

Protokół

z kontroli prowadzonej w dniu 13 listopada 2012 roku
zgodnie z wnioskiem złożonym przez Sołtysa miejscowości Michałów w gm. Halinów
w sprawie sprawdzenia kosztów utrzymania świetlicy wiejskiej w Michałowie podległej pod
Gminne Centrum Kultury.

Zgodnie z postanowieniem Rady Miejskiej w Halinowie, na sesji w dniu 31 października 2012 r., dotyczącym przekazania do rozpatrzenia powyższego wniosku do rozpatrzenia przez Komisję Rewizyjną, podjęto czynności mające na celu uzyskania pełnej informacji na temat powyższych kosztów.

Zakres kontroli obejmował lata 2011 i 2012.

W dniu 9 listopada 2012 roku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Halinowie powiadomił o zamiarze przeprowadzenia kontroli kosztów utrzymania budynku w Michałowie podległego GCK.

Powiadomienia zostały rozesłane na 4 dni przed planowanym posiedzeniem kontrolnym i skierowano je do następujących osób:

Burmistrz Halinowa p. Adam Ciszkowski;

Zastępca Burmistrza Halinowa p. Adam Sekmistrz;

Sekretarz Halinowa p. Robert Grubek;

Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie p. Marcin Pietrusiński;

Dyrektor GCK p. Dariusz Kowalczyk;

Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Halinowie;

Wnioskodawca - p. Jan Stankiewicz Sołtys wsi Michałów.

Na miejsce przeprowadzenia kontroli w dniu 13 listopada 2012 roku wyznaczono salę konferencyjną Urzędu Miejskiego w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1.

Kontrola rozpoczęła się w dniu 13 listopada 2012 roku o godzinie 16⁴⁰. Po przedstawieniu kosztów przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury p. Dariusza Kowalczyka, na temat kosztów zakupu opału, energii elektrycznej i wody oraz wyjaśnieniu błędu, jaki został popełniony przy podaniu kosztów zakupu wody, gdzie zostało wpisane 3 100 zł. zamiast 712,58 zł. Błąd powstał w skutek zliczenia kosztów za zakup wody w Michałowie oraz siedziby GCK w Okuniewie przy ulicy Rynek. Za zaistniałą rozbieżność Dyrektor GCK przeprosił zarówno Radnych, jak też wnioskodawcę, Sołtysa wsi Michałów Jana Stankiewicza.

Łączne koszty utrzymania obiektu w Michałowie w roku 2011 kształtują się na poziomie:

Zakup energii elektrycznej	3 059,39 zł
Monitoring obiektu	1 463,70 zł
Opał	4 980,31 zł
Woda	519,71 zł
Wywóz nieczystości	2 079,91 zł
Naprawy i remonty	834,83 zł
Przeгляд gaśnic	120,00 zł
Łącznie	13 057,85 zł

Koszt utrzymania budynku nie obejmuje przeglądów budynku, serwisu pieca, dozoru obiektu, zakupu paliw płynnych, badań technicznych budynku ani żadnych zajęć prowadzonych przez GCK.

W 2012 roku, od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.10.2012 r., koszty przedstawiają się następująco:

Zakup energii	2 641,80 zł
Monitoring obiektu	1 131,60 zł
Opał	3 846,55 zł
Woda	192,85 zł
Wywóz nieczystości	1 734,00 zł
Naprawy i remonty	977,01 zł
Przeгляд gaśnic	120,00 zł
Badanie techniczne budynku	738,00 zł
Łącznie	11 381,81 zł

Koszty utrzymania nie zawierają dozoru obiektu, serwisu pieca, zakupu paliw płynnych, ani żadnych zajęć prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury w Halinowie.

Wnioskodawca, Dyrektor GCK oraz Radni uznali zgodnie, iż koszty utrzymania budynku w Michałowie nie są duże. Podkreślili jednocześnie, iż zasadnym było wskazanie szeregu działań min. zakup opału w przetargu łącznym ze szkołami, przegląd etatów i ich

racjonalizacja w GCK. Doprowadziło to do szeregu wymiernych oszczędności, rzędu nawet kilku tysięcy zł w skali roku.

Wnioski pokontrolne

1. Komisja Rewizyjna wnioskuje do Burmistrza Halinowa, Pana Adama Ciszkowskiego o wniesienie projektu uchwały uchylającej lub zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Halinowie regulującej wysokość opłat za wynajem lokali komunalnych i zobowiązuje kierownika jednostki zarządzającej tymi lokalami do opracowania zasad najmu poszczególnych lokali – w formie regulacji wewnętrznych.

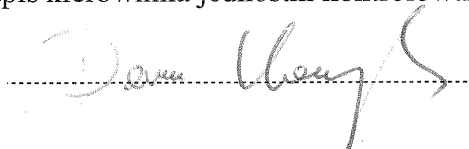
Kontrola zakończyła się w dniu 13 listopada 2012 roku o godzinie 18¹⁰.

Dokumenty przekazane przez Dyrektora placówki stanowią załącznik do niniejszego protokołu. Protokół z kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłaszania w terminie 7 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień zastrzeżeń i uwag, co do zawartych w protokole ustaleń.

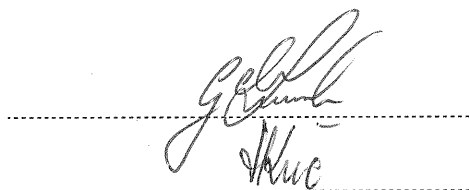
Protokół zawiera trzy ponumerowane strony. Na tym protokół zakończono.

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej:



Podpisy osób kontrolujących:

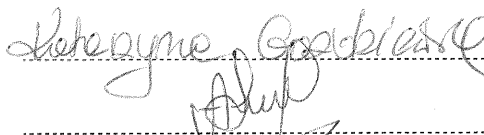
1. Leszek Gelo – Przewodniczący Komisji



2. Halina Kuć – Wiceprzewodnicząca

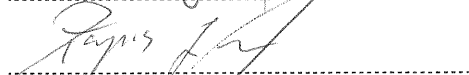
Członkowie komisji:

3. Katarzyna Goździewska



4. Anna Ludwiniak

5. Jan Papis



6. Marcin Pawłowski

7. Edyta Woźniakowska

