

Nr sprawy :
RKI. 3410-10/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Długa Szlachecka, Gmina Halinów, dł. 1740 mb”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Halinów
Siedziba: 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
45231300-8 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów;
45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45111240-2 roboty w zakresie odwadniania gruntu
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej w miejscowości Długa Szlachecka o łącznej długości 1740 mb.
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany przez:
 - 1) projekt budowlany sieci wodociągowej w ulicach: Warszawskiej, Bajkowej, Śnieżki, Poprzecznej i Dąbrowskiego w miejscowości Długa Szlachecka w gm. Halinów, **technologia – załącznik nr 5** do SIWZ
 - 2) projekt budowlany sieci wodociągowej w ulicach: Warszawskiej, Bajkowej, Śnieżki, Poprzecznej i Dąbrowskiego w miejscowości Długa Szlachecka w gm. Halinów, **przedmiar robót – załącznik nr 6** do SIWZ,
 - 3) projekt budowlany sieci wodociągowej w ulicach: Warszawskiej, Bajkowej, Śnieżki, Poprzecznej i Dąbrowskiego w miejscowości Długa Szlachecka w gm. Halinów, **specyfikacja techniczna - załącznik nr 7** do SIWZ;
4. Użyte w dokumentacji projektowej materiały o nazwach handlowych tam zawartych, nie są obowiązujące. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w STWiOR i w książkach przedmiarów, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji projektowej.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne inne jak opisywane w dokumentacji, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone w przedmiocie zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca powinien dokonać wizji terenu przeznaczonego do wykonywania robót oraz jego otoczenia, a koszty z tym związane nie obciążają Zamawiającego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie robót po 7 dniach od zgłoszenia rozpoczęcia robót do Nadzoru budowlanego.
2. Termin wykonania zamówienia ze spisaniem protokołu odbioru – 3 miesiące licząc od dnia wprowadzenia na budowę.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) dysponują osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociagowych,
- 3) posiadają doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia i wykaże że: w okresie ostatnich 5 lat był wykonawcą co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał co najmniej 2 sieci wodociagowe, o długości po co najmniej 1000 m.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. **Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty:**
 - 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że spełnia wymogi art.24 ust.1 pkt 1-9 i ust.2 pkt 1 i 2 przedmiotowej ustawy - **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do w zakresie objętym zamówieniem, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 3) **uprawnienia budowlane** osoby przewidzianej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociagowych, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 4) **wykaz**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał co najmniej 2 sieci wodociagowe, o długości po co najmniej 1000 m, z podaniem ich zakresu, wartości, dat wykonania i odbiorców (nazwa i adres zamawiającego) - **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 5) **co najmniej 2 referencje** (dokumenty) potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie (o którym mowa w pkt 4) zostały należycie wykonane. Z treści referencji musi również wynikać zakres wykonanego zamówienia, kiedy oraz dla kogo roboty były wykonane.
2. **W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania:**

1) zgodnie z art. 23 ust.1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika reprezentującego wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i stanowić dokument oferty,

2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII pkt 1,2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,

3) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VI ust. 2 pkt 3 SIWZ (dokumenty dział VII pkt 3-5) przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinien spełniać przynajmniej jeden z partnerów.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.

Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

3. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 1** do SIWZ,

2) kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiarów robót - **załącznik nr 6** do SIWZ,

3) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik nr 4** do SIWZ..

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ofertowa powinna zawierać cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto.

2. W celu uzyskania porównywalności ofert wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarach robót.

3. W sporządzonej ofercie, wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy wzoru umowy.

4. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie koszty pośrednie towarzyszące realizacji zadania zgodnie z doświadczeniem wykonawcy.

5. Wymagana forma sporządzenia i zawartość kosztorysu ofertowego:

1) stawka roboczo-godziny, narzut kosztów pośrednich, narzut zysku i stawka VAT pokazane na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego,

2) kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej - zestawienie pozycji, z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych, wartości pozycji oraz podsumowanie działu i kosztorysu.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) Tadeusz Wójcik, pok 28 tel. 022 783-60-20 w. 142 - sprawy techniczne,

2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne; w godz. 10⁰⁰ do 16⁰⁰, **fax 783-61-07; e-mail/ inwestycje@halinow.pl**

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. **Wadium w wysokości 4000,00 zł. należy wnieść w terminie składania ofert przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.**
3. Wadium może być wnoszone w formach zgodnych z zapisami art. 45 ust. 6 ustawy w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Mr 109, poz. 1158, z późn. zm.). Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto depozytowe Urzędu Miejskiego w Halinowie w Banku Pekao S.A. I Oddział w Mińsku Mazowieckim Nr 04 1240 2702 1111 0000 3041 5036.
Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. Nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie, nie później niż w terminie składania ofert.
4. Wadium wnoszone jest na cały czas związania oferenta ze złożoną ofertą.
5. Z treści wadium w postaci niepieniężnej powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, **zobowiązanie gwaranta** do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy Pzp, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Pzp.
8. **Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego wadium.**

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga:

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis:

„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze, wpisie do ewidencji lub w pełnomocnictwie.
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze

lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji.

Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją: oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim.

4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art. 38 ust.1 i 2 Pzp).

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację, przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej (art.38 ust.4 Pzp).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **10-07-2007 r. do godz. 12 : 00, z napisem na kopercie:**

„Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Długa Szlachecka, Gmina Halinów”

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10-07-2007 r. o godz. 12 : 15**, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, w sali konferencyjnej pok. nr 24.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert :

cena wykonania zamówienia - 100 %

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert tj. z najniższą ceną..

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł.,
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Pekao S.A. I Oddział w Mińsku Mazowieckim, Nr 04 1240 2702 1111 0000 3041 5036.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 8** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy (przysługuje wyłącznie protest, nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skargi).

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz

mgr Jolanta Damasiewicz