

PROJEKT

UCHWAŁA Nr/...../10 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia grudnia 2010 roku

w sprawie: *uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 r.*

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ,po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE do
UCHWAŁY
Nr/...../10
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia grudnia 2010 roku**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) nakłada na gminy obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego. Przedstawiony projekt wskazuje na cele priorytetowe w działaniu gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2011. Program stanowi również realizację zasad partnerstwa, pomocniczości i przejrzystości w działaniach gminy w zakresie współpracy i udzielania pomocy finansowej organizacjom pozarządowym. Przyjęcie Roczno Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 r. wynika także z zapisów Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowymi stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 04 listopada 2005 roku.

Podjęcie uchwały wywołuje skutki finansowe dla budżetu gminy w kwocie 70 000 zł.

Załącznik
do Uchwały Nr/...../10
Rady Miejskiej w Halinowie z
dnia października 2010 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY
HALINÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO W 2011 ROKU**

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne	5
II.	Cele Programu	5
III.	Zasady współpracy	6
IV.	Zakres przedmiotowy Programu	6
V.	Formy współpracy	6
VI.	Lista priorytetowych zadań publicznych	7
VII.	Okres realizacji Programu	8
VIII.	Sposób realizacji Programu	8
IX.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	8
X.	Monitoring realizacji Programu	9
XI.	Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	9
XII.	Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania	9
XIII.	Postanowienia końcowe	10

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą Roczego Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U., Nr 264, poz. 2207) oraz Wieloletni Program Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowym przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.
2. Ilekroć mowa jest o:
 - a. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
 - b. Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 r.
 - c. Gminie – rozumie się przez to gminę Halinów;
 - d. Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Halinowa;
 - e. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Halinów.
 - f. Programie Współpracy – rozumie się przez to Wieloletni Programu Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowymi przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.

II. Cele Programu

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a Organizacjami. Celami szczegółowymi są:

1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi i realizacji inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnej.
2. Wprowadzenia jasnych i czytelnych rozwiązań włączających Organizacje w system demokracji lokalnej.
3. Poprawa jakości życia poprzez zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej zgodnie z posiadanymi potrzebami społecznymi.
4. Otwarcie na innowacyjnych i konkurencyjność.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznacza, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych;
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność na terenie Gminy realizowana będzie w następujących formach:

1. Zlecenia realizacji zadań Gminy odbywających się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2011 roku zadaniach ze sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, na kolejny rok budżetowy.

3. Konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywającego się poprzez:
 - a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnienie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy.
4. Tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu:
 - a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem
 - c) przygotowania informacji o współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - a) udostępnianie, w miarę możliwości, lokali znajdujących się w zasobach Gminy, na spotkania i działalność statutową Organizacji oraz sprzętu technicznego na szkolenia, zebrania itp.
 - b) opiniowanie wniosków Organizacji, które ubiegają się o dotacje z budżetów innych niż gminny oraz udzielanie rekomendacji dla Organizacji,
 - c) promowanie działalności Organizacji w mediach lokalnych,
 - d) wspieranie Organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych na ich działalność statutową z innych źródeł niż budżet gminy (konsultacje, szkolenia, informowanie o otwartych konkursach ofert,),
 - e) wspieranie współpracy pomiędzy Organizacjami a Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych działającą na terenie powiatu mińskiego.
 - f) podejmowanie, w miarę potrzeb i możliwości innych działań, z zakresu pozafinansowej współpracy Gminy z Organizacjami w formach określonych w Rozdziale VI pkt 1 Programu Współpracy.

VI. Lista priorytetowych zadań publicznych

1. Sfera zadań publicznych realizowanych przez Gminę we współpracy z Organizacjami obejmuje zadania określone w art. 4 Ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które będą realizowane w 2011 r. we współpracy z Organizacjami są zadania z zakresu:
 - a. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - b. ochrony i promocji zdrowia,
 - c. pomocy społecznej;
 - d. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - e. edukacji, oświaty i wychowania;
 - f. promocji i organizacji wolontariatu;
 - g. gospodarki wodnej;
 - h. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

VII. Okres realizacji Programu

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2011 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Halinów organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz zarządzenie Burmistrza.
3. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł, a dofinansowanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę w tym w trybie tej samej organizacji nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20 000 zł. Ponadto wysokość środków finansowych przyznanych ogółem w tym trybie przez Gminę nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 70 000 zł.

X. Monitoring realizacji Programu

1. Monitoring realizacji Programu odbywa się w szczególności poprzez:
 - a) nadzór nad wykonaniem zleconego zadania publicznego,
 - b) wzajemne informowanie się o przebiegu prowadzonych działań przez Gminę i Organizację,
 - c) przedstawianiu, na bieżąco, przez Organizację, koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi uwag i wniosków dotyczących realizacji Programu,
2. Ocena realizacji niniejszego Programu zostanie sporządzona przez Koordynatora ds. organizacji pozarządowych we współpracy z Zespołem Konsultacyjnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz kierownikami referatów Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Gminie.
3. Koordynator przedłoży Ocenę Burmistrzowi do 31 marca 2012 roku.
4. Burmistrz zapozna z Oceną Radę Miejską w Halinowie do 30 kwietnia 2012 r.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest w następujących etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu przez Koordynatora ds. organizacji pozarządowych.
2. Przedłożenie projektu organizacjom pozarządowym w celu przeprowadzenia konsultacji w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe lub gminne jednostki organizacyjne
4. Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem zgłoszonych opinii i uwag.
5. Skierowanie Programu pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

XII. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza wchodzi:
 - a) przedstawiciele komórek organizacyjnych oraz wydziału finansowego Urzędu Miejskiego w Halinowie oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie).
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązana ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
5. Na pierwszej komisji konkursowej po zapoznaniu się z listą oferentów każdy członek komisji składa oświadczenie o nie istnieniu powiązań, o których mowa w ust. 4. W przypadku zaistnienia przedmiotowych powiązań członek komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu komisji i pozostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym jest powiązany.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty zgodnie z ustawą.

10. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Burmistrzowi rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania.
13. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Gminy, uchwalając budżet Gminy na 2011 rok zapewni środki finansowe na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania Gminy realizowane przez organizacje.
2. W okresie, na który przyznała została dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Halinów.
3. Upoważnia się Burmistrza do zlecania organizacjom, w ramach posiadanych środków finansowych, innych zadań niż określone w ust. 1 w razie uznania, iż złożone zgodnie z ust. 2, oferty, wykonywania zadań są korzystne dla realizacji zadań gminy.
4. W terminie do 30 listopada 2011 roku Rada Gminy uchwali Program współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok.

