



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA HALINÓW

Ul. SPÓŁDZIELCZA 1, HALINÓW 05-074

TEL. (022) 783-60-20 wew. 124, FAX. (022) 783-61-07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru na potrzeby projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”, Projekt nr POKL.09.01.01-14-005/10 prowadzonego przez Gminę Halinów z podziałem na zadania:

Zadanie 1. materiały biurowe i papier

Zadanie 2. materiały piśmiennicze

DOSTAWY

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GINA HALINÓW, UL. SPÓLDZIELCZA 1, 05-074 HALINÓW

REGON 013269172, NIP 822-216-02-82

Reprezentowana przez Burmistrza Halinowa – Adama Ciszewskiego

TEL. (022) 783-60-20, FAX. (022) 783-61-07

adres strony internetowej: www.halinow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek 8.00 - 17.00

wtorek - czwartek 8.00 - 16.00

piątek 8.00 - 15.00

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZP.271.16.2012

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru na potrzeby projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”, Projekt nr POKL.09.01.01-14-005/10 prowadzonego przez Gminę Halinów z podziałem na zadania:

Zadanie 1. materiały biurowe i papier

Zadanie 2. materiały piśmiennicze

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- załącznik nr 1 do SIWZ,
- formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ dla Zadania 1 oraz załącznik nr 2b do SIWZ dla Zadania 2
- umowy stanowiący załącznik nr 6a do SIWZ dla Zadania 1 oraz załącznik nr 6b do SIWZ dla Zadania 2.

Istotne postanowienia umowy oraz kary umowne zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6a do SIWZ dla Zadania 1 oraz załącznik nr 6b do SIWZ dla Zadania 2.

- 4.1. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot zamówienia:

CPV 30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

CPV 30.19.76.42-8 Papier fotokopiujący i kserograficzny

CPV 30.19.20.00-1 Wyroby biurowe

- 4.2. Wykonawca nie może samodzielnie zmienić szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Wszystkie błędy lub rozbieżności ujawnione w dokumentach składających się na powyższy opis Wykonawca winien wyjaśnić w trybie przewidzianym pkt 12.8. SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia oraz gwarancja

5.1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2012 r.** przy czym dostawa ma zostać wykonana jednorazowo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8-18.

5.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone:

- a) materiały biurowe, piśmiennicze i papier – zgodnie z gwarancjami udzielonymi przez producentów jednak nie krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru dostawy.
Okres rękojmi rozszerza się odpowiednio do okresu gwarancji.

6. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające i podwykonawcy

- 6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość zadań.
6.2. Zamawiający *nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
6.3. Zamawiający *nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających*, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6.4. Zamawiający *żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.*



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.6. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej – www.halinow.pl
- 6.7. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
- 6.8. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp;
- b) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1. b) SIWZ:

7.2.1. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (tj. zakończył) co najmniej jedno zamówienie na dostawę materiałów biurowych lub piśmienniczych o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 złotych brutto.

Poprzez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie (zakończenie) dostawy/sukcesywnych dostaw zrealizowanej/-nych w ramach jednej umowy dla jednego Zamawiającego lub wykonanie (zakończenie) dostawy/sukcesywnych dostaw zrealizowanej/-nych w ramach kilku umów dla jednego Zamawiającego lecz wykonywanych przez Wykonawcę w tym samym czasie i wynikających z podziału przedmiotu zamówienia na zadania (części). Mając powyższe na uwadze, warunek NIE ZOSTANIE UZNANY ZA SPEŁNIONY jeżeli Wykonawca wykonał dostawę/dostawy zrealizowane na podstawie kilku umów zawartych kolejno po sobie z jednym Zamawiającym lub wykonał dostawy zrealizowane na podstawie kilku umów z kilkoma Zamawiającymi – o zsumowanej wartości.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w systemie „1” lub „0”, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionym w pkt 8. Z treści załączonego musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego **oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:

8.1.1. Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – potwierdzającego spełnienie warunku określonego w pkt 7.1. SIWZ. Niniejsze oświadczenie winno być sporządzone zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści załącznika.

UWAGA !!!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Zamawiający informuje, że Wykonawca może polegać m.in. na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wskazać należy, iż w myśl bieżącej linii orzeczniczej (np. wyrok KIO z dnia 18.05.2010 r., sygn. akt 786/10, wyrok KIO z 14.07.2010 r., sygn. akt 1333/10, wyrok KIO z dnia 03.09.2010 r., sygn. akt. 1801/10, wyrok KIO z dnia 18.11.2010 r., sygn. akt. 2407/10):

Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt 2) - 4) ustawy Prawo zamówień publicznych zasobami może mieć różną postać oraz treść - stosownie do rodzaju tego zasobu a także *stosunku prawnego łączącego wykonawcę z podmiotem udzielającym zasobu jak i charakteru i zakresu porozumienia pomiędzy tymi podmiotami. Udowodnienie to powinno obejmować nie tylko wykazanie faktu udostępnienia niniejszemu wykonawcy zasobów*



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

przez uprawnionego ich dysponenta (podmiot trzeci udzielający odpowiednich zasobów), ale także winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu - wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. Jeżeli zatem przedmiotem udostępnienia na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych są zasoby takie jak wiedza i doświadczenie wymagane dla realizacji zamówienia, to wskazane zobowiązanie powinno uwzględniać taki właśnie charakter tego zasobu, w tym okoliczność, że nie jest możliwe przeniesienie czy udostępnienie wiedzy lub doświadczenia bez osobistego uczestnictwa podmiotu w realizacji przyszłego zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez wykonawcę, bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku zamawiający będzie uprawniony do uznania, że wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający samo tylko zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

9.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie winno być sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści załącznika.

9.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

UWAGA!

W stosunku do osób fizycznych zamiast oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp - za wystarczające uznaje się złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ, który w swej treści odnosi się do art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt 9.2. SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.1. Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. SIWZ w zakresie: art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie (podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego tj. uprawnionych przedstawicieli lub przez umocowanego Pełnomocnika), potwierdzając, iż określone przez Zamawiającego warunki spełniają razem.

11.2. Dokument wymieniony w pkt 9.2. SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, tak aby samodzielnie potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4. Dokument wymieniony w pkt 9.1 SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, tak aby samodzielnie potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. *Zamawiający dopuszcza aby niniejszy dokument został złożony wspólnie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lecz w takiej sytuacji na niniejszym dokumencie wymagany jest podpis **każdego uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.***

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie faksu, z zastrzeżeniem:

a) postanowień pkt 12.3. SIWZ;

b) sytuacji, w której faks podany przez Wykonawcę w ofercie, albo faks podany przez Zamawiającego w pkt 12.7. SIWZ nie działa - oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej, tj. drogą mailową;

- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

12.2. Jeżeli informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3 Forma pisemna wymagana jest dla:

1) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, bądź jej zmianach;

12.4. Forma oświadczeń lub dokumentów, składanych w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Za utrwaloną linią orzeczniczą (np. wyrok KIO z dnia 9 lutego 2011 r., sygn.akt KIO/UZP 210/11) - skoro w odniesieniu do dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ustawodawca w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane nałożył obowiązek w zakresie ich formy, to ta sama reguła odnosi się do oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - składanych w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Tym samym, w odniesieniu do powyższych dokumentów składanych w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wymagana jest ich złożenie w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 14.8. SIWZ.

12.5. Forma pełnomocnictwa, składanego w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Za utrwaloną linią orzeczniczą (np. wyrok KIO z dnia 20 marca 2009 r., sygn. akt KIO/UZP 298/09) – skoro w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w tym także Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wraz z ofertą składają pełnomocnictwo celem potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy bądź Wykonawców (konsorcjum) w danym postępowaniu, wykazując tym samym prawo do złożenia oferty, która - zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - składana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a więc szczególnej – to w myśl art.99 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., nr 16, poz.93 z późn. zm.), z uwzględnieniem art.78 § 1 - składane pełnomocnictwo również ma być udzielone w wymaganej dla oferty formie. Tym samym, w odniesieniu do pełnomocnictwa składanego w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wymagane jest jego złożenie w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

12.6. Adres do korespondencji: **Gmina Halinów, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.**

12.7. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Pani Martyna Kozieł – Koordynator Projektu

tel: 022 / 783-60-20 wew. 124, fax: 022/ 783-61-07

12.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego www.halinow.pl bez ujawniania źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 38 ust. 1 b ustawy przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

13. Termin związania oferty

13.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant firmy na dowolną ilość Zadań. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

14.2. Oferta musi zawierać:

14.2.1. Wypełniony **formularz ofertowy**, zgodny z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści formularza ofertowego;

14.2.2 Wypełniony **formularz cenowy** zgodny z treścią **załącznika nr 3a do SIWZ dla Zadania 1 oraz/lub formularz cenowy** zgodny z treścią **załącznika 3b do SIWZ dla Zadania 2**.

14.2.3. **Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8-9 oraz dokument wymagany postanowieniami pkt 10 (jeżeli dotyczy)** - potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

14.2.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo musi określać: temat postępowania, którego dotyczy pełnomocnictwo, wykonawców (nazwy (firmy)) ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie – pełnomocnika, zakres umocowania.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich uprawnionych Wykonawców występujących wspólnie, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika oraz dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jako element składowy oferty.

UWAGA!

W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.

14.2.5. Jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty - zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć jako element składowy oferty właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), pismem czytelnym.

14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.5. Oferta oraz wszystkie załączniki, oświadczenia i dokumenty, wymagające podpisu Wykonawcy, muszą być podpisane, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

14.6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.7. Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictw oraz oświadczenia i zobowiązania, o których mowa poniżej) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 14.7.1. SIWZ. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.7.1. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku **podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane** – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

UWAGA!

Zgodnie z bieżącą linią orzeczniczą w sytuacji gdy Wykonawca posiada mocowanie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu innego podmiotu, w tym także do uwierzytelniania



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

składanych w jego imieniu dokumentów za dopuszczalną formę złożenia dokumentów dotyczących podmiotu uznano ich poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (patrz wyrok KIO z dnia 2010-06-30, sygn. akt KIO 1161/10).

14.8. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ oraz **zobowiązanie podmiotów trzecich** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w uwadze zamieszczonej pod pkt 8 SIWZ, **składane są w formie oryginału.**

14.9. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.10.

14.10. W przypadku gdyby w ofercie zawarte były informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z póź.zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z niniejszym, informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu oznaczonym klauzulą „Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. **Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert**

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Hallinów **do dnia 11.06.2012 r. do godz. 10⁰⁰.**

15.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych).

15.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.4. Koperta musi być zaadresowana następująco:



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.



.....
GMINA HALINÓW

UL. SPÓŁDZIELCZA 1, 05-074 HALINÓW

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę materiałów biurowych, piśmienniczych i papieru na potrzeby projektu „Szansa dla Przedszkolaka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”, Projekt nr POKL.09.01.01-14-005/10 prowadzonego przez Gminę Halinów z podziałem na zadania:

**Zadanie 1. materiały biurowe i papier
lub/oraz**

Zadanie 2. materiały piśmiennicze

Nie otwierać przed 11.06.2012 r. do godz. 10¹⁵



.....
15.5. Kopert poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

15.6. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę koperty, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.

15.7. Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak oferta z dopiskiem: „ZMIANA” lub „OFERTA ZAMIENNA”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o ZMIANIE oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: dokument potwierdzający, że pisemne powiadomienie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę właściwie umocowaną (np. odpis z właściwego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwo, itp.).

W sytuacji, gdy Wykonawca złoży ofertę ZAMIENNĄ – winien dołączyć pisemne powiadomienie o złożeniu oferty ZAMINNEJ podpisane przez osobę właściwie umocowaną.

W przypadku złożenia:

- zmiany do złożonego/ych w ofercie dokumentu/ów, dokument/y pierwotny/e złożony/e w ofercie względem złożonego/ych dokumentu/ów nie będzie/będą podlegać/podlegały ocenie;



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

15.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia - w zamkniętej kopercie zaadresowanej (patrz pkt 15.4., 15.5.) z napisem: „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: dokument potwierdzający, że pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę właściwie umocowaną (np. odpis z właściwego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwo, itp.).

15.9. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA”, „OFERTA ZAMIENNA” lub „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. W odniesieniu do „WYCOFANIA OFERTY” - po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, tj. po zweryfikowaniu, iż wycofanie zostało podpisane przez osobę właściwie umocowaną, koperty ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

15.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Otwarcie ofert

16.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.06.2012 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Halinów przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów- w Sali Konferencyjnej na I piętrze.

16.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe na każde z Zadań.

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty

17.1. W formularzu ofertowym **Wykonawca określa maksymalne wynagrodzenie brutto** (z VAT) za wykonanie odpowiednio Zadania 1 oraz/lub Zadania 2 stanowiące podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty odpowiednio w Zadaniu 1 oraz Zadaniu 2 tj. cenę za którą podejmuje się zrealizowania przedmiotu odpowiedniego Zadania polegającego na:

- w zadaniu 1- dostawie materiałów biurowych i papieru - których zestawienie stanowi załącznik nr 1a do SIWZ.

- w zadaniu 2 – dostawie materiałów piśmienniczych których zestawienie stanowi załącznik nr 1b do SIWZ.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

– obliczoną w sposób o którym mowa w pkt. 17.2-17.7 SIWZ.

17.2. Maksymalna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla danego Zadania musi być zgodna z wynikającą z formularza cenowego łączną maksymalną ceną za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, cel itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

Ceny jednostkowe wyszczególnione przez wykonawcę w formularzu cenowym nie podlegają podwyższeniu.

17.4. Wszystkie wartości, powinny być liczone w **walucie polskiej z dokładnością dwóch miejsc po przecinku**.

17.5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz.535 z późn. zm.).

17.6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

17.7. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ryzykiem konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, **ryzykiem związanym z ze zmianą stawki podatku VAT**, zmianami kursów walut, cel itp., obciąża się Wykonawcę a Wykonawca winien je uwzględnić w składanej ofercie.

17.8. Ilości materiałów podane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. zestawieniach stanowiących załącznik nr 1a i 1b do SIWZ są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie. Tym samym maksymalna cena oferty nie stanowi podstaw do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w przypadku nie wykonania w trakcie realizacji zamówienia maksymalnej kwoty w całości.

18. Tryb oceny ofert

18.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art.26 ust.3 i 4, art.87 ust.1-2 oraz art.90 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

19. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **cena brutto** – 100 %

19.1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

19.2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (odpowiednio dla Zadania)}}{\text{cena brutto za Zadanie oferty badanej}} \times 100$$

19.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

19.4. Za najkorzystniejszą dla danego Zadania uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 19.2. SIWZ.

19.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.6. Zamawiający udzieli zamówienia odpowiednio dla Zadania Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanego kryterium wyboru.

19.9. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazując równocześnie termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.10. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

20. Wzór umowy

20.1. Wzór umowy określony został w **Załączniku nr 6a do SIWZ dla Zadania 1 oraz Załącznik nr 6b do SIWZ dla Zadania 2.**

20.2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w zakresie odpowiednio Zadania 1/Zadania 2 będzie zobowiązany do podpisania umowy odpowiednio zgodnie z ww. wzorem umowy.

20.3 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

20.4. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- a) terminu realizacji zamówienia pod warunkiem, że zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - siły wyższej, w szczególności takiej jak klęski żywiołowe
 - działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron
- b) osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy w szczególności z powodu zdarzeń losowych takich jak, np. choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy
- c) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia.
- d) zamiany technologii produkcji materiału/produktu dostawy w wyniku której zaoferowany przez wykonawcę produkt/materiał jest niedostępny.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany/i będzie/ą najpóźniej w dniu podpisania umowy złożyć Zamawiającemu:

- jeżeli planuje/ą wykonanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców – umowy lub projektu umowy z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania (zgodnego z ofertą Wykonawcy) zakresu dostaw.

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu – umowę regulującą zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.

22. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone Działem VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Halinów, dnia 01.06.2012 r.

BURMISTRZ


Adam Ciszkowski



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

- | | |
|---|-------------------|
| 1) Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 1 |
| 2) Zestawienie materiałów biurowych i papieru | - załącznik nr 1a |
| 3) Zestawienie materiałów piśmienniczych | - załącznik nr 1b |
| 4) Formularz ofertowy | - załącznik nr 2 |
| 5) Formularz cenowy Zadanie 1 | - załącznik nr 3a |
| 6) Formularz cenowy Zadanie 2 | - załącznik nr 3b |
| 7) Oświadczenie art. 22 | - załącznik nr 4 |
| 8) Oświadczenie art. 24 | - załącznik nr 5 |
| 9) Wzór umowy Zadanie 1 | - załącznik nr 6a |
| 10) Wzór umowy Zadanie 2 | - załącznik nr 6b |

BURMISTRZ


Adam Ciszkowski