

**UCHWAŁA NR XXXIII.294.2017  
RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE**

z dnia 1 czerwca 2017 r.

**w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń oświatowych**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017r. poz. 827)*

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

**§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa jest o:**

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Halinów;
- 2) obiektach i urządzeniach oświatowych – rozumie się przez to obiekty i urządzenia oświatowe, a w szczególności: boiska, sale gimnastyczne, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy Halinów, wykorzystywane do organizowania imprez lub na inną pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami;
- 3) organizatorze- rozumie się przez to osobę prawną, fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy dzierżawy, najmu, użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
- 4) administratorze obiektu – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną gminy lub inny podmiot, któremu Gmina Halinów powierzyła zarządzanie i utrzymanie obiektów i urządzeń oświatowych,
- 5) pozastatutowym korzystaniu z obiektów i urządzeń oświatowych- rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, kursu, pokazu, zawodów lub zajęć sportowych z udziałem publiczności odpłatnym lub nieodpłatnym.

**§ 2. 1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń oświatowych:**

- 1) obiekty i urządzenia udostępniane są:
  - a) mieszkańcom Gminy Halinów i podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy;
  - b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą;
- 2) korzystanie z obiektów i urządzeń uzgadnia się z administratorem obiektu;
- 3) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę;
- 4) korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, z zastrzeżeniem § 4;
- 5) Obiekty i urządzenia są udostępniane na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3. Określa się sposób ustalenia opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń:**

- 1) wysokość opłat ustala w drodze zarządzania Burmistrza Halinowa z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały;
- 2) dopuszcza się naliczanie opłat z dokładnością do 0,5 godziny;
- 3) kalkulacja będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 lit. a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu;

4) kalkulacja będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit b, powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu.

**§ 4. 1.** Nie pobiera się opłat od jednostek organizacyjnych gminy.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Halinowa może zwolnić z opłat:

- a) organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, działające na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku organizacji imprez na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) rady rodziców jednostek oświatowych w przypadku organizacji imprez na rzecz społeczności szkolnych,
- c) organizacje harcerskie oraz parafialne organizujące bezpłatne zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- d) seniorskie drużyny sportowe z terenu gminy Halinów, które reprezentują i promują gminę w rozgrywkach ligowych zorganizowanych co najmniej na poziomie mazowieckich związków sportowych.

**§ 5. 1.** W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Halinowa może obniżyć opłaty za korzystanie z obiektów do wysokości 50 % ustalonej stawki:

- a) zorganizowanym grupom dzieci i uczniów oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę, pozostających pod opieką osoby dorosłej,
- b) organizacjom pozarządowym niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizują programy profilaktyczne dla mieszkańców Gminy Halinów;
- c) organizatorom imprez charytatywnych, oświatowych, kulturalnych, patriotycznych i sportowych odbywających się pod patronatem Burmistrza Halinowa;
- d) zorganizowanym grupom młodzieży szkolnej ponadgimnazjalnej i studentów do 26 roku życia mieszkających na terenie gminy Halinów, pozostającym pod opieką osoby pełnoletniej.
- e) jednostkom oświatowym wpisanym do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)

**§ 6. Za bezpieczeństwo i porządek odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków w szczególności należy:**

1. Respektowanie postanowień niniejszej uchwały oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy;

2. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenia niszczenia mienia.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr XXV.206.2016 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 21 września 2016 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów oświatowych zmieniona uchwałą nr 265.2017 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 26 stycznia 2017r.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

**§ 10. 1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2017r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Halinowie

**Marcin Pietrusiński**

**Wniosek o udostępnienie gminnego obiektu użyteczności publicznej**

pomieszczenie/urządzenie (podać jakie).....

**I. Wypełnia wnioskujący:**

**1. Dane wnioskodawcy**

|  |                                      |                 |                                    |
|--|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Nazwa korzystającego   |                                      |                 |                                    |
| Reprezentowany przez   |                                      |                 |                                    |
| Adres:   |                                      |                 |                                    |
| Telefon  |                                      |                 |                                    |
| Liczba osób korzystających z użytkowanego obiektu/urządzenia |                                      |                 |                                    |
| Proponowany termin użytkowania                               | <input type="checkbox"/> jednorazowo | Data            |                                    |
|  |                                      | Godzina         |                                    |
|  | <input type="checkbox"/> cyklicznie  | Od....do.....   |                                    |
|  |                                      | Dni użytkowania |                                    |
|  |                                      | Godziny         |                                    |
|  | Koszt zajęć dla jednego uczestnika   | ..... zł        | Rodzaj miary (zaznaczyć właściwie) |
| <input type="checkbox"/> 1 godz.                             |                                      |                 | <input type="checkbox"/> 1 miesiąc |
| Przeznaczenie użytkowanego obiektu/urządzenia                |                                      |                 |                                    |
| Dodatkowe informacje   |                                      |                 |                                    |

**2. Wnioskuje o:**

**1) Niepobieranie opłaty (nie wymaga zgody Burmistrza)**

jednostka organizacyjna gminy Halinów

## 2) Zwolnienie z opłaty dla:

- organizacji pozarządowej niezaliczanej do sektora finansów publicznych i nie działającej w celu osiągnięcia zysku, działającej na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku organizacji imprez na rzecz osób niepełnosprawnych,
- rady rodziców jednostek oświatowych w przypadku organizacji imprez na rzecz społeczności szkolnych,
- organizacji harcerskiej lub parafialnej organizującej bezpłatne zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- seniorskiej drużyny sportowej z terenu gminy Halinów, która reprezentuje i promuje gminę w rozgrywkach ligowych zorganizowanych co najmniej na poziomie mazowieckich związków sportowych.

## 3) Obniżenie opłaty do 50% dla:

- zorganizowanej grupy dzieci i uczniów oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę, pozostającej pod opieką osoby dorosłej,
- organizacji pozarządowej niezaliczanej do sektora finansów publicznych i nie działającej w celu osiągnięcia zysku, która wspomaga proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizuje programy profilaktyczne dla mieszkańców Gminy Halinów;
- organizatorów imprez charytatywnych, oświatowych, kulturalnych, patriotycznych i sportowych odbywających się pod patronatem Burmistrza Halinowa;
- zorganizowanej grupy młodzieży szkolnej ponadgimnazjalnej i studentów do 26 roku życia mieszkających na terenie gminy Halinów, pozostającej pod opieką osoby pełnoletniej.
- realizacji zadania wspieranego przez gminę na podstawie otwartego konkursu
- jednostkom oświatowym wpisanym do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wynajmem i zawartą umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.*

.....  
Podpis/podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentacji

## II. Wypełnia administrator obiektu/urządzenia

*(Opinia, propozycja wysokości obniżki, w przypadku obniżki należy wpisać kwotę. Kwota nie może przekroczyć 50 % opłaty lub – nie dotyczy)*

.....  
.....  
.....

## III. Decyzja Burmistrza Halinowa

- Obniżam stawkę do wysokości .....%
- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody na zwolnienie z opłaty
- Przychylam się do propozycji przedstawionej przez administratora budynku/objektu
- Inne (z uzasadnieniem)

.....  
.....

### **Uzasadnienie**

Na podstawie Uchwały nr XXVII.234.2016 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Halinowa uprawnień w zakresie ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń oświatowych Rada Miejska upoważniła Burmistrza Halinowa do ustalenia cen i opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń oświatowych. Ustalone stawki są maksymalną kwotą jaką mogą pobierać administratorzy obiektów i urządzeń za korzystanie z nich. Jednakże określenie zasad i trybu korzystania z *gminnych* obiektów i urządzeń użyteczności publicznej na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) jest w kompetencji organu stanowiącego.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.