

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w HALINOWIE
05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1

* 20.05.2013 *

podpis: *Adoskor 9613*

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
"KUBUŚ"
05-071 Długa Szlachecka, ul. Popieluski 53
NIP 822-211-32-89

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologią społecznym.
(rodzaj zadania publicznego)

„Bądź przy mnie ...”

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Halinów

w okresie od 28.05.2013 r. do 10.07.2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Halinowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „KUBUŚ”**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000173131
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.09.2003 r.
- 5) nr NIP: 822 21 13 269 nr REGON: 712554380
- 6) adres:
miejsowość: Długa Szlachecka ul.: Popiełuszki 53
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Halinów powiat:⁸⁾ miński
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05-071 poczta: Sulejówek
- 7) tel.: 668463759 faks: -
e-mail: stowarzyszenie.kubus@wp.pl [http:// www.kubus-halinow.pl](http://www.kubus-halinow.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 64 8019 0000 2001 0200 1083 0001
nazwa banku: BS Halinów
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Urszula Puniewska prezes Stowarzyszenia
b) Sylwia Szeląg członek zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Puniewska
Tel.668 463 759

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działanie na rzecz osób, w tym w szczególności dzieci niepełnosprawnych.
2. Współdziałanie członków na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
3. Stwarzanie osobom niepełnosprawnym możliwości rozwoju.
4. Zapewnianie finansowania rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
5. Wspomaganie rodziców dzieci niepełnosprawnych w wychowywaniu dzieci i prowadzeniu ich rehabilitacji.
6. Organizowanie imprez integracyjnych, w tym wycieczek edukacyjno-rekreacyjno-rehabilitacyjnych.
7. Podejmowanie działań mających na celu poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych.
8. Gromadzenie funduszy z przeznaczeniem na :
 - rehabilitację osób niepełnosprawnych,
 - finansowanie kosztów najmu i funkcjonowania lokalu przeznaczonego na świetlicę terapeutyczną,
 - organizowanie bezpłatnego transportu na zajęcia terapeutyczne.
9. Organizowanie terapii logopedycznej, psychologicznej, ruchowej i innej usprawniającej dla osób niepełnosprawnych.
10. Udostępnianie osobom niepełnosprawnym i osobom sprawującym nad nimi opiekę sprzętu rekreacyjnego i sportowego, książek, czasopism, periodyków.
11. Organizowanie przygotowania zawodowego dla osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie jest reprezentowane we wszystkich sprawach, w tym w sprawach związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych przez dwie osoby, w tym prezesa. Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia &19 punkt 4.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program edukacyjno-terapeutyczny „**Bądź przy mnie...**” **Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Halinów** skierowany jest do niepełnosprawnych dzieci i młodzieży, zamieszkałych na terenie gminy Halinów oraz ich pełnosprawnych rówieśników.

Ideą przewodnią programu jest integracja niepełnosprawnych i pełnosprawnych dzieci z terenu gminy Halinów oraz wskazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

W tym celu zaplanowano różnorodne zajęcia i spotkania mające na celu integrację środowiska, wzajemne przekazanie informacji oraz wsparcie psychiczne. Dla dzieci przewidziano również różnorodne zajęcia sprzyjające rozwojowi różnych sfer poznawczych. Poziom intelektualny oraz liczne schorzenia i deficyty rozwojowe podopiecznych nie pozwalają na przyswajanie wiedzy tylko i wyłącznie w sposób tradycyjny.

W ramach realizacji programu zaplanowano:

- cykl zajęć edukacyjnych (20 godz.)
- zajęcia plastyczne (20 godz.)
- zajęcia wokalnno-muzyczne (6 godz.)
- Piknik Rodzinny

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie „Kubuś” działa na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin z terenu Halinowa i okolic.

Dzięki stowarzyszeniu niepełnosprawni i ich rodziny wspierają się wzajemnie. Rodzice dzielą się informacjami o różnych terapiach, dyskutują o możliwościach rozwoju zaburzonych funkcji u swoich dzieci, odnajdują przyjaciół mających podobne problemy z dziećmi.

Dzieci mają możliwość rozwijania umiejętności społecznych, sprawności fizycznej i poszerzania swej wiedzy dotyczącej najbliższego i dalszego środowiska. Spotkania w ramach działalności stowarzyszenia pomagają w zaspakajaniu potrzeb psychicznych i mają wartość nieocenioną.

Realizacja programu „*Bądź przy mnie...*” *Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Halinów* przyczyni się do nawiązania więzi pomiędzy podopiecznymi stowarzyszenia oraz ich pełnosprawnymi rówieśnikami. Pozwoli też rozwinąć wiele kompetencji poznawczych dzieci objętych terapią. Spotkania całych rodzin pozwolą na niwelowanie poczucia wyobcowania w środowisku lokalnym. A Piknik Rodzinny to wspaniały sposób na ciekawe spędzenie wolnego czasu w gronie znajomych oraz odreagowanie stresu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do podopiecznych Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Kubus” , ich pełnosprawnych rówieśników ,rodziców, rodzeństwa i najbliższych – mieszkańców z terenu gminy Halinów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym programu jest *integracja niepełnosprawnych i pełnosprawnych dzieci z terenu gminy Halinów*. Będzie on realizowany poprzez cele szczegółowe :

- terapię edukacyjną, plastyczną, muzyczną;
- wystawę prac plastycznych;
- wspólne spędzanie czasu wolnego.

Inne cele realizacji zadania:

- rozwijanie poczucia własnej tożsamości;
- wzmacnianie poczucia własnej wartości;
- integracja ze środowiskiem;
- rehabilitacja społeczna przejawiająca się w kształtowaniu więzi koleżeńskich, nawiązywaniu nowych znajomości oraz poznawaniu interesujących form spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica terapeutyczna w Długiej Szlacheckiej
Gród Bolesława Chrobrego „Warownia Jamsborg” Warszawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Program będzie realizowany od 28.05.2013 r. do 10.07.2013 roku.

Promocja projektu:

1. Zamieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej *Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Kubuś”*
2. Wystawa prac plastycznych w świetlicy terapeutycznej w Długiej Szlacheckiej.
3. Artykuł w prasie lokalnej.

Realizacja projektu:

1. **Nabór beneficjentów zadania** – niepełnosprawne i pełnosprawne dzieci z terenu gminy Halinów. Nabór będzie poprzedzony ogłoszeniem na stronie internetowej Stowarzyszenia.
2. **Zajęcia terapeutyczne dla dzieci.** Zajęciami objęte będą wszystkie dzieci spełniające kryteria naboru. Każde dziecko będzie uczestniczyć w trzech rodzajach zajęć. Terapia pedagogiczna i plastyczna będzie prowadzona w soboty (5 godz. lekcyjnych każdego rodzaju zajęć). Zajęcia muzyczne będą prowadzone grupowo , raz w tygodniu po 1,5 godz.
3. **Integracyjny Piknik Rodzinny w grodzie Bolesława Chrobrego „Warownia Jamsborg”** . W przedsięwzięciu weźmie udział 50 osób – podopieczni stowarzyszenia, pełnosprawni rówieśnicy, rodzeństwo i rodzice. W programie spotkania : walka na worki z sianem, strzelanie z łuku historycznego, pokaz pracy tkaczki połączony z nauką, pokaz wybijania monet, malowanie run Wikingów i inne. Zaplanowane jest też wspólne śpiewanie, biesiadowanie i różnego rodzaju zabawy oraz konkursy.
4. **Podsumowanie działań w roku terapeutycznym 2012/2013.**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 maja 2013 r. do 10 lipca 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór uczestników do projektu (ogłoszenie będzie skierowane do niepełnosprawnych dzieci i ich pełnosprawnych rówieśników)	maj 2013	Za całość realizacji zadania odpowiada Stowarzyszenie na rzecz osób niepełnosprawnych „Kubus”
1. Zajęcia z pedagogiem specjalnym (20 godz.)	czerwiec-lipiec 2013	
2. Zajęcia plastyczne (20 godz.)	czerwiec-lipiec 2013	
3. Zajęcia wokalnno-muzyczne (6 godz.)	czerwiec-lipiec 2013	
4. Integracyjny Piknik Rodzinny w grodzie Bolesława Chrobrego „Warownia Jamsborg”	czerwiec 2013	
5. Omówienie realizacji programu i podsumowanie.	czerwiec – lipiec 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zdobycie przez dzieci pozytywnych doświadczeń;
- poznanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
- zintegrowanie podopiecznych Stowarzyszenia, wytworzenie poczucia wspólnotowości;
- stworzenie możliwości odreagowania emocji i napięć;
- zdobycie przez dzieci i młodzież umiejętności społecznych;
- zacieśnienie więzi pomiędzy niepełnosprawnymi i ich pełnosprawnymi rówieśnikami;
- nawiązanie ścisłej i rozwijającej się współpracy w celu poprawy wglądu w potrzeby i mocne strony dzieci oraz umocnienia więzi między nimi i rodzicami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych „Kubus”							
	1) Zajęcia z pedagogiem specjalnym	20	45,00	h	900,00	900,00	0,00	0,00
	2) Zajęcia z nauczycielem plastyki	20	45,00	h	900,00	900,00	0,00	0,00
	3) Zajęcia z muzykoterapeutą	6	71,00	h	426,00	426,00	0,00	0,00
	4) Pobyt w grodzie Bolesława Chrobrego	50	30,00	osoba	1500,00	774,00	726,00	0,00
	5) Podróż na trasie Halinów Warszawa i z powrotem	1	450,00	przejazd	450,00	0,0	450,00	0,00
	6) Organizacja posiłku, w tym: kiełbasa, pieczywo, dodatki, sosy, talerzyki i sztucce	50	8,00	porcja	400,00	0,0	400,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych „Kubus”:							
	1) koordynator	1	500,00	Umowy wolontariackie	500,00	0,00	0,00	500,00
	2) obsługa księgowej	1	200,00		200,00	0,00	0,00	200,00
III	Ogółem:				5276,00	3000,00	1576,00	700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	56,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1576,00 zł	29,9 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700,00 zł	13,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5276,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono wynagrodzenie dla terapeutów stosowane w Stowarzyszeniu przy realizacji innych projektów wynikających z bieżącej działalności.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zostaną zatrudnieni terapeuci z wieloletnim doświadczeniem w pracy z naszymi podopiecznymi. Są oni znani dziećmi, akceptowani przez nie i lubiani.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystamy zgromadzone pomoce dydaktyczne, materiały papiernicze oraz multimedialne programy edukacyjne i laptopa. Zadanie będzie realizowane w świetlicy terapeutycznej w miejscowości Długa Szlachecka. Lokal przekazany jest do dyspozycji Stowarzyszenia przez Burmistrza Halinów na podstawie umowy użyczenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie organizuje różnorodne zajęcia dla swoich podopiecznych i ich rodzin a wśród nich :

- wycieczki edukacyjne (zoo, gospodarstwa agroturystyczne, wyjazdy rekreacyjne (Kraina Św. Mikołaja, Jura Park w Bałtowie, Gościniec Wiecha, Wioska Indiańska etc.)
- program edukacyjno-terapeutyczny „Mój dom, moja miejscowość, mój region... wczoraj i dziś” współ finansowane ze środków UM Warszawa i PCPR Mińsk Maz.
- program edukacyjno-teatralny „Razem poznajemy świat” współ finansowane ze środków UM Warszawa i PCPR Mińsk Maz
- spotkania integracyjno-rekreacyjne w Białowieży „W Krainie Króla Puszczy” współ finansowane ze środków PCPR Mińsk Maz
- wycieczka edukacyjno-integracyjna do Europejskiego Centrum Bajki „W bajkowym świecie ...” współ finansowane ze środków PCPR Mińsk Maz
- spotkanie integracyjne „Mikołajkowy Galimatias” współ finansowane ze środków PCPR Mińsk Maz
- projekt „Integracja osób niepełnosprawnych z ich pełnosprawnymi rówieśnikami szansą na aktywne uczestnictwo w życiu społecznym” współ finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- zajęcia plastyczne, logopedyczne, reedukacyjne, muzyczne, fizjoterapia.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nt~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym ;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRBZES

.....
Urszula Purnewska

Członek Zarządu

.....
Sylwia Szelağ

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
"KUBUS"
05-071 Długa Szlachecka, ul. Popieluszki 53
NIP 822-211-32-69

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data..... 17.05.2013r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.