

Nr sprawy :
RKI. 3410-4/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Halinów”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrz Miasta Halinów
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Zakres zamówienia obejmuje sporządzenie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Halinów, zgodnie z uchwałą nr XXIX/329/05 Rady miejskiej w Halinowie z dnia 22 kwietnia 2005 roku, w tym :
 - 1) przeanalizowanie ustaleń obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Halinów, w całym zakresie.
 - 2) przeanalizowanie ustaleń obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla poszczególnych miejscowości na terenie gminy Halinów.
 - 3) dokonanie oceny zmian, jakie zaszły w zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 4) wykonanie analizy i oceny zgłoszonych wniosków do studium.
 - 5) dokonanie syntezy uwarunkowań i sformułowanie wniosków dotyczących preferencji bądź ograniczeń rozwoju przestrzennego gminy.
 - 6) określenie polityki przestrzennej gminy.
 - 7) opracowanie syntezy Studium i wytycznych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
 - 8) przygotowanie niezbędnych materiałów oraz zawiadomień i wniosków o uzgodnienie i opiniowanie projektu Studium.
 - 9) wyłożenie projektu Studium do publicznego wglądu :
 - a) uczestnictwo w spotkaniach publicznych
 - b) udział w posiedzeniach i spotkaniach z mieszkańcami oraz komisjach Rady Miejskiej
 - c) przeanalizowanie uwag wniesionych do projektu Studium w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania, z propozycją ich rozpatrzenia.
 - 10) wprowadzenie zmian do projektu Studium wynikających z rozpatrzenia uwag, następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień.
 - 11) przedstawienie Zamawiającemu projektu Studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag.
 - 12) doprowadzenie do uchwalenia Studium przez Radę Miejską oraz do rozstrzygnięcia wojewody co do zgodności z przepisami prawa, uchwały o uchwaleniu Studium.

2. Podstawowe plansze graficzne zostaną wykonane w skali 1 : 10000.
3. Wszystkie etapy prac (opracowania cząstkowe) należy wykonać z wykorzystaniem mapy numerycznej i w programach umożliwiających odczytanie za pomocą posiadanych przez Zamawiającego nośników i oprogramowania.
4. Ostateczną wersję Studium wraz z dokumentacją formalno – prawną do uchwalenia przez Radę Miejską – Wykonawca przygotowuje w 5 egzemplarzach, zarówno w wersji graficznej, tekstowej i elektronicznej; w tym jeden egzemplarz kolorowy z zalaminowanymi podstawowymi planszami graficznymi.
5. **Uszczegółowienie zakresu prac określa załącznik nr 1 do projektu umowy.**
6. Wspólny słownik zamówień (CPV): 74251000-3 usługi planowania przestrzennego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Prace zostaną wykonane w czterech etapach :
 - 1) prace studialne i analityczne określające **uwarunkowania rozwoju** i umożliwiające wyznaczenie kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy - 2 miesiące,
 - 2) określenie polityki gminy z zakresu zagospodarowania przestrzennego – **kierunki rozwoju** - 2 miesiące,
 - 3) opracowanie **syntezy studium i wytycznych do miejscowych planów** zagospodarowania przestrzennego - 1 miesiąc,
 - 4) **dopełnienie procedur** mających na celu uchwalenie Studium : uzgodnienia i opinie, wyłożenie do publicznego wglądu, zebranie i przeanalizowanie uwag, poprawienie Studium o uwzględnione uwagi - 4 miesiące,

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy :
 - 1) zrealizowali w ostatnich 3 latach co najmniej 2 opracowania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, każde dla jednostki o powierzchni co najmniej po 40 km².
 - 2) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą wymagane przepisami uprawnienia urbanistyczne do wykonania przedmiotu zamówienia, będącą członkiem Okręgowej Izby Urbanistów.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie ocenił na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w dziale VII ust.1 pkt 1 – 4, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :
 - 1) **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 oraz spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do SIWZ.

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami o ich kwalifikacjach (uprawnieniach)- **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 4) **dokumenty stwierdzające** (uprawnienia), że osoba wymieniona w wykazie osób (załącznik nr 3 do SIWZ), który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia urbanistyczne oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Urbanistów;
- 5) **wykaz wykonanych co najmniej dwóch zamówień** zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat w zakresie opracowania Studium Uwarunkowań Zagospodarowania przestrzennego, każde dla jednostki o powierzchni co najmniej po 40 km², zawierający zakres, wartość i termin realizacji - **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 6) **dokumenty** potwierdzające (np. referencje), że zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

2. Oferta musi zawierać :

- 1) **formularz cenowy - załącznik nr 1** do SIWZ, w którym wykonawca musi podać : cenę ofertową netto + wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) **wykaz podwykonawców w załączniku nr 5** do SIWZ, w którym należy przedstawić te części zamówienia, które będą wykonywane przez podwykonawcę, w przypadku gdy wykonawca zamierza zatrudniać podwykonawców.

3. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 pkt 1, 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VI ust. 1 SIWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane (dokumenty wymienione w dziale VII ust.1 pkt 3-6).

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.

Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :

- 1) Janina Górską - sprawy techniczne,
- 2) Agata Zalewska - sprawy procedury;

fax **783-61-07**; e-mail **zamowienia.publiczne@halinow.pl**

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : *„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.*
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty,
 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
 7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
2. Treść zapytań oraz treść wyjaśnień może być przekazywana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

Treść modyfikacji może być przekazywana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **26.03.2008 r.** do godz. **12 : 00**, z napisem na kopercie :
„Przetarg nieograniczony na wykonanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Halinów”
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2008 r.** o godz. **12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa (w PLN) powinna zawierać cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz wykonania całości prac stanowiących przedmiot zamówienia określony w dziale III SIWZ oraz w projekcie umowy, wraz z kosztami usług pocztowych dotyczących wezwań i zawiadomień.
3. Cena ofertowa określona przez wykonawcę ustalona zostanie na okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianie.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert :
cena (koszt wykonania przedmiotu zamówienia, kwota brutto z VAT) - **100 %**
2. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:
 - 1) Komisja Przetargowa sprawdzi i oceni prawidłowość złożonych dokumentów w poszczególnych ofertach oraz spełnienie wymagań stawianych wykonawcom,
 - 2) Zamawiający wybierze ofertę, która zostanie oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę,
 - 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego, a wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest projekt umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - PROTESTY

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy – przysługuje wyłącznie protest. Nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz

mgr Jolanta Damasiewicz

