

Zarządzenie Nr 199.2016
Burmistrza Halinowa
z dnia 30 grudnia 2016 roku

w sprawie: zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Halinów dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r poz.446 z późn.zm.), art.12 i art.28 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2012r.poz. 406, z późn. zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt. 2 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz.1870 z późn. zm.).

Zarządzam co następuje :

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Halinów dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 1 i załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom (dyrektorom) samorządowych instytucji kultury Gminy Halinów, Sekretarzowi Halinowa i Skarbnikowi Halinowa.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 7.2015 Burmistrza Halinowa z dnia 23 stycznia 2015 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Halinowa
/-/ Adam Ciszkowski

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Halinów dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Halinów prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez stosowne uchwały Rady Miejskiej w Halinowie.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Halinów obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie każdorazowo określonym przez Burmistrza Halinowa, projektu planu finansowego z krótkim programem działalności instytucji na dany rok kalendarzowy.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów finansowych, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Burmistrz Halinowa zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę .
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art.28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz.406, z późn. zm.).
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy i program działalności instytucji – zatwierdzony przez dyrektora.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności losowych.
8. W przypadku sytuacji określonej w pkt.7 dyrektor samorządowej instytucji kultury składa wniosek obejmujący :
 - 1) opis zadania, które będzie finansowane dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności,
 - 2) wysokość dotacji niezbędnej na wykonanie zadania.
9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Rada Miejska.

II. Przekazywanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury zgodnie z przyjętym harmonogramem.
2. Wysokość poszczególnych transz dotacji podlega uzgodnieniu z dyrektorem instytucji w terminie do dnia 20 stycznia danego roku budżetowego.
3. W przypadku posiadania na rachunku nadmiernej ilości środków finansowych, wnioskowana kwota kolejnej transzy może ulec zmniejszeniu.

4. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, Burmistrz Halinowa może zwiększyć miesięczną transzę dotacji. Powoduje to zmniejszenie następnych transz dotacji.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.
2. Dyrektor instytucji kultury sporządza i przedkłada rozliczenie dotacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Miejskiego w Halinowie.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa w dwóch egzemplarzach wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.
4. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub pobranej w nadmiernej wysokości określają odrębne przepisy.
5. Dotacja podmiotowa, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, na który została ona udzielona.
6. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
7. Zatwierdzenia rozliczenia dotacji, złożonego przez samorządową instytucję kultury, dokonuje Burmistrz Halinowa w terminie do 15 lutego roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona.
8. Burmistrz Halinowa ma prawo do przeprowadzenia kontroli wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury z dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu gminy Halinów.
9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.
11. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Halinowa kieruje do samorządowej instytucji kultury wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia. Wystąpienie pokontrolne kieruje się do samorządowej instytucji kultury nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

IV. Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

1. Racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Sporządzania sprawozdań wymaganych na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa.

Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej w roku
(nazwa samorządowej instytucji kultury)

I. Dotacje udzielone z budżetu.

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

II. Wydatki sfinansowane z dotacji podmiotowej otrzymanej w roku

Wyszczególnienie wydatków wg rodzaju	Wydatki poniesione w okresie od 01.01.....r do 31.12.....r
Wynagrodzenia pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń	
Zużycie materiałów i energii	
Usługi obce	
Podatki i opłaty	
Pozostałe wydatki	
Razem	

III. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I – II)zł.

IV. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji podmiotowej w zakresie rzeczowo-finansowym.

Zatwierdzam bez uwag

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć

Uwagi:

(wypełnić w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości powodujących obowiązek zwrotu dotacji w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć