

ZARZĄDZENIE Nr 57/06
Burmistrza Miasta Halinów
z dnia 21 lipca 2006 roku

w sprawie: *wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.*

Na podstawie art. 7 ust. 3a, 8, 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, zawierające co najmniej:
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale rady gminy nr XXXVII/422/06 z dnia 10 marca 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku Halinów,
 - b) instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych, i
 - c) nie powodujące uciążliwości dla otoczenia, szczególnie jeżeli chodzi o emisję spalin, dymu i hałasu, na terenie miasta i gminy,
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO),

- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO,
 - 5) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach zgodnie z zapisami GPGO,
 - 6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami,
 - 7) zapewnić i udokumentować przewożenie zebranych odpadów do miejsc do tego przeznaczonych.
2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone przez przedsiębiorcę odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:
- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
 - 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym,
 - 3) umowa kupna-sprzedaży na odbiór zebranych odpadów.

§ 3

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest – uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz gminnego planu gospodarki odpadami, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:
- 1) przekazywanie do kompostowni położonej na terenie województwa mazowieckiego, zebranych selektywnie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych,
 - 2) przekazywanie do zakładu położonego na terenie województwa mazowieckiego, zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali,
 - 3) przekazywanie do zakładu położonego na terenie województwa mazowieckiego, zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- 4) przekazywanie do zakładu położonego na terenie województwa mazowieckiego, zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych,
- 5) przekazywanie do zakładu położonego na terenie województwa mazowieckiego, zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów,
- 6) przekształcenie termiczne odpadów komunalnych zmieszanych w spalarni odpadów położonej na terenie województwa mazowieckiego,

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest uwzględniając zapisy planu gospodarki odpadami województwa mazowieckiego do odzysku odpadów komunalnych poprzez:

- 1) poddanie ich recyklingowi organicznemu (kompostowaniu),
- 2) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

§ 4

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej w liczbie:
 - a) 1 garaż dostosowany max do 5 samochodów,
 - b) 5 miejsc postojowych na 5 samochodów,
 - c) 1 myjni samochodowej dostosowanej do umycia wszystkich posiadanych samochodów.
- 2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazdy asenizacyjne, posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem), zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
- 3) posiadać sprzęt, służący działaniom ratowniczym w celu ochrony ludzi i środowiska przed skutkami awarii,
- 4) samochody asenizacyjne nie mogą powodować uciążliwości dla otoczenia, szczególnie jeżeli chodzi o emisję spalin, dymu i hałasu,
- 5) przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną,

- 6) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest obowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów,
- 7) prowadzący działalność gospodarczą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazw oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości,
- 8) prowadzący działalność gospodarczą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, sporządzić i przekazać burmistrzowi informacje dotyczącą masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy Halinów, sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania,

§ 5

Wniosek o udzielenie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinien zawierać , zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie , oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności,

- 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- 5) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
- 6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,
- 7) określenie rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 8) określenie sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, oraz udokumentowanie gotowości ich przejęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania,

§6

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie Gminy Halinów oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej urzędu Miejskiego w Halinowie

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Jolanta Damasiewicz