

PROJEKT

UCHWAŁA Nr/...../06 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia grudnia 2006 roku

w sprawie: *przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 r.*

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Halinów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

**UZASADNIENIE do
UCHWAŁY
Nr/...../06
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 28 grudnia 2006 roku**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) nakłada na gminy obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego. Przedstawiony projekt wskazuje na cele priorytetowe w działaniu gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2007. Program stanowi również realizację zasad partnerstwa, pomocniczości i przejrzystości w działaniach gminy w zakresie współpracy i udzielania pomocy finansowej organizacjom pozarządowym. Przyjęcie Roczno Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 r. wynika również z zapisów Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowymi stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 04 listopada 2005 roku.

Załącznik
do Uchwały Nr/...../06
Rady Miejskiej w Halinowie z
dnia 28 grudnia 2006 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
HALINÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO W 2007 ROKU**

Halinów, grudzień 2006 r.

SPIS TRESCI

Postanowienia ogólne	5
Rozdział I. Cele Programu	5
Rozdział II. Formy współpracy	6
Rozdział III Zasady zlecenia zadań publicznych	7
Rozdział IV. Zakres zadań publicznych	7
Rozdział V. Regulamin otwartego konkursu ofert.....	8
Rozdział VI. Ocena i monitoring Programu	10

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Rocznej Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U., Nr 264, poz. 2207) oraz Wieloletni Program Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowymi przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.
2. Ilekroć mowa jest o:
 - a. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
 - b. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U., Nr 264, poz. 2207);
 - c. Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 r.
 - d. Gminie – rozumie się przez to gminę Halinów;
 - e. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Halinowie;
 - f. Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Halinów;
 - g. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Halinów.
 - h. Programie Współpracy – rozumie się przez to Wieloletni Programu Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowymi przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.
3. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział I Cele Programu

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a Organizacjami. Celami szczegółowymi są:

1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi i realizacji inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnej,
2. Wprowadzenia jasnych i czytelnych rozwiązań włączających Organizacje w system demokracji lokalnej.
3. Poprawa jakości życia poprzez zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej zgodnie z posiadanymi potrzebami społecznymi.
4. Otwarcie na innowacyjnych i konkurencyjność.

Rozdział II

Formy współpracy

1. Zlecenie Organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań na zasadach określonych w Ustawie.
2. Wzajemne informowanie się przez Gminę i Organizacje o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu harmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) zapraszanie przedstawicieli Organizacji do udziału w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności Organizacji,
 - b) organizowanie przynajmniej raz w roku zebrania plenarnego Organizacji z władzami Gminy,
 - c) umieszczenie informacji dotyczących realizacji Programu na stronie internetowej miasta i/lub na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w prasie lokalnej.
 - d) ustanowienie koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, za pośrednictwem którego Organizacje mogą przekazywać informacji o planowanych zamierzeniach zgodnych z celami Programu służących inicjowaniu wzajemnej współpracy.
3. Powołanie przez Burmistrza Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami działającego w składzie osobowym i trybie oraz realizującego zadania określone w Rozdziale XI Programu Współpracy.
 - a) Burmistrz powołuje Zespół zarządzeniem.
 - b) Organizacje przedstawiają kandydatury swoich przedstawicieli, do składu osobowego Zespołu, Burmistrzowi, na podstawie protokołu z ich wyboru.
 - c) Zespół może przyjąć własny regulamin pracy.
 - d) Do zadań Zespołu należą, w szczególności: diagnozowanie potrzeb i problemów społecznych oraz konsultowanie projektów lokalnych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.
 - e) Do zadań Zespołu należy również opiniowanie na wniosek Burmistrza, ofert Organizacji składanych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, o których mowa w Rozdziale III, pkt. 3 niniejszego Programu. W przypadku, gdy w skład osobowy Zespołu wchodzi przedstawiciel Organizacji składającej ofertę, nie może on brać udziału w opiniowaniu tej oferty.
4. Podejmowaniu pozafinansowej współpracy Gminy z Organizacjami, poprzez:
 - a) udostępnianie, w miarę możliwości, lokali znajdujących się w zasobach Gminy, na spotkania i działalność statutową Organizacji oraz sprzętu technicznego na szkolenia, zebrania itp.
 - b) opiniowanie wniosków Organizacji, które ubiegają się o dotacje z budżetów innych niż gminny oraz udzielanie rekomendacji dla Organizacji,
 - c) promowanie działalności Organizacji w mediach lokalnych,
 - d) wspieranie Organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych na ich działalność statutową z innych źródeł niż budżet gminy (konsultacje, szkolenia, informowanie o otwartych konkursach ofert,),
 - e) wspieranie współpracy pomiędzy Organizacjami a Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych działającą na terenie powiatu mińskiego.

- f) podejmowanie, w miarę potrzeb i możliwości innych działań, z zakresu pozafinansowej współpracy Gminy z Organizacjami w formach określonych w Rozdziale VI pkt 1 Programu Współpracy.

Rozdział III

Zasady zlecania zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom przez Gminę może nastąpić w formach:
 - a. wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
 - b. powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę może nastąpić, tylko wówczas, gdy działalność statutowa Organizacji będzie zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 2 Ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. Burmistrz ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu oferty złożonej przez Organizację na zasadach określonych w pkt. 5 niniejszego Rozdziału.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie określonym w art. 12 Ustawy, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez jednostki organizacyjne podległe Gminie.
6. Organizacje przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków publicznych w formie dotacji.
7. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.
8. Szczegółowe zasady i tryb realizacji konkursu określa Regulamin otwartego konkursu ofert, przedstawiony w Rozdziale V Programu.

Rozdział IV

Zakres zadań publicznych

1. Sfera zadań publicznych realizowanych przez Gminę we współpracy z Organizacjami obejmuje zadania określone w art. 4 Ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które będą realizowane w 2007 r. we współpracy z Organizacjami są zadania z zakresu:
 - a. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - b. ochrony i promocji zdrowia,
 - c. pomocy społecznej;
 - d. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - e. edukacji, oświaty i wychowania;
 - f. promocji i organizacji wolontariatu.
3. Zakres i planowane kwoty dotacji dotyczą zlecania zadań publicznych z dziedziny:

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota dotacji	Zakres zleconego zadania
1.	800	80113	2810	18 000	Dowożenie uczniów niepełnosprawnych
2.	926	92605	2828	3 000	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
3.	852	85295	2820	10 000	Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym
Razem				31 000	

Rozdział V

Regulamin otwartego konkursu ofert

1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania;
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - c) zasadach przyznawania dotacji;
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - e) terminie składania ofert;
 - f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
 - g) zrealizowanych przez Gminę w 2007 roku i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom oraz jednostkom organizacyjnym podległym Gminie lub przez nią nadzorowanym.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Ogłaszając konkurs Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez Organizacje oraz określa tryb jej pracy.
5. W posiedzeniu komisji w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych Organizacji.
6. Burmistrz może przedłożyć ofertę Organizacji do zaopiniowania Zespołowi Konsultacyjnemu ds. współpracy z organizacjami zgodnie z Rozdziałem II, pkt 3e niniejszego Programu.
7. Protokół z komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
9. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
10. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
12. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie.
13. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
14. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
- a) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
 - b) wypis z właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok.
15. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, poczta lub osobiście, pod adres:

Urząd Miejski w Halinowie
 ul. Spółdzielcza 1
 05-074 Halinów

16. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;
 - b) tytuł zadania;
 - c) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.
17. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 15 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
18. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
19. Przed otwarciem ofert ustala się prawidłowość oferty oraz terminowości jej zgłoszenia.
20. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
- a) ocenę możliwość realizacji zadania przez Organizację oraz jednostki organizacyjne gminy;
 - b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
21. Warunkiem zlecenia przez Gminę Organizacjom zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru określonego w Rozporządzeniu.
22. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
23. Wykonanie zleconego zadania nadzoruje osoba odpowiedzialna za realizację zadania, a sposób wykorzystania przyznanej dotacji Skarbnik Miasta Halinów.
24. Nadzór polega na kontroli i ocenie realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
- a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
25. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, wg wzoru określonego w Rozporządzeniu.
 26. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Rozdział VI

Ocena i monitoring Programu

1. Monitoring realizacji Programu odbywa się w szczególności poprzez:
 - nadzór nad wykonaniem zleconego zadania publicznego,
 - wzajemne informowanie się o przebiegu prowadzonych działań przez Gminę i Organizację,
 - przedstawianiu, na bieżąco, przez Organizację, koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi uwag i wniosków dotyczących realizacji Programu,
2. Ocena realizacji niniejszego Programu zostanie sporządzona przez Koordynatora ds. organizacji pozarządowych we współpracy z Zespołem Konsultacyjnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz kierownikami referatów Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Gminie.
3. Koordynator przedłoży Ocenę Burmistrzowi do 31 marca 2008 roku.
4. Burmistrz zapozna z Oceną Radę Miejską w Halinowie do 30 czerwca 2006 r.
5. Wnioski wyciągnięte z tej Oceny uwzględnione zostaną przy opracowaniu Programu na rok następny.
6. Informacje o działaniach realizowanych wspólnie przez Gminę i Organizację dla mieszkańców Gminy będą umieszczane na stronie internetowej miasta i w prasie lokalnej.