

**UCHWAŁA Nr XXXI/271/09**  
**Rady Miejskiej w Halinowie**  
**z dnia 07 sierpnia 2009 roku**

**w sprawie:** *określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania*

*Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.1832 ze zmianami,*

**Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Z budżetu gminy Halinów na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych w zakresie nie objętym art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Uchwalając corocznie budżet gminy Halinów, Rada Miejska opracowuje roczny program współpracy z podmiotami wymienionymi w punkcie 1.

**§ 2**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - 1) wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o zasady powszechności, jawności, konkurencji i formy pisemnej postępowania.

**§ 3**

1. Burmistrz Halinowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**§ 4**

1. Ogłaszając konkurs Burmistrz Halinowa powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej .

3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych podmiotów.

## § 5

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

2. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danej kategorii podmiotu niepublicznego, potwierdzony za zgodność z oryginałem, opatrzony aktualną datą pieczęcią oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok.

## § 6

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Halinowa.

2. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

## § 7

1. Komisja dokonuje oceny ofert.

2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:

- 1) Ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności
  - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie i przy zaplanowanych kosztach.
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym
  - a) wysokość udziału środków własnych,
  - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
  - c) strukturę wydatków,
- 3) zgodność oferty z celami konkursu,
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

## § 8

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Halinowa w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku twierdzenia celowości realizacji informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

## § 9

Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy.

## § 10

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Burmistrz Halinowa zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
3. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
4. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez podanie na tablicy ogłoszeń urzędu wraz z opisem zadania.
5. Informacje o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

## § 11

1. Warunkiem zlecenia przez gminę podmiotowi niepublicznemu zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

2. Umowa powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
- 3) wysokość i terminy przekazywania środków,
- 4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
- 5) zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwą komórkę organizacyjną urzędu lub członka kierownictwa urzędu,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy,
- 8) zobowiązanie się podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miejski w Halinowie w zakresie objętym umową,
- 9) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.
- 10) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

## § 12

Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

### § 13

1. W trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji Burmistrz Halinowa obowiązany jest do dokonywania kontroli sposobu wykorzystania otrzymanej dotacji.
2. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

### § 14

Kontrola, o której mowa w § 14 polega na :

1. sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania ( kontrola merytoryczna),
2. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginalnych dokumentów finansowych ( kontrola formalno-rachunkowa).

### § 15

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Podstawę rozliczeń stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym realizowanego zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
3. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z warunkami jej przyznania dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

### § 17

Traci moc uchwała Nr XX/229/04 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania.

### § 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

*w Halinowie*

*/-/ Włodzimierz Gronczewski*

**Uzasadnienie do projektu uchwały:**

Zgodnie z art.176 ustawy o finansach publicznych z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia, na realizację zadań własnych gminy.

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).

Udzielanie dotacji na zadanie inne niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 odbywa się na zasadach określonych w uchwale organu stanowiącego gminy.

Z uwagi na fakt, iż uchwała Rady Miejskiej Nr XX/229/04 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 25 czerwca 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania, została podjęta na podstawie nie obowiązujących już przepisów zachodzi konieczność podjęcia uchwały w przedmiotowej sprawie.