

## PROJEKT

### **UCHWAŁA Nr ...../...../09 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia ..... 2009 roku**

**w sprawie:** *przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 r.*

*Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),*

**Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:**

#### **§ 1**

Przyjmuje się do realizacji Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Halinów.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do Uchwały Nr ...../...../09  
Rady Miejskiej w Halinowie z  
dnia ..... 2009 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY  
HALINÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO W 2009 ROKU**

## SPIS TRESCI

Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział I. Cele Programu .....	3
Rozdział II. Formy współpracy .....	4
Rozdział III Zakres zadań publicznych .....	5
Rozdział IV. Zasady zlecania zadań publicznych .....	5
Rozdział V. Ocena i monitoring Programu .....	6

## **Postanowienia ogólne**

1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U., Nr 264, poz. 2207) oraz Wieloletni Program Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowym przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.
2. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Ilekroć mowa jest o:
  - a. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
  - b. Zarządzeniu – rozumie się przez to Zarządzenie nr 04/07 Burmistrza Miasta z dnia 15 stycznia 2007 roku w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami.
  - c. Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 r.
  - d. Gminie – rozumie się przez to gminę Halinów;
  - e. Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Halinów;
  - f. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Halinów.
  - g. Programie Współpracy – rozumie się przez to Wieloletni Programu Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowymi przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.

## **Rozdział I Cele Programu**

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a Organizacjami. Celami szczegółowymi są:

1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi i realizacji inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnej,
2. Wprowadzenia jasnych i czytelnych rozwiązań włączających Organizacje w system demokracji lokalnej.
3. Poprawa jakości życia poprzez zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej zgodnie z posiadanymi potrzebami społecznymi.
4. Otwarcie na innowacyjnych i konkurencyjność.

## **Rozdział II**

### **Formy współpracy**

1. Zlecenie Organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań na zasadach określonych w Ustawie.
2. Wzajemne informowanie się przez Gminę i Organizacje o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu harmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) zapraszanie przedstawicieli Organizacji do udziału w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności Organizacji,
  - b) organizowanie przynajmniej dwa razy w roku zebrania plenarnego Organizacji z władzami Gminy,
  - c) umieszczenie informacji dotyczących realizacji Programu na stronie internetowej miasta i/lub na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w prasie lokalnej.
  - d) bieżące kierowanie uwag, wniosków, propozycji przez Organizacje do koordynatora ds. współpracy z organizacjami.
3. Współpraca Organizacji z Zespołem Konsultacyjnym ds. współpracy z organizacjami działającym na podstawie Zarządzenia oraz realizującym zadania określone w Rozdziale XI Programu Współpracy, w szczególności w zakresie:
  - a) diagnozowania potrzeb i problemów społecznych oraz konsultowania projektów lokalnych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.
  - b) opiniowania na wniosek Burmistrza, ofert Organizacji składanych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, o których mowa w Rozdziale IV, pkt 4 niniejszego Programu. W przypadku, gdy w skład osobowy Zespołu wchodzi przedstawiciel Organizacji składającej ofertę, nie może on brać udziału w opiniowaniu tej oferty.
4. Współpraca Organizacji z koordynatorem ds. współpracy z organizacjami w celu inicjowania wspólnych działań oraz prawidłowej realizacji Programu.
5. Podejmowanie pozafinansowej współpracy Gminy z Organizacjami, poprzez:
  - a) udostępnianie, w miarę możliwości, lokali znajdujących się w zasobach Gminy, na spotkania i działalność statutową Organizacji oraz sprzętu technicznego na szkolenia, zebrania itp.
  - b) opiniowanie wniosków Organizacji, które ubiegają się o dotacje z budżetów innych niż gminny oraz udzielanie rekomendacji dla Organizacji,
  - c) promowanie działalności Organizacji w mediach lokalnych,
  - d) wspieranie Organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych na ich działalność statutową z innych źródeł niż budżet gminy (konsultacje, szkolenia, informowanie o otwartych konkursach ofert,)
  - e) wspieranie współpracy pomiędzy Organizacjami a Powiatową Radą Organizacji Pozarządowych działającą na terenie powiatu mińskiego.
  - f) podejmowanie, w miarę potrzeb i możliwości innych działań, z zakresu pozafinansowej współpracy Gminy z Organizacjami w formach określonych w Rozdziale VI pkt 1 Programu Współpracy.

### **Rozdział III**

#### **Zakres zadań publicznych**

1. Sfera zadań publicznych realizowanych przez Gminę we współpracy z Organizacjami obejmuje zadania określone w art. 4 Ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które będą realizowane w 2009 r. we współpracy z Organizacjami są zadania z zakresu:
  - a. upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - b. ochrony i promocji zdrowia,
  - c. pomocy społecznej;
  - d. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - e. edukacji, oświaty i wychowania;
  - f. promocji i organizacji wolontariatu;
  - g. gospodarki wodnej;
  - h. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy Halinów na 2009 r.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady zlecenia zadań publicznych**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Halinów obejmuje w pierwszej kolejności, te zadania, które zostały określone jako priorytetowe w Rozdziale III niniejszej uchwały.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom przez Gminę może nastąpić w formach:
  - a. wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
  - b. powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę może nastąpić, tylko wówczas, gdy działalność statutowa Organizacji będzie zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 2 Ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Burmistrz ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu oferty złożonej przez Organizację na zasadach określonych w pkt. 7 niniejszego Rozdziału.
6. Zasady ogłaszania otwartego konkursu ofert, warunki, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określa Regulamin otwartego konkursu ofert na dotację z budżetu gminy Halinów, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 Programu Współpracy.
7. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie określonym w art. 12 Ustawy, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez jednostki organizacyjne podległe Gminie.
8. Organizacje przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków publicznych w formie dotacji.

9. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.
10. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa Ustawa.

## **Rozdział V**

### **Ocena i monitoring Programu**

1. Monitoring realizacji Programu odbywa się w szczególności poprzez:
  - a) nadzór nad wykonaniem zleconego zadania publicznego,
  - b) wzajemne informowanie się o przebiegu prowadzonych działań przez Gminę i Organizację,
  - c) przedstawianiu, na bieżąco, przez Organizację, koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi uwag i wniosków dotyczących realizacji Programu,
2. Ocena realizacji niniejszego Programu zostanie sporządzona przez Koordynatora ds. organizacji pozarządowych we współpracy z Zespołem Konsultacyjnym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz kierownikami referatów Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Gminie.
3. Koordynator przedłoży Ocenę Burmistrzowi do 31 marca 2010 roku.
4. Burmistrz zapozna z Oceną Radę Miejską w Halinowie do 30 czerwca 2010 r.

**UZASADNIENIE do  
UCHWAŁY  
Nr ...../...../09  
Rady Miejskiej w Halinowie  
z dnia ..... 2009 roku**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) nakłada na gminy obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego. Przedstawiony projekt wskazuje na cele priorytetowe w działaniu gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2009. Program stanowi również realizację zasad partnerstwa, pomocniczości i przejrzystości w działaniach gminy w zakresie współpracy i udzielania pomocy finansowej organizacjom pozarządowym. Przyjęcie Roczno Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 r. wynika także z zapisów Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowymi stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 04 listopada 2005 roku.