

Konkurs na wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy

21.03.2012 r.

BURMISTRZ HALINOWA

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1,6,9,20,31 i 32, art. 5 ust. 2 pkt 1 i art.11 ust. 2, art. 13 i 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), co następuje:

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ GMINY HALINÓW W ROKU 2012 Z ZAKRESU PROFILAKTYKI, ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY

Zadanie

I. Rodzaj zadania

Świadczenie pomocy w zakresie poradnictwa, pomocy psychologicznej oraz prawnej osobom uzależnionym od alkoholu, współuzależnionym a także ofiarom przemocy w rodzinie w ramach funkcjonowania ośrodka wsparcia oraz prowadzenia poradni telefoniczno-mailowej.

1. Działania w ramach przeciwdziałania przemocy

a) realizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie:

- rozwijanie umiejętności samokontroli i współżycia w rodzinie,
- kształtowanie umiejętności w zakresie wychowania dzieci bez użycia przemocy,
- zdobycie wiedzy na temat mechanizmów powstawania przemocy w rodzinie.

Do programów dla sprawców przemocy w rodzinie powinny być kwalifikowane:

- osoby skazane za czyny związane ze stosowaniem przemocy w rodzinie,
- osoby dopuszczające się przemocy w rodzinie, wobec których były podejmowane interwencje policji,
- osoby dobrowolnie zgłaszające się do udziału w programie.

b) prowadzenie ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, gdzie ofiary mogą otrzymać bezpłatną pomoc prawną, uczestniczyć w zajęciach psychoterapeutycznych i grupach wsparcia.

2. Działania w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

a) działania terapeutyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin realizowane przez zespół terapeutyczny posiadający kwalifikacje do realizacji tego typu programów (specjalista terapii uzależnień, instruktor terapii uzależnień).

b) działania rehabilitacyjno-readaptacyjne adresowane do osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin

- zajęcia edukacyjno-informacyjne,
- terapia grupowa,
- poradnictwo dla rodzin,

- inne formy aktywności służące wzajemnemu wspieraniu się i radzeniu sobie z problemem alkoholowym,
 - rozwijanie umiejętności radzenia sobie bez używania środków psychoaktywnych i bez stosowania przemocy.
3. Prowadzenie telefonu i maila zaufania
 4. Działania promocyjne i informacyjne na rzecz zdrowego stylu życia (życie bez uzależnień).

I. Wysokość dotacji na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- w roku 2012 – 27.000 zł

II. Warunki przyznania dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **70 %** realizacji zadania.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach ogłoszonego konkursu, są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
5. Wybór oferty nie gwarantuje przekazania środków, o które występuje oferent.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest spełnianie przez wyżej wymienione podmioty warunków formalnych i merytorycznych, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Halinów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
8. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowane zadania powinny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu zakresem objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
 - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;

- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
- 5. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania z podaniem ich imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji.
- 6. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
- 7. Organizacja powinna posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
- 8. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Halinowa. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Halinowa nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji w formie pisemnego aneksu do umowy.
- 9. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
- 10. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania publicznego.
- 11. Zleceniodawca może wezwać zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie winno być dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 12. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
- 13. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Halinów.
- 14. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Gminy Halinów wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Halinowie,

ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 kwietnia 2012 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Na kopercie z ofertą należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b) tytuł zadania: „Konkurs na wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy”
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
4. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania z opisem planowanych działań,
 - b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - e) informację o środkach finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

VI. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- a) statut,
- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok.

Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony <http://www.halinow.pl/135-Organizacjeistowarzyszenia.htm>

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja **rozpocznie się nie wcześniej niż 12 kwietnia 2012 roku, a zakończy się nie później niż 31 grudnia 2012 roku.**
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Halinowa.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Halinowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Skład komisji konkursowej oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrz Halinowa.

5. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Halinowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - zgodności tematyki i zakresu oferty z celami konkursu i zadaniami statutowymi oferenta;
 - oceny możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
 - oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - wysokości zaplanowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - merytorycznej wartości oferty, jej atrakcyjności, innowacyjności i różnorodności (na ile zadanie wzbogaca ofertę miasta);
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania;
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia – **12 kwietnia 2012 r.**
8. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów albo złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacja o realizacji zadań w roku 2011 r.

W roku 2011 nie realizowano tego typu zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3

Informacji udziela p. Katarzyna Targońska i p. Katarzyna Zielińska, tel. 0-22 783 60 20 wew.146.

BURMISTRZ

mgr Adam Ciszkowski