

ZARZĄDZENIE Nr 190.2013
Burmistrza Halinowa
z dnia 04 grudnia 2013 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2009 nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad za powierzone mienie w jednostce-Urzędzie Miejskim w Halinowie wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Halinów z dnia 04 października 2006r.

Zarządzam, co następuje :

§ 1

Według stanu na dzień 31.12.2013r przeprowadzić następujące spisy inwentaryzacyjne:

1. W drodze spisu z natury w dniu 31 grudnia 2013r w zakresie:
 - 1) papierów wartościowych (czeki),
 - 2) druków ścisłego zarachowania (kwitariusze przychodowe),
2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków i kontrahentów w zakresie:
 - 1) aktywów finansowych na rachunkach bankowych,
 - 2) długoterminowych aktywów finansowych
 - 3) zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,
 - 4) należności od kontrahentów.
3. W drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów w zakresie:
 - 1) podatków i opłat lokalnych (nadpłat i zaległości).
 - 2) środków trwałych do, których dostęp jest utrudniony:
 - przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - środki trwałych w ramach projektu „E- wykluczeni cyfrowo” i projektu „E-urząd”,
 - 3) gruntów,
 - 4) wartości niematerialnych i prawnychFakt przeprowadzenia weryfikacji na poszczególnych kontach należy odnotować na wydrukach z ewidencji księgowej zamieszczając klauzulę „dokonano weryfikacji salda na dzień 31.12.2013r.”

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

- 1) do przeprowadzenia inwentaryzacji papierów wartościowych i druków ścisłego zarachowania:
 - a/ Agnieszka Mikulska- kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych,
 - b/ Paulina Piotrkowicz- podinspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych,
 - c/ Aneta Kozon- inspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych.

2) do uzyskania potwierdzeń sald z kontrahentami:

a/ Ewa Zarzycka- główny specjalista w Referacie Finansowo-Budżetowym,

b/ Ewa Zgutka- główny specjalista w Referacie Finansowo-Budżetowym.

3) do weryfikacji sald nadpłat i zaległości podatków i opłat lokalnych:

a/ Aneta Kozon- inspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych,

b/ Paulina Piotrkowicz- podinspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych,

c/ Elżbieta Pietron- inspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych,

4) do weryfikacji sald poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

a/ Ewa Zgutka - główny specjalista w Referacie Finansowo-Budżetowym,

b/ Karolina Wiśniewska –inspektor w Referacie Finansowo-Budżetowym,

w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi :

c/ Agnieszką Księżopolską- Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji – w zakresie środków trwałych do, których dostęp jest utrudniony – przydomowe oczyszczalnie ścieków,

d/ Beatą Budzyńską-Kupidura- Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego- w zakresie środków trwałych do, których dostęp jest utrudniony- środki trwałe w ramach projektu „E- wykluczeni cyfrowo” i projektu „E-urząd”,

e/ Ewą Ptaszyńską- Inspektor w Referacie Gospodarki Gruntami - w zakresie gruntów,

f/ Radosławem Makowskim – informatyk - w zakresie wartości niematerialnych i prawnych

g/ Robertem Zawadzki – informatyk - w zakresie wartości niematerialnych i prawnych.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 05.12.2013r do dnia 15.01.2014r według stanu na dzień 31.12.2013r z wyłączeniem inwentaryzacji papierów wartościowych (czeki) i druków ścisłego zarachowania (kwitariusze przychodowe), którą należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2013r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Halinowa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Adam Ciszkowski

