

**Projekt**

z dnia 24 maja 2011 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE**

z dnia 24 maja 2011 r.

**w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania**

Na podstawie art. 18.ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j.Dz.U.z 2001r, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych ( Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.),

**Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Z budżetu gminy Halinów na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych w zakresie nie objętym art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j.Dz.U.z 2010r, Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami).

**§ 2. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1)wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2)Postępowanie o udzielenie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 3)Postępowanie jest prowadzone w oparciu o zasady powszechności, jawności, konkurencji i formy pisemnej postępowania.

**§ 3. 1.** Burmistrz Halinowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1)rodzaju zadania,
- 2)wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- 3)wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4)terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5)terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**§ 4. Brak treści**

1. Ogłaszając konkurs Burmistrz Halinowa powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej .

3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych podmiotów.

**§ 5. 1.** Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25),

2. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danej kategorii podmiotu niepublicznego, potwierdzony za zgodność z oryginałem, opatrzony aktualną datą pieczęcią oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok.

**§ 6. 1.** Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Halinowa.

2. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

**§ 7. 1.** Komisja dokonuje oceny ofert.

2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:

- 1) Ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności
  - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie i przy zaplanowanych kosztach.
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym
  - a) wysokość udziału środków własnych,
  - b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
  - c) strukturę wydatków,
- 3) zgodność oferty z celami konkursu,
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§ 8. 1.** Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Halinowa w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatruje celowość zadania.
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku twierdzenia celowości realizacji informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

**§ 9.** Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Burmistrz Halinowa zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.

3. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

4. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez podanie na tablicy ogłoszeń urzędu wraz z opisem zadania.

5. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez podanie na tablicy ogłoszeń urzędu wraz z opisem zadania.

**§ 11.** 1. Warunkiem zlecenia przez gminę podmiotowi niepublicznemu zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25),

2. Umowa powinna zawierać:

- 1)oznaczenie stron umowy,
- 2)przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania),
- 3)wysokość i terminy przekazywania środków,
- 4)formę i terminy rozliczania przekazanych środków,
- 5)zapisy dotyczące nadzoru sprawowanego przez właściwą komórkę organizacyjną urzędu lub członka kierownictwa urzędu,
- 6)zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7)zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku nie wywiązania się z postanowień umowy,
- 8)zobowiązanie się podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miejski w Halinowie w zakresie objętym umową,
- 9)zobowiązanie się podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miejski w Halinowie w zakresie objętym umową,
- 10)określenie warunków wypowiedzenia umowy.

**§ 12.** Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

**§ 13.** 1. W trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji Burmistrz Halinowa obowiązany jest do dokonywania kontroli sposobu wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

**§ 14.** Kontrola, o której mowa w § 13 polega na :

1. sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),

2. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginalnych dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa),

**§ 15.** Brak treści

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Podstawę rozliczeń stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym realizowanego zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25),

3. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z warunkami jej przyznania dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

**§ 17.** Traci moc uchwała Nr XXXI/271/09 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 07 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Halinowie

**Marcin Pietrusiński**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art.221 ustawy o finansach publicznych z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia, na realizację zadań własnych gminy. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j.Dz.U.z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami). Udzielanie dotacji na zadanie inne niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 odbywa się na zasadach określonych w uchwale organu stanowiącego gminy. Z uwagi na fakt, iż uchwała Rady Miejskiej Nr XXXI/271/09 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 07 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania, została podjęta na podstawie nie obowiązujących już przepisów zachodzi konieczność podjęcia uchwały w przedmiotowej sprawie.