

**UCHWAŁA NR XXIV.206.2012
RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

w sprawie: : trybu oraz zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Halinów.

Na podstawie art. 18 ust. 2pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145), **Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym na działania związane zbieżnym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, tj. eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń melioracji wodnej w celu zachowania ich funkcji, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób jej rozliczania.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym pochodzą z budżetu Gminy Halinów.

3. Łączną kwotę dotacji celowej dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Miejska w Halinowie w uchwale budżetowej.

4. Kwota łącznej udzielonej dotacji nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Halinów.

5. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 1 przyznawane są tylko na wniosek złożony przez spółkę wodną nie działającą w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. 1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości i czytelnie.

4. Do wniosku należy dołączyć:

a) aktualne odpisy dokumentów rejestrowych wnioskodawcy,

c) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,

d) potwierdzony za zgodność z oryginałem plan rzeczowo – finansowy wnioskodawcy na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

6. W przypadku braków formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Halinowa wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji celem uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Burmistrz Halinowa pisemnie zawiadamia Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz wzywa Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Halinów określającej w szczególności:

a) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przekazana,

b) harmonogram realizacji zadania,

c) wysokość dotacji,

d) termin i formę przekazania dotacji,

e) termin wykorzystania dotacji,

f) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,

- g) tryb kontroli wykonania zadania,
- h) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- i) termin zwrotu dotacji.

§ 4. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania zrealizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- a) potwierdzone za zgodność oryginałem kserokopie dokumentów finansowych potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 5. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Halinów:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

§ 6. 1. Burmistrz Halinowa lub osoba przez niego upoważniona dokonuje sprawdzenia stanu realizacji dotowanego zadania.

2. Spółka wodna obowiązana jest do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości realizowanego zadania.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny prawidłowości wykonania dotowanego zadania, Burmistrz Halinowa może:

- a) wskazać Spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- b) lub rozwiązać umowę o dotację i żądać zwrotu dotacji w części lub całości.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Halinowie



Marcin Pietrusiński

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Halinów.

I. Dane wnioskodawcy.

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- 1)
- 2)

II. Wnioskowana kwota dotacji:

Wnioskowana kwota:

słownie:

III. Opis zadania do realizacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania

.....
.....

2. Termin realizacji:

3. Miejsce realizacji:

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....

Podpisy:

1)

2)

Załączniki:

1. Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych wnioskodawcy,
2. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Halinowie
M
Marcin Pietrusiński

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Halinów na które udzielono dotacji celowej

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczna kwota dotacji

Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania:

1. Zakres zrealizowanego zadania:

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów:

V. Dodatkowe uwagi:


.....
.....
.....

Podpisy:

1)

2)

Załączniki:

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Halinowie

Marcin Pietrusiński

Uzasadnienie

do Uchwały w sprawie trybu oraz zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu gminy Halinów

W związku z bardzo trudną sytuacją dotyczącą odwodnienia na terenie gminy istnieje potrzeba wsparcia działań spółki wodnej, która dba o konserwację urządzeń melioracyjnych na terenie gminy.

Należy nadmienić, że w większości obszar gminy odwadniany jest przy pomocy rowów melioracyjnych, które odprowadzają wodę do rzek. Rowy melioracyjne stanowią również odpływ dla istniejącej kanalizacji burzowej oraz rowów przydrożnych. Poprawne działanie melioracji w przypadku gminy jest nie odłącznym warunkiem zapobiegania i niwelowania skutków podtopień i utrudnień w komunikacji.