

ZARZADZENIE Nr 159.2016
BURMISTRZA HALINOWA `
z dnia 20 października 2016 roku

w sprawie: powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie i udzielenia upoważnień.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5), art. 31, art. 39 ust. 2 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art. 110 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), art. 20 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.), art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2015r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016r. poz. 785 z późn. zm.), art. 7 ust.1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r. poz 195 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Na okres od 20 października 2016 roku do czasu zatrudnienia kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie, powierzam pełnienie obowiązków Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie Pani Dorocie Górskiej, zatrudnionej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Halinowie na podstawie umowę o pracę na czas nieokreślony z dnia 21 kwietnia 2016 roku, w tym spraw związanych prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 2. Wyznaczam Panią Dorotę Górską do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie.

§ 3. Upoważniam Panią Dorotę Górską do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie,
- 3) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 4) prowadzenia postępowań w sprawach o przyznanie dodatków mieszkaniowych i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 5) prowadzenia postępowań w sprawach postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 7) prowadzenia wywiadów alimentacyjnych oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych,
- 8) prowadzenia postępowań w sprawach prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,

- 9) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach przyznania lub odmowy przyznania pomocy finansowej realizowanej w ramach rządowych programach wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne,
- 10) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny, w tym do przyznawania Kart,
- 11) prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego oraz do wydawania decyzji w tych sprawach.

§ 4. 1) Udzielam Pani Dorocie Górskiej pełnomocnictwa do:

- występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Halinów spraw przed sądami w charakterze strony wraz z egzekucją roszczeń.
- zgłaszania dłużników alimentacyjnych do Biura Informacji Gospodarczej.

2) Zobowiązuję Panią Dorotę Górską do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie wynikających z obowiązujących przepisów i udzielonych upoważnień.

§ 5. Powierzenie pełnienia obowiązków następuje za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie z dnia 19 października 2016 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ Adam Ciszkowski