

162

UCHWAŁA Nr XXXIX/440/06
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 09 czerwca 2006 roku

w sprawie: określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§1

Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, remontowych i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań.

§2

1. Z budżetu gminy Halinów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na obszarze gminy Halinów,
 - 2) jest się w złym stanie technicznym ;
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla gminy Halinów;
2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robot budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie programu prac konserwatorskich i kosztorysu zatwierdzonego przez Mazowieckiego Konserwatora Zabytków .
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalanie substancji zabytku;
 - 6) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 7) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 163
- 8) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 9) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 10) modernizację instalacji elektrycznej w zabytku drewnianym lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 11) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

§3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 2 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub kulturową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie może być udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Halinów i inne uprawnione organy przekroczyła 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty;

§4

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
 - 3) harmonogram i kosztorys prac konserwatorskich lub budowlano-konserwatorskich ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 4) pozwolenie Mazowieckiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
 - 6) wykaz prac konserwatorskich lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym termin złożenia wniosku;
 - 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Podmiot uprawniony jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

164

§5

1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta Halinów do dnia 30 listopada każdego roku, poprzedzającego możliwość udzielenia dotacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku.
3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Halinowie właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.
4. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje po zakończeniu i odebraniu wykonanych prac w sposób każdorazowo ustalony w zawartej umowie.
5. Realizacja wniosków uzależniona będzie od wysokości przyznanych przez Radę Miejską w Halinowie środków finansowych w budżecie gminy Halinów na ochronę i konserwację zabytków w danym roku budżetowym.

§6

Dotację, przyznaje Rada Miejska w Halinowie na podstawie odrębnej uchwały określającej nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

§7

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy uwzględniającej uchwałę, o której mowa w § 6 oraz dane z wniosku o udzielenie dotacji, zawierającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą być uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
 - 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
 - 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
 - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
2. Umowa musi zawierać także klauzulę o zobowiązaniu się podmiotu, któremu udzielono dotacji, do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 30 czerwca 2006 r. o finansach publicznych.

§8

1. Realizator umowy wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej wykonywanego zadania, o którym mowa w § 7, przez przedstawicieli służb kontrolnych Urzędu Miejskiego w Halinowie, wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Halinów.
2. Osoby kontrolujące, o których mowa w § 8.1., składają pisemną informację o wynikach przeprowadzonej kontroli Burmistrzowi Miasta Halinów.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zadania, realizator zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wydatkowanej z naruszeniem zawartej umowy, w terminie 7 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
4. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokółarne dokonanie odbioru wykonanych prac lub robót przez Mazowieckiego Konserwatora Zabytków lub jego przedstawicieli.

5. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta Halinów wraz z dokumentacją konserwatorską powykonawczą oraz dokumentami określonymi w zawartej umowie.

165

§9

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podmiot otrzymujący dotacje traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy Halinów przez kolejne trzy lata.

§10


Burmistrz Miasta Halinów prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Halinowie.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Halinów.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Halinowie

mgr Andrzej Góralczyk

Wniosek o udzielenie ze środków gminy Halinów dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:.....
- 2) forma prawna:.....
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru:.....
- 4) dokładny adres:.....
- 5) tel..... fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona osób oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....

II. Dane zabytku:

- 1) nazwa zabytku:.....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu).....

3) tytuł do władania zabytkiem:

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzanie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia).....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł):.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....

- w tym wielkość środków własnych.....

- w tym inne źródła (należy wskazać jakie) (w zł).....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonywania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielenie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

Termin rozpoczęcia prac:.....

Termin zakończenia prac:.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

168

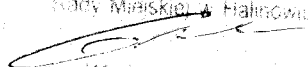
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę
- 6) Program prac

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej)


Przewodniczący
Rady Miejskiej w Halinowie

Andrzej Czerwinski

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY Nr XXXIX/440/06
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 09 czerwca 2006 roku

163

Przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadziły konieczność określenia przez radę gminy zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych. Powyższa konieczność wynika ponadto z potrzeby zapewnienia przez gminę Halinów właściwej i skutecznej ochrony konserwatorskiej zabytków, będących świadectwem historii naszej gminy. Z uwagi na powyższe, celowym jest przyjęcie proponowanej uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Halinowie



Andrzej Włodarczyk