

BURMISTRZ HALINOWA

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1,6,9,20,31 i 32, art. 5 ust. 2 pkt 1 i art.11 ust. 2, art. 13 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), co następuje:

ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ GMINY
HALINÓW W ROKU 2012 Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY**

Zadanie

I. Rodzaj zadania

Organizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze taneczno - wokalnym dla uczniów z terenu gminy Halinów

Działania w ramach zadania:

- zorganizowanie zajęć z podziałem na grupy
- utworzenie grupy amatorskiej mogącej wspólnie występować na scenie

I. Wysokość dotacji na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- w roku 2012 – 40.000 zł

II. Warunki przyznania dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **70 %** realizacji zadania.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach ogłoszonego konkursu, są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
5. Wybór oferty nie gwarantuje przekazania środków, o które występuje oferent.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest spełnianie przez wyżej wymienione podmioty warunków formalnych i merytorycznych, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Halinów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
8. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowane zadania powinny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu zakresem objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
 - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania z podaniem ich imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji.
6. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
7. Organizacja powinna posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Halinowa. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji w formie pisemnego aneksu do umowy.
9. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
10. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania publicznego.
11. Zleceniodawca może wezwać zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie winno być dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
13. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Halinów.

14. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Gminy Halinów wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 kwietnia 2012 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Na kopercie z ofertą należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b) tytuł zadania: **„Konkurs na wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury”**
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
4. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania z opisem planowanych działań,
 - b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e) informację o środkach finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

VI. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- a) statut,
- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok.

Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony <http://www.halinow.pl/135-Organizacjeistowarzyszenia.htm>

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja **rozpocznie się nie wcześniej niż 12 kwietnia 2012 roku, a zakończy się nie później niż 31 grudnia 2012 roku.**

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Halinowa.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Halinowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Skład komisji konkursowej oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrz Halinowa.
5. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Halinowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - zgodności tematyki i zakresu oferty z celami konkursu i zadaniami statutowymi oferenta;
 - oceny możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
 - oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - wysokości zaplanowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - merytorycznej wartości oferty, jej atrakcyjności, innowacyjności i różnorodności (na ile zadanie wzbogaca ofertę miasta);
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania;
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia – **12 kwietnia 2012 r.**
8. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów albo złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacja o realizacji zadań w roku 2011 r.

W roku 2011 nie realizowano tego typu zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3

Informacji udziela p. Katarzyna Targońska i p. Katarzyna Zielińska, tel. 0-22 783 60 20 wew.146.

BURMISTRZ

mgr Adam Ciszkowski