

z dnia 16 kwietnia 2014 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro,
w Urzędzie Miejskim w Halinowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 poz. 564 z późn.zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r, poz. 885 z późn.zm.) w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Halinowa, Sekretarzowi Halinowa, Skarbnikowi, Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 5.2014 Burmistrza Halinowa z dnia 7 stycznia 2014 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 14 tys. euro w Urzędzie Miejskim w Halinowie i jednostkach organizacyjnych Gminy Halinów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Adam Ciszkowski

Załącznik do Zarządzenia Nr ...

Burmistrza Halinowa

z dnia 16 kwietnia 2014 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Halinowie o wartości nieprzekraczającej 30 ty s. euro

§ 1. 1. Przy wydatkowaniu środków publicznych poprzez udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych netto równowartości 30 tys. euro, Urząd Miejski w Halinowie zobowiązany jest do stosowania niniejszego regulaminu.

2. Udzielając zamówienia publicznego należy się kierować zasadą celowości, oszczędności i zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także zasadą zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto określenia:

- 1) ustawa- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013 poz. 907 z późn.zm.)
- 2) zamówienie publiczne - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 3) kierownik jednostki - należy przez to rozumieć Burmistrza Halinowa,
- 4) wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, którą zaproszono do złożenia oferty, ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3. 1. Podstawą do dokonywania wydatków określonego rodzaju jest plan finansowy Urzędu Miejskiego w Halinowie.

2. Dla danego rodzaju wydatków należy ustalić wartość zamówienia netto na dany rok budżetowy,

3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia jest wartość rynkowa zamówienia ustalona z należytą starannością.

4. Przy ustaleniu wartości zamówienia danego rodzaju wydatków należy przestrzegać zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 4. 1. Przy dokonywaniu wydatków, których wartość przekracza 20 tys. zł netto a nie przekracza 30 tys. euro należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, co najmniej dwóch wykonawców w celu wybrania wykonawcy, który zapewni najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

2. Zaproszenie do składania ofert może być kierowane do wykonawców w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną, telefonicznie z podaniem terminu składania ofert.

3. Przebieg procedury udzielania zamówienia należy udokumentować na druku " procedura udzielenia zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 20 tys. złotych netto a nieprzekraczającej wartości 30 tys. euro , stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza kierownik jednostki.

5. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, jeżeli ze względu na specyfikę zamówień przeprowadzenie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:

- 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
- 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany od jednego wykonawcy,

- 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia publicznego,
- 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną w dziedzinie kultury i sztuki, usług prawniczych i usług pocztowych.
- 5) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca.

6. Przy udzielaniu zamówień, których wartość przekracza 5 tys. zł netto, a nie przekracza równowartości w złotych 30 tys. euro wymagane jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

7. Przy udzielaniu zamówień do kwoty 20 tys. zł netto nie ma wymogu stosowania procedury, o której mowa w ust. 1-5.

§ 5. 1. Dokumentację związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia należy przechowywać przez okres 4 lat, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

2. Kierownik jednostki, Naczelnik Wydziału, Kierownik referatu odpowiadają za prowadzenie w ramach posiadanych uprawnień za prawidłową realizację zamówień.

Załącznik do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Halinowie o wartości
nieprzekraczającej 30 tyś. euro

Halinów, dnia-.....-.....

.....
(nazwa jednostki/wydziału/referatu)

Procedura udzielania zamówienia publicznego

o wartości przekraczającej 20 tys. zł netto, a nieprzekraczającej 30 tyś. euro

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....

2. Czas trwania zamówienia/termin wykonania

3. Wartość netto zamówienia w zł. ustalona została na kwotę zł,
co stanowi równowartość..... euro / kurs euro zgodnie z Rozporządzeniem
Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie 35 ust.3 ustawy Pzp/.

4. Pracownik dokonujący ustalenia wartości zamówienia

5. Nazwa wykonawców i ceny ofertowe:

.....
.....
.....

6. Wybrana oferta z krótkim uzasadnieniem.....

7. Uzasadnienie niezastosowania uregulowań § 4 ust. 5 Regulaminu

.....
.....

Postępowanie przeprowadził:

Zatwierdził :

.....

.....