

ZARZĄDZENIE Nr 98.2016
Burmistrza Halinowa
z dnia 24 czerwca 2016 roku

w sprawie: powołania komisji likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania w Referacie Finansowo-Budżetowym oraz w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

Na podstawie art. 33 ust.3 i ust.5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016 poz.644) w związku z § 7 Zarządzenia Nr 14.2014 Burmistrza Halinowa z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie: ustalenia procedur gospodarki drukami ścisłego zarachowania,

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Wiśnioch-Dębska- Przewodnicząca Komisji,
- 2) Paulina Piotrkowicz- Członek Komisji;
- 3) Kamil Kowalczyk- Członek Komisji,

w celu likwidacji nieprzydatnych druków ścisłego zarachowania znajdujących się w Referacie Finansowo-Budżetowym i w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 2

1. Komisja w w/w składzie, w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za druki ścisłego zarachowania, tj. czeki gotówkowe i kwitariusz przychodowe, dokona oceny druków jak również ksiąg ewidencyjnych druków ścisłego zarachowania pod kątem ich przydatności i likwidacji.

2. Oceną należy objąć druki ścisłego zarachowania i księgi ewidencyjne druków ścisłego zarachowania znajdujące się w Referacie Finansowo-Budżetowym i w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych, które są zużyte i anulowane i dla których od końca roku, w którym druki zostały zużyte bądź anulowane upłynął okres 5 lat.

3. Komisja po dokonaniu oceny druków ścisłego zarachowania sporządzi protokół likwidacyjny wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia, w którym zawarty będzie wykaz druków ścisłego zarachowania nieprzydatnych do dalszego użytkowania, które należy zlikwidować.

4. Protokół likwidacyjny musi być zatwierdzony przez Burmistrza Halinowa.

5. Komisja Likwidacyjna dokona procesu fizycznej likwidacji nieprzydatnych druków ścisłego zarachowania po zatwierdzeniu protokołu likwidacyjnego przez Burmistrza Halinowa.

6. Likwidację należy przeprowadzić w terminie do dnia 29 lipca 2016 roku.

§ 3

Po wykonaniu zadań określonych w § 2 komisja likwidacyjna ulega rozwiązaniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Adam Ciszkowski

PROTOKÓŁ Z LIKWIDACJI DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA

Przeprowadzonej w dniu.....
przez Komisję w składzie:

- 1) Elżbieta Wiśnioch-Dębska- Przewodnicząca Komisji,
- 2) Paulina Piotrkowicz- Członek Komisji;
- 3) Kamil Kowalczyk- Członek Komisji,

W toku oceny do likwidacji przeznaczono następujące druki ścisłego zarachowania:

Lp	Nazwa druku	Seria i numer	Ilość	Powód likwidacji

.....
Zatwierdzono do likwidacji
(podpis Burmistrza Halinowa)

Druki zlikwidowano dnia.....

- 1)Elżbieta Wiśnioch – Dębska-.....,
 - 2)Paulina Piotrkowicz-.....,
 - 3)Kamil Kowalczyk.....
- (podpisy członków komisji uczestniczących w likwidacji druków)

- 1).....
 - 2).....
- (podpisy osób materialnie odpowiedzialnych za druki ścisłego zarachowania)