



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP.271.9.2012

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:.....

.....  
(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

**„Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do wielofunkcyjnych urządzeń biurowych na potrzeby projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 "Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty", Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”, Projekt nr POKL.09.01.01-14-005/10 prowadzonego przez Gminę Halinów z podziałem na zadania:**

### Zadanie 1. materiały biurowe, piśmiennicze i papier

Oraz/lub

.....  
miejsowość                      data

.....  
podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) uprawnionego (-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy(-ów)

Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP.271.9.2012

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Zadanie 2. materiały eksploatacyjne (tonery) do urządzeń biurowych**

**ZADANIE 1**

Oświadczam/-my, iż **posiadam/-my niezbędną wiedzę i doświadczenie** do wykonania Zadania 1- której mowa w pkt 7.2.1.a) SIWZ tj. wykonałem/-łam/-liśmy (tj. zakończyłem/-łam/-liśmy) co najmniej jedno zamówienie na dostawę materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 złotych brutto.

| L.p. | Nazwa (przedmiot) zamówienia/dostawy | <u>Wartość zamówienia brutto</u> natomiast jeżeli dostawa materiałów biurowych była częścią zamówienia należy podać wartość zamówienia brutto dostawy materiałów biurowych | Termin realizacji                       |   | Nazwa Zamawiającego (Odbiorcy) , to jest podmiotu z którym Wykonawca zawarł umowę |
|------|--------------------------------------|--|---|---|---|
|      |                                      |  | data (tj.dzień-miesiąc-rok) rozpoczęcia | data (tj.dzień-miesiąc-rok) zakończenia |   |
|      |                                      |  |   |   |   |

.....  
miejsowość                      data

.....  
podpis(-y) i pieczętka(-i) imienna(-e) uprawnionego (-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy(-ów)

Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP.271.9.2012

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**ZADANIE 2**

Oświadczam/-my, iż **posiadam/-my niezbędną wiedzę i doświadczenie** do wykonania Zadania 2 - o której mowa w pkt 7.2.1. b) SIWZ tj. wykonałem/-łam/-liśmy (tj. zakończyłem/-łam/-liśmy) co najmniej jedno zamówienie na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych( w szczególności tuszy, tonerów) o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 złotych brutto.

| L.p. | Nazwa (przedmiot) zamówienia/dostawy | <u>Wartość zamówienia brutto</u> natomiast jeżeli dostawa materiałów eksploatacyjnych była częścią zamówienia należy podać wartość zamówienia brutto dostawy materiałów eksploatacyjnych | Termin realizacji                       |   | Nazwa Zamawiającego (Odbiorcy) , to jest podmiotu z którym Wykonawca zawarł umowę |
|------|--------------------------------------|--|---|---|---|
|      |                                      |  | data (tj.dzień-miesiąc-rok) rozpoczęcia | data (tj.dzień-miesiąc-rok) zakończenia |   |
|      |                                      |  |   |   |   |

UWAGA – do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).

.....  
miejsowość                      data

.....  
podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) uprawnionego (-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy(-ów)