

**w sprawie: określenia Regulaminu naboru do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Halinów w roku szkolnym 2014/2015**

Na podstawie art. 20a-20c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Określa się Regulamin naboru do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Halinów w roku szkolnym 2014/2015

§2

Zatwierdza się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2014/2015, dla których organem prowadzącym jest Gmina Halinów stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu, o którym mowa w §1.

§3

Ustala się kryteria przyjęcia dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z określeniem wartości punktowej za dane kryterium w roku szkolnym 2014/2015 stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu, o którym mowa w §1.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
  
**Adam Ciszkowski**

Regulamin naboru do publicznych przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych  
w szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2014/2015  
prowadzonych przez Gminę Halinów

1. Postępowanie rekrutacyjne do **samorządowych przedszkoli** w roku szkolnym 2014/2015 **prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego**, zgodnie z określonymi przez dyrektorów przedszkoli, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, kryteriami, terminami postępowania rekrutacyjnego, terminami składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dla kandydatów w wieku 3-6 lat (6 - latków urodzonych w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.), **zamieszkałych na terenie Gminy Halinów, którzy nie uczęszczają jeszcze do przedszkola lub których rodzice zdecydowali się na zmianę przedszkola.**
3. Kandydatom, którzy objęci są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym („Zerówki”), których rodzice nie zadeklarowali kontynuacji lub nie zarejestrowali się w systemie rekrutacji zostanie wskazane miejsce w oddziale przedszkolnym w szkole na terenie Gminy Halinów, w którym dziecko będzie zobligowane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Kandydaci **spoza gminy** oraz w wieku 2,5 lat mogą uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej, prowadzonej po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, kiedy pozostaną jeszcze wolne miejsca w przedszkolu.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym.
6. W każdym przedszkolu obowiązują takie same terminy, dokumenty oraz kryteria wraz z odpowiadającą im wartością punktową.
7. Rodzice mają prawo wybrać 3 przedszkola szeregując je według własnych preferencji. Przed podjęciem decyzji o wyborze przedszkola należy zapoznać się z przedstawioną ofertą. Kolejność rejestracji w systemie nie ma znaczenia.
8. W przypadku kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wczesnym wspomaganie rozwoju i zarejestrowaniu się w systemie większej liczby dzieci niż przewidują odrębne przepisy o tworzeniu oddziałów integracyjnych lub w przypadku zgłoszenia kandydatów z niepełnosprawnościami, które nie dają możliwości wspólnej edukacji Gmina Halinów zastrzega sobie ogłoszenie konkursu ofert dla przedszkoli niepublicznych.
9. **Logowanie do systemu i wypełnianie wniosku będzie możliwe od 17 marca 2014 roku od godz. 8.00 do 11 kwietnia 2014 roku do godz. 14:00.**
10. **Instrukcja logowania zostanie zamieszczona na stronie [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl)**
11. **Wypełniony elektronicznie i wydrukowany wniosek należy złożyć tylko** w przedszkolu, które na wniosku widnieje jako **przedszkole pierwszego wyboru.**
12. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, **do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia**, które będą weryfikowane w przedszkolu pierwszego wyboru.
13. Podanie danych umożliwiających stwierdzenie spełnienia kryteriów dodatkowych jest dobrowolne
14. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów wynikających z niniejszego regulaminu nie będą uwzględniane one w procesie rekrutacji.

15. Przedszkola będą przyjmować wnioski w terminie rekrutacji od **17 marca 2014 roku od godz. 8:00 do 11 kwietnia 2014 roku do godz. 14:00.**
16. Wyniki podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w widocznym miejscu, w siedzibie przedszkola oraz indywidualnie dla rodzica kandydata na stronie internetowej [www.gminahalinow.przedszkola.vnabor.pl](http://www.gminahalinow.przedszkola.vnabor.pl) , po zalogowaniu się do systemu za pomocą utworzonego przez siebie, loginu i hasła.
17. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola zostaną udostępnione **16 kwietnia 2014 roku o godz.14:00.**
18. **Rodzice kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkoli na rok szkolny 2014/2015 mają obowiązek** podpisania w przedszkolu , do którego dziecko zostało zakwalifikowane *umowy* w terminie **od 06 maja 2014 roku do 07 maja 2014. Godziny podpisania umów ustalą dyrektorzy placówek.**
19. Rodzice, którzy w systemie rekrutacji skorzystali z kryterium, które mówi o korzystaniu z oferty powyżej 5-cio godzinnej podstawy programowej otrzymają umowę z zadeklarowaną liczbą godzin. Zmniejszenie zadeklarowanej w procesie liczby godzin nie będzie możliwe podczas roku szkolnego.
20. W przypadku, gdy liczba miejsc jest mniejsza niż liczba kandydatów, którzy mają taką samą liczbę punktów system wylosuje zakwalifikowanych kandydatów.
21. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej w każdym przedszkolu może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów lub zwrócić się do Burmistrza Halinowa o potwierdzenie tych okoliczności.
22. Listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola oraz liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje, zostaną ogłoszone **2 czerwca 2014 roku o godz. 14:00.**
23. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, Rodzice mogą wystąpić z wnioskiem, do komisji rekrutacyjnej w danym przedszkolu, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2014/2015, dla których organem prowadzącym jest Gmina Halinów**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Wprowadzanie przez rodziców wniosków do elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz składanie do placówki pierwszego wyboru wygenerowanych z systemu <i>Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola</i> wraz z wymaganymi załącznikami ( karty i załączniki w wersji papierowej).	17 marca (od godz.8.00) do 11 kwietnia br. (do godz.14.00)	od 18 (od godz.8.00) do 21 sierpnia br. (do godz.14.00)
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 kwietnia br. o godz. 14.00	26 sierpnia br. o godz. 14.00
3.	Podpisanie umowy – potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola	od 06 do 07 maja	27 sierpnia br.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 czerwca o godz. 14.00	29 sierpnia br. o godz. 14.00
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**Kryteria przyjęcia dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych  
i innych form wychowania przedszkolnego i określenie wartości punktowej za dane  
kryterium w roku szkolnym 2014/2015**

Lp.	Typ kryterium	Sposób udokumentowania	Liczba punktów
<b>Kryteria podstawowe</b>			
1.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Halinów	1. Kryterium określane automatycznie na podstawie adresu zamieszkania kandydata. 2. 1 strona rozliczenia rocznego PIT za 2013 rok do wglądu w „przedszkolu pierwszego wyboru” oraz kopia potwierdzenie wysłania zeznania podatkowego do US w Mińsku Mazowieckim.	350
2.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (3 i więcej dzieci)	40
3.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o wczesnym wspomaganie rozwoju wydane przez rejonową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną	40
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	40
5.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	40
6.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1.Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności  2. Orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych	40
7.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka.  2. Akt zgonu rodzica dziecka lub wyrok sądu rodzinnego dotyczący powierzenia wykonywania władzy rodzicielskiej lub zaświadczenie z Zakładu	40

		Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności  Przez <i>samotne wychowanie dziecka</i> należy rozumieć <i>wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i> (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw)	
8.	Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej	Postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej	40
<b>Kryteria dodatkowe</b>			
9.	Kandydat zamieszkuje w miejscowości, która jest w obwodzie szkoły, przy której mieści się przedszkole	Karta zgłoszenia. Automatycznie, na podstawie miejsca zamieszkania	20
10.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	1.Zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy z adnotacją, że są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne lub 2.Wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz xero przelewu za opłacone składki do ZUS-u lub 3.Zaświadczenie o nauce w trybie dziennym lub 4.Zaświadczenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej rodziców/ samotnego rodzica	10
11.	Kandydat jest zameldowany na terenie gminy Halinów	Karta zgłoszenia	5
12.	Kandydat, który będzie korzystał z oferty przedszkola 4 godziny i więcej powyżej 5-cio godzinnej podstawy programowej	Karta zgłoszenia	3
13.	Kandydat, który będzie korzystał z oferty przedszkola 3 godziny powyżej 5-cio godzinnej podstawy programowej	Karta zgłoszenia	2
14.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły przy której mieści się przedszkole	Karta zgłoszenia	1