

Zarządzenie Nr VI.161.2011
Burmistrza Halinowa
z dnia 20 października 2011 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z póź. zm) , art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), oraz Uchwały Rady Miejskiej w Halinowie nr XLVI/388/10 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 198 poz. 5598)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej w Halinowie w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 r.

§ 2

1. Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone drogą elektroniczną.
2. Uwagi i propozycje dotyczące programu współpracy, o którym mowa w § 1 należy przysyłać na adres: katarzyna.targonska@halinow.pl w terminie od 21 października 2011 do 3 listopada 2011 roku.

§ 3

Projekt uchwały w sprawie programu współpracy, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Do przeprowadzenia konsultacji upoważniam Panią Katarzynę Targońską, Kierownika Referatu Edukacji Publicznej i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Adam Cizzkowski

Załącznik do Zarządzenia
Nr VI.161.2011 Burmistrza Halinowa
z dnia 21 października 2011 roku

PROJEKT
UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 2011 roku

w sprawie: uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 2012 r. Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia
Nr 161.2011 Burmistrza Halinowa
z dnia 21 października 2011 roku

PROJEKT

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 2011 roku

w sprawie: *uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 2012 r. Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)*

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) nakłada na gminy obowiązek uchwalania Rocznych Programów Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego. Przedstawiony projekt wskazuje na cele priorytetowe w działaniu Gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2012. Program stanowi również realizację zasad partnerstwa i przejrzystości w działaniach Gminy w ramach współpracy i udzielania pomocy finansowej organizacjom pozarządowym. Przyjęcie Roczного Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku wynika także z zapisów Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 04 listopada 2005 roku.

Podjęcie uchwały wywołuje skutki finansowe dla budżetu Gminy w łącznej kwocie 150 000 zł.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 2012 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
HALINÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE W 2012 ROKU**

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne	5
II.	Cele Programu	5
III.	Zasady współpracy	6
IV.	Zakres przedmiotowy Programu	6
V.	Formy współpracy	6
VI.	Lista priorytetowych zadań publicznych	7
VII.	Okres realizacji Programu	8
VIII.	Sposób realizacji Programu	8
IX.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	8
X.	Monitoring realizacji Programu	9
XI.	Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	9
XII.	Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania	9
XIII.	Postanowienia końcowe	10

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz Wieloletni Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowym przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.
2. Ilekroć mowa jest o:
 - a. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
 - b. Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku,
 - c. Gminie – rozumie się przez to Gminę Halinów,
 - d. Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Halinowa,
 - e. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Halinów,
 - f. Programie Współpracy – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami Pozarządowymi przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.

II. Cele Programu

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznych warunków w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami. Celami szczegółowymi są:

1. Tworzenie warunków dla rozwoju i realizacji inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnej.
2. Wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej.
3. Poprawa jakości życia poprzez zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej.
4. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza, że Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – oznacza, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych,
- f) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do form współpracy finansowej należy:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, takich jak:
 - sprawozdania ze współpracy Gminy Halinów z organizacjami
 - zarządzenia dotyczących przeprowadzenia konsultacji z organizacjami
 - informacje o przyznanych dotacjach dla organizacji
 - podstawy prawne dotyczących organizacji
- b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy,
- c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2012 roku zadaniach ze sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- d) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywające się poprzez udostępnienie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy w zakładce przeznaczonej dla organizacji pozarządowych
- e) udostępnianie, w miarę możliwości, lokali znajdujących się w zasobach Gminy na spotkania i działalność statutową organizacji oraz sprzętu technicznego na szkolenia, zebrania itp.,
- f) opiniowanie wniosków organizacji, które ubiegają się o dotacje z budżetów innych niż gminny oraz udzielanie rekomendacji dla organizacji,
- g) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych na ich działalność statutową z innych źródeł niż budżet Gminy (konsultacje, szkolenia, informowanie o otwartych konkursach ofert),

VI. Lista priorytetowych zadań publicznych

1. Sfera zadań publicznych realizowanych przez Gminę we współpracy z organizacjami obejmuje zadania określone w art. 4 ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które będą realizowane w 2012 roku we współpracy z organizacjami są zadania z zakresu:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - b) pomocy społecznej,
 - c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) edukacji, oświaty i wychowania,
 - e) kultury.

VII. Okres realizacji Programu

Program Współpracy Gminy z organizacjami w 2012 roku obowiązuje od dnia 01 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Halinów organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz zarządzenie Burmistrza.
3. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł, a dofinansowanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę w tym w trybie tej samej organizacji nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20 000 zł. Ponadto, wysokość środków finansowych przyznanych ogółem w tym trybie przez Gminę nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na

realizację zadań publicznych przez organizacje. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację Programu Współpracy Gminy z organizacjami w 2012 roku przeznaczona zostanie kwota nie mniejszą niż 150 000 zł.

X. Monitoring realizacji Programu

1. Monitoring realizacji Programu odbywa się w szczególności poprzez:
 - a) nadzór nad wykonaniem zleconego zadania publicznego,
 - b) wzajemne informowanie się o przebiegu prowadzonych działań przez Gminę i organizacje,
 - c) przedstawianiu, na bieżąco przez organizacje koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi uwag i wniosków dotyczących realizacji Programu,
2. Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu zostanie zaopiniowane przez Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz kierownikami referatów Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Gminie.
3. Koordynator przedłoży sprawozdanie Burmistrzowi do 31 marca 2013 roku.
4. Burmistrz zapozna ze sprawozdaniem Radę Miejską w Halinowie do 30 kwietnia 2013 roku

XI. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest w następujących etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu przez koordynatora ds. organizacji pozarządowych.
2. Przedłożenie projektu organizacjom w celu przeprowadzenia konsultacji w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 22 października 2012 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje lub gminne jednostki organizacyjne
4. Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem zgłoszonych opinii i uwag.
5. Skierowanie Programu pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

XII. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Halinowie
 - b) osoby reprezentujące organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie).
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszej Komisji Konkursowej po zapoznaniu się z listą oferentów każdy członek Komisji składa oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 4.
W przypadku zaistnienia przedmiotowych powiązań członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym jest powiązany.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty zgodnie z ustawą.
10. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Burmistrzowi rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.

11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania.
13. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Gminy, uchwalając budżet Gminy na 2012 rok zapewni środki finansowe na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania Gminy realizowane przez organizacje.
2. W okresie, na który przyznana została dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Halinów.
3. Upoważnia się Burmistrza do zlecenia organizacjom w ramach posiadanych środków finansowych innych zadań niż określone w ust. 1 w razie uznania, iż złożone zgodnie z ust. 2, oferty wykonywania zadań są korzystne dla realizacji zadań Gminy.
4. W terminie do 30 listopada 2012 roku Rada Gminy uchwali Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok.