

ZARZĄDZENIE Nr 3 /06
Burmistrza Miasta Halinów
z dnia 02 stycznia 2006 roku

w sprawie: *zmian w Zarządzeniu Nr 10/05 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 08 lutego 2005 roku w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*

Na podstawie art. 4¹ ust. 3, w związku z art. 4¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147 z 2002r., poz. 1231, z późn. zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 10/05 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 08 lutego 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 2** otrzymuje brzmienie: Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
/-/ Jolanta Damasiewicz

**Regulamin
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Rozdział I

§ 1

Do zadań Komisji należą sprawy dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz Programu Rozwiązywania Problemów Uzależnień dla Gminy Halinów.

§ 2

1. Działalność Komisji organizuje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - przygotowywanie merytoryczne i organizacyjne posiedzeń plenarnych;
 - koordynowanie i nadzorowanie prac zespołów problemowych;
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

§ 3

1. Komisja realizuje swoje zadania przy pomocy następujących zespołów problemowych:
 - 1) Zespołu ds. pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym;
 - 2) Zespołu ds. profilaktycznych działań na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny;
 - 3) Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
2. W szczególnych przypadkach Komisja może utworzyć inne zespoły problemowe.
3. Komisja powołuje skład zespołu problemowego oraz jego koordynatora.

§ 4

1. Zespoły problemowe pracują według harmonogramów ustalonych przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z koordynatorami zespołów, zaakceptowane przez Burmistrza.
2. Efekty pracy zespołów problemowych zatwierdza Komisja na podstawie list obecności, protokołów z przeprowadzonych kontroli (dot. zespołu ds. kontroli punktów) oraz relacji z podejmowanych działań, przedstawianych przez koordynatorów na posiedzeniach Komisji.

§ 5

1. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje Przewodniczący,
2. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej połowy składu Komisji Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji prowadzi osoba przez niego upoważniona.

§ 6

1. Komisja podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 7

1. Dokumentację Komisji podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji.
2. Dokumentację Komisji stanowią: protokoły z jej posiedzeń sporządzane przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, będącego członkiem Komisji, oraz materiały z pracy poszczególnych zespołów.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. Posiedzenia Komisji dotyczące spraw zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego mają charakter zamknięty.

§ 9

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są zobowiązani i mają prawo do stałego podnoszenia własnych kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do pracy w Komisji.

Rozdział II Zadania Komisji i Zespołów

§ 10

Komisja zobowiązana jest do współpracy z Głównym Specjalistą ds. Polityki Społecznej w zakresie opracowania i realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z komisjami Rady Gminy, w szczególności z Komisją ds. Młodzieży, Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia, Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych.

§ 11

Do zadań Komisji, w szczególności **zespołu ds. pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym**, należy:

1. podejmowanie działań zmierzających do podjęcia leczenia osób uzależnionych od alkoholu według procedury:

a/ przyjęcie zgłoszenia w formie wniosku od członka rodziny, komisariatu policji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych osób o problemie nadużywania alkoholu przez osobę wskazaną we wniosku;

b/ sporządzenie wywiadów informacyjno – wyjaśniających udzielanych przez członka rodziny i osobę wskazaną we wniosku na posiedzeniu zespołu ds. osób uzależnionych;

c/ skierowanie osoby nadużywającej alkoholu do terapeuty ds. uzależnień w punkcie konsultacyjno – informacyjnym;

d/ wobec osób nadużywających alkoholu, nie podejmujących leczenia i proponowanych przez Komisję form pomocy terapeutycznej:

- zlecenie w uzasadnionych przypadkach pracownikom MOPS-u wykonanie wywiadu środowiskowego;

- skierowanie na badanie przez biegłych (lekarza psychiatry i psychologa);

e/ skierowanie wniosku do sądu o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób, które powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich, uchylanie się od pracy, stosują przemoc i - według opinii biegłych - zostały zdiagnozowane jako uzależnione od alkoholu.

2. Inicjowanie działań zwiększających na terenie gminy ofertę pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

3. Opracowanie i wspieranie działań zwiększających stosowanie procedury wczesnej interwencji wobec osób nadużywających alkoholu.

§ 12

Do zadań Komisji, w szczególności **zespołu ds. profilaktycznych działań na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny**, należy:

1. prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży, dotyczącej uzależnień oraz wspieranie działań profilaktycznych podejmowanych przez placówki oświatowo – wychowawcze, świetlicowe i instytucje kultury poprzez:

a/ dokonywanie analizy i oceny merytorycznej wniosków na realizację programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży, wychowawców i rodziców w tym:

- programów zagospodarowujących czas wolny,

- programów organizujących zajęcia pozalekcyjne,

- programów zajęć sportowych pozalekcyjnych,

- programów promujących zdrowy styl życia,

- programów opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;

b/ przyjmowanie sprawozdań z realizacji powyższych programów przedstawianych przez głównego specjalistę ds. polityki społecznej;

c/ przeprowadzanie monitoringu wspólnie wybranych do realizacji zadań z zakresu programów profilaktycznych pod kątem ich jakości i zgodności ze złożonym wnioskiem.

2. inicjowanie i organizowanie wszechstronnej pomocy psychologiczno – terapeutycznej (dzieci do 12 r.ż., młodzież 13-18r.ż.) poprzez wprowadzenie oferty zajęć indywidualnych i warsztatowych z zakresu umiejętności społecznych, komunikacji, treningu kontroli złości i innych, prowadzonych przez psychologa oraz zapraszanych do współpracy specjalistów.

3. wypracowanie standardów:

a/ jakości programów profilaktycznych realizowanych w szkołach;

- b/ działań opiekuńczo – wychowawczych skierowanych do dzieci, młodzieży (świetlicy środowiskowej, socjoterapeutycznej, klubu środowiskowego);
- c/ zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- d/ wyjazdu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży.

4. budowanie systemu współpracy na rzecz pomocy dziecku i rodzinie w środowisku lokalnym, w szczególności dotyczącej przeciwdziałania przemocy domowej i rówieśniczej.

5. rozwijanie innych form pomocy i działań na rzecz dzieci z grup ryzyka, m.in. organizowanie konkursów artystycznych i plastycznych, promowanie twórczości dzieci i młodzieży, np. poprzez prezentowanie ich prac w formie kalendarza.

6. współpraca w podejmowaniu działań na rzecz organizacji lokalnych imprez profilaktycznych, sportowych i rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.

§ 13

Do zadań Komisji, w szczególności **zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych**, należy:

1. opiniowanie wniosków o:

- wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy określających usytuowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży (w formie postanowienia).

2. opiniowanie w sprawie cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi lub powtarzającymi się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłóceniami porządku publicznego;

3. kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych (zgodnie z rocznym harmonogramem kontroli oraz na podstawie upoważnień wydawanych na okres 1 roku przez Burmistrza Miasta Halinów) w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi;

4. angażowanie się w kampanie ograniczające podaż i wprowadzające kontrolę sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim.

Rozdział III

Zasady wynagradzania członków Komisji

Członkowie Komisji są wynagradzani za udział w posiedzeniach plenarnych i zespołów problemowych oraz za wykonywanie kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, według stawek określonych Uchwałą Rady Miejskiej.

Burmistrz
/-/ Jolanta Damasiewicz