

**UCHWAŁA Nr / 09
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 2009 roku**

w sprawie: *ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Halinów oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania.*

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 90 ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Halinów oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystywania, zwany dalej regulaminem, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XXV/276/04 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 03 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Załącznik
do uchwały Nr/09
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 2009 r.*

**Regulamin
udzielania i rozliczania dotacji
dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego
prowadzonych na terenie Gminy Halinów
oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Halinów oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania”, zwany dalej „Regulaminem”, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Halinów, dla organów prowadzących niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Halinów;
 - 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Halinowie;
 - 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Gminy Halinów na podstawie art. 90 ust.1 ustawy;
 - 5) przedszkolach - należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone na terenie gminy Halinów przez inne niż Gmina Halinów osoby prawne i osoby fizyczne ;
 - 6) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Halinów przez inne niż Gmina Halinów osoby prawne i osoby fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;
 - 7) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego;

- 8) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Halinów osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Halinów przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Halinowie oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów, otrzymanej przez Gminę Halinów od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Halinów w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Halinów.
3. Innym formom wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Halinów w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Halinów.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 i 3, są przeznaczone na dofinansowanie zadań przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
5. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

Tryb udzielania dotacji

§ 3

1. Organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa w Urzędzie „Wniosek o udzielenie dotacji”, wg wzoru który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Organ prowadzący, do 20 dnia każdego miesiąca, składa w Urzędzie „Informację o faktycznej liczbie uczniów”, wg wzoru który stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Wzory, o których mowa w ust. 1 i 2 zawierają zakres danych koniecznych dla udzielenia dotacji.
4. Prawidłowo złożone wnioski, o których mowa w ust.1 i 2, są podstawą wypłaty dotacji o której mowa w § 2 Regulaminu.

5. Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych częściach.
6. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do końca tego miesiąca, po złożeniu w Urzędzie informacji o faktycznej liczbie uczniów, z zachowaniem terminu o którym mowa w ust.2.
7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w ust.1.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4

1. Organ prowadzący, który otrzymał dotację zobowiązany jest do rozliczenia jej wykorzystania w sposób określony w Regulaminie.
2. Rozliczenie wykorzystania przyznanej dotacji, dokonuje się poprzez sporządzenie 4 rozliczeń kwartalnych i rocznego sprawozdania .
3. Wzór „Rozliczenia kwartalnego”, stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
4. Wzór „Rocznego sprawozdania”, stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
5. Wzór rozliczenia kwartalnego oraz rocznego sprawozdania , o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają zakres danych koniecznych dla prawidłowego rozliczenia wykorzystanej dotacji.
6. Organ prowadzący składa rozliczenia kwartalne i roczne sprawozdanie w Urzędzie, z zachowaniem następujących terminów:
 - 1) „Rozliczenie kwartalne” za I kwartał (miesiące: styczeń, luty i marzec)- do końca kwietnia roku, którego rozliczenie dotyczy,
 - 2) „Rozliczenie kwartalne” za II kwartał (miesiące: kwiecień, maj, czerwiec)- do końca lipca roku ,którego rozliczenie dotyczy,
 - 3) „Rozliczenie kwartalne” za III kwartał (miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień) - do końca października roku, którego rozliczenie dotyczy,
 - 4) „Rozliczenie kwartalne”za IV kwartał (miesiące: październik, listopad, grudzień) do końca stycznia następnego roku, po roku którego rozliczenie dotyczy,
 - 5) „Roczne sprawozdanie” do końca lutego następnego roku, po roku którego rozliczenie dotyczy.

§ 5

1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych.
2. Odsetki nalicza się od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 6

1. Prawidłowość wykorzystania przyznanych dotacji podlega kontroli.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy upoważnieni przez Burmistrza, zwani dalej „kontrolującymi”.
3. Burmistrz, upoważniając pracownika do przeprowadzenia kontroli, wyznacza cel i zakres kontroli.
4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Halinowa oraz identyfikator pracownika.
5. Kontrola prowadzona jest w siedzibach przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, na działalność których przyznano dotacje.
6. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
7. Pracownik upoważniony do przeprowadzenia kontroli ma prawo wglądu do dokumentów potwierdzających prawidłowość wykorzystania dotacji w tym dokumentów organizacyjnych, finansowych i przebiegu nauczania.
8. Wyniki kontroli przedstawiane są w protokole pokontrolnym podpisywanym przez pracownika upoważnionego do przeprowadzenia kontroli oraz przedstawiciela organu prowadzącego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Halinów oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania.

....., dnia
miejsowość

.....
Nazwa organu prowadzącego
Przedszkole , Inną formę wychowania przedszkolnego

.....
Adres

**Burmistrz Halinowa
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów**

Wniosek o udzielenie dotacji

Na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późniejszymi zmianami), wnioskuję o udzielenie dotacji na prowadzenie niepublicznego przedszkola*, zespołu wychowania przedszkolnego*, punktu przedszkolnego*

.....
z siedzibą w
Podać pełną nazwę
Adres

* niepotrzebne skreślić

1. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Halinów

.....
.....

2. Data rozpoczęcia działalności przez przedszkole /inną formę wychowania przedszkolnego

.....
.....

3. Planowana liczba uczniów w 20...roku :

	Ogółem	w tym z Gminy			
		Halinów***
Styczeń – sierpień					
Wrzesień-grudzień					

**Proszę wpisać z jakich Gmin są uczniowie*

4. Liczba uczniów niepełnosprawnych.....
Rodzaj niepełnosprawności.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....
.....

6. Dane osoby z którą należy kontaktować się w sprawach związanych z przekazywaniem,
rozliczaniem i kontrolowaniem udzielonej dotacji.

.....
Imię i Nazwisko

.....
telefon kontaktowy

Warunki przyznania dotacji z budżetu Gminy Halinów

Dotacja przyznana na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późniejszymi zmianami), przeznaczona jest na dofinansowanie zadań przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja ta może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

Przekazanie dotacji z budżetu Gminy Halinów nakłada na wnioskodawcę obowiązek jej rozliczania zgodnie z „Regulaminem udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Halinów”.

Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

.....
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Halinów oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania.

....., dnia
miejsowość

.....
Nazwa organu prowadzącego
Przedszkole, Inną formę wychowania przedszkolnego
.....
.....
adres

**Burmistrz Halinowa
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu20.....r.

Na podstawie §3 ust. 2 Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Halinów oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania informuję, że w miesiącu20.....r.

W.....
nazwa przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego adres

faktyczna liczba uczniów, potwierdzona aktualną dokumentacją organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania, wynosi, w tym uczniów niepełnosprawnych

.....
podać rodzaj niepełnosprawności

Do wniosku załączam wykazy uczniów objętych dotacją w miesiącu20.....r.

Załączniki:

1. Wykaz uczniów zamieszkałych w Gminie Halinów, z podaniem: nazwiska, imienia, numeru PESEL i adresu zameldowania.
2. Wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Halinów, z podaniem: nazwiska, imienia, numeru PESEL, adresu zameldowania, nazwy i adresu gminy która zobowiązana jest do pokrycia kosztów dotacji.

Wykazy proszę załączyć z zachowaniem ochrony danych osobowych, w zamkniętej opisanej kopercie.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

.....
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Halinów oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania.

..... dnia
miejsowość

.....
Nazwa organu prowadzącego
Przedszkole , Inną formę wychowania przedszkolnego

.....
Adres

Burmistrz Halinowa
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów

Rozliczenie kwartalne

Na podstawie § 4 Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Halinów oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania, przedstawiam rozliczenie dotacji pobranej z budżetu Gminy Halinów na realizację zadań

.....
.....
.....
nazwa przedszkola ,zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego adres
w..... kwartale 20.....r.

1. Zestawienie pobranych dotacji

	Miesiąc/rok	Liczba uczniów	W tym uczniów niepełnosprawnych	Kwota pobranej dotacji ogółem
1.				
2.				
3.				
	Razem			

Uwagi dotyczące zestawienia pobranych dotacji:

.....
.....
.....

2. Zestawienie wykorzystania pobranych dotacji

Lp.	Rodzaj wydatków zrealizowanych w ramach dotacji *	
1.	Płace pracowników	
2.	Pochodne od płac	
3.	Wydatki eksploatacyjne woda, energia, ogrzewanie, gaz,	
4.	Zakupy wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych, zabawek	
5.	Wydatki wynajmu pomieszczeń	
6.	Pozostałe wydatki bieżące nie stanowiące wydatków inwestycyjnych i kapitalnych remontów	
	Ogółem poniesione wydatki	

*kwoty wydatków wykazane w zestawieniu Nr 2, wnioskodawca jest zobowiązany potwierdzić dowodami księgowymi (fakturami, rachunkami.....), podczas kontroli o której mowa w § 6 Regulaminu.

Uwagi dotyczące zestawienia wykorzystanie pobranych dotacji:

.....

.....
Pieczęć organu prowadzącego

.....
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 4

do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Halinów oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania

....., dnia
miejsowość

.....
Nazwa organu prowadzącego
Przedszkole , Inną formę wychowania przedszkolnego

.....
Adres

Burmistrz Halinowa
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów

Roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji za 20.....rok

Na podstawie § 4 Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Halinów oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystywania, przedstawiam roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji pobranej z budżetu Gminy Halinów na realizację zadań

.....
nazwa przedszkola ,zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego adres

1. Zestawienie pobranych dotacji w 20..... roku

	Miesiąc/rok	Liczba uczniów	W tym uczniów niepełnosprawnych	Kwota pobranej dotacji ogółem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Razem				

Uwagi dotyczące zestawienia pobranych dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zestawienie wykorzystania pobranych dotacji w 20roku

Lp.	Rodzaj wydatków zrealizowanych w ramach dotacji *	
1.	Płace pracowników	
2.	Pochodne od płac	
3.	Wydatki eksploatacyjne woda, energia, ogrzewanie, gaz,	
4.	Zakupy wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych, zabawek	
5.	Wydatki wynajmu pomieszczeń	
6.	Pozostałe wydatki bieżące nie stanowiące wydatków inwestycyjnych i kapitalnych remontów	
	Ogółem poniesione wydatki	

*kwoty wydatków wykazane w zestawieniu Nr 2, wnioskodawca jest zobowiązany potwierdzić dowodami księgowymi (fakturami, rachunkami.....), podczas kontroli o której mowa w § 6 Regulaminu.

Uwagi dotyczące zestawienia wykorzystania pobranych dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji

Suma pobranych dotacji zgodnie z zestawieniem Nr 1	
Suma wykorzystanych dotacji zgodnie z zestawieniem Nr 2	
Różnica	

Uwagi do rozliczenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pieczęć organu prowadzącego

.....
Podpis wnioskodawcy

UZASADNIENIE:

Z dniem 1 stycznia 2008r. weszły w życie zmiany ustawy o systemie oświaty pozwalające na prowadzenie obok przedszkoli tzw. innych form wychowania przedszkolnego.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej określiło jakie warunki muszą spełnić podmioty prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego.

W ustawie o systemie oświaty dodano zapis o dotacji na rzecz innych form wychowania przedszkolnego.

Art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty wskazuje że „organ stanowiący gminy ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji , zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji”.