

Nr sprawy : RKI.3410-26/06

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Wykonywanie usług w zakresie wywozu odpadów komunalno-bytowych stałych i płynnych z terenu Gminy Halinów w 2007r”.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Halinów

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

#### II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.( Dz. U. Nr 19, poz.177 ze zm.).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 90111300-1 usługi gospodarki odpadami.
2. Przewiduje się następujący zakres realizacji usługi w skali 2007r., zakładając szacunkowo następującą krotkość wywożenia napełnionych pojemników, kontenerów i nieczystości płynnych :

- 1) pojemniki typu SM – o poj. 120 l - szt. 2 z wydzierżawieniem - wywóz raz na dwa tygodnie,
- 2) pojemniki typu SM o poj. 240 l – szt.1 z wydzierżawieniem – wywóz raz na dwa tygodnie,
- 3) pojemniki typu „Bóbr” o poj. 1100 l – szt. 7 z wydzierżawieniem - wywóz raz w tygodniu,
- 4) kontenery typu KP-7 o poj. 7 m<sup>3</sup> z wydzierżawieniem - ustawienie i wywóz na zgłoszenie telefonicznie – przewidywana ilość kontenerów do wywozu i opróżnienia w skali roku - 80 szt,
- 5) wywóz nieczystości płynnych :
  - 6,5 m<sup>3</sup> - 1 raz w tygodniu - budynek komunalny w Okuniewie przy ul. Rynek 82,
  - 6,5 m<sup>3</sup> – 1 raz na 3 tygodnie - budynek Ośrodka Zdrowia w Okuniewie przy ul. Stanisławowskiej 28,
  - 6,5 m<sup>3</sup> – 1 raz na 2 tygodnie - budynek komunalny w Okuniewie przy ul. Stanisławowskiej 30,
  - 6,5 m<sup>3</sup> – 1 raz na 2 tygodnie - budynek komunalny w Długiej Szlacheckiej ul. Popiełuszki 53
  - 6,5 m<sup>3</sup> – 1 raz w miesiącu – budynek komunalny w Długiej Kościelnej przy ul. Powstania Styczniowego 79.

3. W oparciu o powyższe szacunki przewiduje się, że w skali 2007r. przedmiotem usługi będzie :

- 1) wywóz i opróżnienie pojemników typu SM- o poj. 120 l w ilości - 52 szt.,
- 2) wywóz i opróżnienie pojemników typu SM o poj. 240l w ilości - 26 szt.,
- 3) wywóz i opróżnienie pojemników typu „Bóbr” w ilości - 364 szt.,

- 4) wywóz i opróżnienie kontenerów typu KP-7 w ilości - 80 szt.,  
5) wywóz nieczystości płynnych w ilości - 871 m<sup>3</sup>,
4. W/w pojemniki będą rozstawione na terenie gminy Halinów następująco :
- 1) pojemnik typu SM – o poj. 120 l :
    - 1 szt. Halinów ul. Parkowa 65 (przy świetlicy środowiskowej),
    - 1 szt. Halinów ul. Okuniewska 61 ( przy kościele - świetlica środowiskowa),
  - 2) pojemnik typu SM – o poj. 240 l :
    - 1 szt. Długa Szlachecka ul. Popieluszki 53 (świetlica przedszkolna,
  - 3) pojemnik typu „Bóbr” 1100 l :
    - 3 szt. na terenie Urzędu Miejskiego w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1,
    - 1 szt. przy budynku komunalnym w Długiej Kościelnej przy ul. Powstania Styczniowego 79
    - 2 szt. przy budynku komunalnym w Okuniewie przy ul. Rynek 82
    - 1 szt. przy budynku komunalnym w Okuniewie przy ul. Stanisławowskiej 30,
- 3) kontenery KP-7 ustawiane będą na podstawie zgłoszenia telefonicznego (teren gminy Halinów).
5. Wypełnione pojemniki, kontenery i nieczystości płynne Wykonawca będzie odbierał z ww. punktów zgodnie z zapisem § 1 ust.2 umowy lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia po zgłoszeniu telefonicznie lub faksem.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rozpoczęcie realizacji usługi : od 01.01.2007r.
2. Zakończenie realizacji usługi : do 31.12.2007r.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniający wymogi art. 22 ust.1 Pzp oraz posiadający uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

#### **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT**

**Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :**

- 1) oświadczenie na piśmie, że reprezentowana przez niego firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1 oraz spełnia wymogi art. 22 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie firmy do wyboru prawnego w zakresie objętym zamówieniem, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
  - 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII pkt 1,2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum.
- Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.

**3. Oferta musi zawierać :**

- 1) oferta zgłoszona do udziału w w/w zamówieniu publicznym musi zawierać :  
wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa winna zawierać cenę brutto wykonania usługi, wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym – załącznikiem nr 1 do SIWZ
3. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.

**IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Robert Grubek, pok. 21 tel. 022 783-60-20 w. 141 - sprawy techniczne,
  - 2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne; w godz. 10 : 00 – 16 : 00, **fax 783-61-07; e-mail/ [inwestycje@halinow.pl](mailto:inwestycje@halinow.pl)**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

**XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi

odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

**Uwaga :**

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę ( osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta ). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.
- 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze, wpisie do ewidencji lub w pełnomocnictwie.  
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji.  
Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **18-12-2006 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :  
„*Wykonywanie usług w zakresie wywozu odpadów komunalno-bytowych stałych i płynnych z terenu Gminy Halinów w 2007r*”.

### **2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18-12-2006 r. o godz. 12 : 15** w sali

konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert :

**cena wykonania zamówienia - 100 %**

2. **Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

- 1) Komisja Przetargowa sprawdzi i oceni prawidłowość złożonych dokumentów w poszczególnych ofertach oraz spełnienie wymagań stawianych wykonawcom,
- 2) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów SIWZ i zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii stosownych umów, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. e,f wzoru umowy – potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Pekao S.A. I Oddział w Mińsku Mazowieckim, nr konta : 04124027021111000030415036.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 4** do SIWZ.  
W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **XIX. PROTESTY I ODWOŁANIA**

Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy.

### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz  
  
mgr Jolanta Damasiewicz

