian w Uchwale Nr XXV/274/04 z dnia 3 grudnia 2004r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 dla gminy Halinów.

Na podstawie art. 18ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXV/274/04 z dnia 03 grudnia 2004r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale V, dotyczącym zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach plenarnych Komisji, w wysokości 71,00 zł brutto za jedno posiedzenie, dla Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 115 zł brutto za jedno posiedzenie”.

b) pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się wynagrodzenie dla członków zespołów problemowych, tj. zespołu ds. osób uzależnionych i współuzależnionych oraz zespołu ds. profilaktycznych działań na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny, za udział w posiedzeniach zadaniowych w wysokości 43,00 zł brutto za jedno posiedzenie”.

c) pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ustala się wynagrodzenie dla członków zespołu ds. kontroli sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w wysokości 22,00zł brutto za wykonanie jednej kontroli”.

d) dotychczasowy pkt. 2 otrzymuje numerację 4 i brzmienie:

„4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest zestawienie, które złoży Przewodniczący Komisji zgodne z listą obecności na posiedzeniu, a w przypadku kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodne z listą osób, które przeprowadziły kontrole”.

e) dotychczasowy pkt. 3 otrzymuje numerację 5.

2) W rozdziale VI zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych inicjuje i współrealizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2002r Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 dla gminy Halinów, według Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały”, który w tekście jednolitym otrzymuje Nr 2.

§ 2

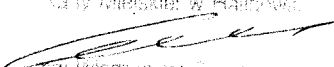
Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Halinów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Halinowie

mgr inż. Andrzej S. Jankowski

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/315/05
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 18 marca 2005**

**Regulamin
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Rozdział I

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych została powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Halinów Nr 10/05 z dnia 8 lutego 2005 roku, na podstawie art. 4 ust 3, w związku z art. 4¹ ust 4 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz U. Nr 147 poz. 1231 z 2002r z późn. zmianami).

§ 1

Do zadań Komisji należą sprawy dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Halinów.

§ 2

1. Działalność Komisji organizuje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - przygotowywanie merytoryczne i organizacyjne posiedzeń plenarnych;
 - koordynowanie i nadzorowanie prac zespołów problemowych;
 - prowadzenie spraw administracyjnych i korespondencyjnych Komisji;
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

§ 3

1. Komisja realizuje swoje zadania przy pomocy następujących zespołów problemowych:
 - 1) Zespołu ds. pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym;
 - 2) Zespołu ds. profilaktycznych działań na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny;
 - 3) Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
2. W szczególnych przypadkach Komisja może utworzyć inne zespoły problemowe.
3. Komisja powołuje skład zespołu problemowego oraz jego koordynatora.

§ 4

1. Zespoły problemowe pracują według harmonogramów ustalonych przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z koordynatorami zespołów.
2. Efekty pracy zespołów problemowych zatwierdza Komisja na podstawie list obecności, protokołów z przeprowadzonych kontroli (dot. zespołu ds. kontroli punktów) oraz relacji z podejmowanych działań, przedstawianych przez koordynatorów na posiedzeniach Komisji.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący średnio jeden raz w miesiącu.
2. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej połowy składu Komisji Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji prowadzi osoba przez niego upoważniona.

§ 6

1. Komisja podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 7

1. Dokumentację Komisji podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji.
2. Dokumentację Komisji stanowią: protokoły z jej posiedzeń sporządzane przez Sekretarza oraz materiały z pracy poszczególnych zespołów.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. Posiedzenia Komisji dotyczące spraw zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego mają charakter zamknięty.

§ 9

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zobowiązani są i mają prawo do stałego podnoszenia własnych kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do pracy w Komisji.

Rozdział II Zadania Komisji i Zespołów

§ 10

Komisja zobowiązana jest do współpracy z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Polityki Społecznej w zakresie opracowania i realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z komisjami Rady Gminy, w szczególności z Komisją ds. Młodzieży, Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia, Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych.

§ 11

Do zadań Komisji, w szczególności **zespołu ds. pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym**, należy:

1. podejmowanie działań zmierzających do podjęcia leczenia osób uzależnionych od alkoholu według procedury:
 - a/ przyjęcie zgłoszenia w formie wniosku od członka rodziny, komisariatu policji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych osób o problemie nadużywania alkoholu przez osobę wskazaną we wniosku;
 - b/ sporządzenie wywiadów informacyjno – wyjaśniających udzielanych przez członka rodziny i osobę wskazaną we wniosku na posiedzeniu zespołu ds. osób uzależnionych;
 - c/ skierowanie osoby nadużywającej alkoholu do terapeuty ds. uzależnień w punkcie konsultacyjno – informacyjnym;
 - d/ wobec osób nadużywających alkoholu, nie podejmujących leczenia i proponowanych przez Komisję form pomocy terapeutycznej:
 - sporządzenie na potrzeby sądu wywiadu środowiskowego;
 - skierowanie na badanie przez biegłych (lekarza psychiatrii i psychologa);
 - e/ skierowanie wniosku do sądu o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób, które powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich, uchylanie się od pracy, stosują przemoc i - według opinii biegłych - zostały zdiagnozowane jako uzależnione od alkoholu.
2. Inicjowanie działań zwiększających na terenie gminy ofertę pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

3. Opracowanie i wspieranie działań zwiększających stosowanie procedury wczesnej interwencji wobec osób nadużywających alkoholu.

§ 12

Do zadań Komisji, w szczególności zespołu ds. profilaktycznych działań na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny, należy:

1. prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży, dotyczącej uzależnień oraz wspieranie działań profilaktycznych podejmowanych przez placówki oświatowo – wychowawcze, świetlicowe i instytucje kultury poprzez:

a/ dokonywanie analizy i oceny merytorycznej wniosków na realizację programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży, wychowawców i rodziców w tym:

- programów zagospodarowujących czas wolny,
- programów organizujących zajęcia pozalekcyjne,
- programów zajęć sportowych pozalekcyjnych,
- programów promujących zdrowy styl życia,
- programów opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;

b/ przyjmowanie sprawozdań z realizacji powyższych programów;

c/ przeprowadzanie monitoringu realizacji zadań z zakresu programów profilaktycznych pod kątem ich jakości i zgodności ze złożonym wnioskiem.

2. inicjowanie i organizowanie wszechstronnej pomocy psychologiczno – terapeutycznej (dzieci do 12 r.ż., młodzież 13-18r.ż.) poprzez wprowadzenie oferty zajęć indywidualnych i warsztatowych z zakresu umiejętności społecznych, komunikacji, treningu kontroli złości i innych, prowadzonych przez psychologa oraz zapraszanych do współpracy specjalistów.

3. wypracowanie standardów:

a/ jakości programów profilaktycznych realizowanych w szkołach;

b/ działań opiekuńczo – wychowawczych skierowanych do dzieci, młodzieży (świetlicy środowiskowej, socjoterapeutycznej, klubu środowiskowego);

c/ zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;

d/ wyjazdu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży.

4. budowanie systemu współpracy na rzecz pomocy dziecku i rodzinie w środowisku lokalnym, w szczególności dotyczącej przeciwdziałania przemocy domowej i rówieśniczej.

5. rozwijanie innych form pomocy i działań na rzecz dzieci z grup ryzyka, m.in. organizowanie konkursów artystycznych i plastycznych, promowanie twórczości dzieci i młodzieży, np. poprzez prezentowanie ich prac w formie kalendarza.

6. współpraca w podejmowaniu działań na rzecz organizacji lokalnych imprez profilaktycznych, sportowych i rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.

§ 13

Do zadań Komisji, w szczególności zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, należy:

1. opiniowanie wniosków o:

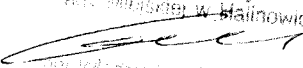
- wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy określających usytuowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży (w formie postanowienia).

2. opiniowanie w sprawie cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi lub powtarzającymi się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłóceniami porządku publicznego;

3. kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych (zgodnie z rocznym harmonogramem kontroli oraz na podstawie upoważnień wydawanych na okres 1 roku przez Burmistrza Miasta Halinów) w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi;
4. angażowanie się w kampanie ograniczające podaż i wprowadzające kontrolę sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim.

Rozdział III **Zasady wynagradzania członków Komisji**

Członkowie Komisji są wynagradzani za udział w posiedzeniach plenarnych i zespołów problemowych oraz za wykonywanie kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, według stawek określonych Uchwałą Rady Miejskiej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Halinowie

mgr inż. Andrzej Górecki