

Halinów, dnia 14.08. 2006 r.

Nr sprawy : OKSR. 3410-10/06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA :

„Dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Halinów do szkół w Warszawie i Zagórzcu”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Halinów

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. Nr 19, poz.177 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Zakres zamówienia obejmuje dowożenie i odwożenie uczniów niepełnosprawnych , zamieszkałych na terenie Gminy Halinów wraz z zapewnieniem opieki do:

- 1/ Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii i Rehabilitacji dla Dzieci i Młodzieży w Zagórzcu gm. Wiązowna- z Desna 3,- z Desna 33, - z Długiej Kościelnej ,ul. Powstania Styczniowego 55, - z Hipolitowa, ul. Leśna 18 i z powrotem – 4 uczniów (w tym 1 na wózku inwalidzkim),
- 2/ Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczo-Rehabilitacyjnego TPD Helenów w Warszawie, ul. Hafciarska 80/82 - z Hipolitowa, ul. Hipolitowska 62A i z powrotem - 1 uczeń (na wózku inwalidzkim),
- 3/ Szkoły Podstawowej Specjalnej w Warszawie, ul, Tarchomińska 4 - z Józefina, ul. Jasna 7 i z powrotem – 1 uczeń,
- 4/ Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabo Słyszących Nr 15 w Warszawie, ul. Zakroczymska - z Józefina,ul. Dąbrowskiego 1B i z powrotem - 1 uczeń,
- 5/ Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących w Warszawie, ul. Koźmińska - z Okuniewa, ul. Pułtуска 24 i z powrotem - 1 uczeń,
- 6/ Zespołu Szkół Specjalnych Nr 13 , ul. Elektoralna 12/14 w Warszawie z Józefina , ul. Wspólna 15 i z powrotem – 1 uczeń (na wózku inwalidzkim).

Łączna liczba dowożonych uczniów 9

Dzienna trasa dowozu w jedną stronę wynosi około 80 km.

2. Harmonogram i sposób odbioru poszczególnych dzieci i dowozu na zajęcia oraz ich odbioru po zajęciach i dowozu do miejsc zamieszkania należy uzgodnić z rodzicami/ opiekunami kierując się tygodniowym planem zajęć lekcyjnych i trasą dowozu, ustalając tak, aby dziecko przebywało w podróży jak najkrócej.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 60113400-7 transport osób niepełnosprawnych.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia od 01.09.2006 r. do 22.06.2007 r. w dni nauki szkolnej

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki określone w art.22 ust.1 w/w ustawy, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art.24 ust.1 pkt 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2,
- 5) posiadają zezwolenie na wykonywanie krajowego przewozu osób (licencję),
- 6) wymagania dotyczące dowozu 9 uczniów niepełnosprawnych do szkół :
 - pojazd musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażony w windę/najazd, pasy do mocowania wózków,
 - kierowca oraz opiekun powinni posiadać co najmniej przeszkolenie fachowe do przewozu osób/dzieci niepełnosprawnych oraz do opieki,
 - oferent musi wykazać wykonanie co najmniej 2 usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia,
- 7/ w przypadku awarii w/w pojazdu są w stanie zapewnić transport zastępczy, w przypadku choroby kierowcy czy opiekuna zastąpić osobami z odpowiednimi uprawnieniami,
- 8/ posiadają potwierdzenie właściwego stanu technicznego pojazdu (zaświadczenie uprawnionej jednostki o aktualnym przeglądzie technicznym pojazdu),
- 9/ posiadają polisy ubezpieczenia OC i NW oraz inne dokumenty niezbędne do przewozu niepełnosprawnych dzieci,
- 10/ spełniają i przyjmują warunki określone w niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :

- 1) **oświadczenie** na piśmie, że reprezentowana przez niego firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 oraz spełnia wymogi art.22 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, potwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 3) zezwolenie na wykonywanie krajowego przewozu osób (licencję),
- 4) dokument potwierdzający posiadanie wymaganych pojazdów (kserokopie dowodu rejestracyjnego),

- 5) wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia oraz oświadczenie potwierdzające, że pojazd do przewozu 9 dzieci jest przystosowany do przewozu dzieci niepełnosprawnych, posiada windę/najazd i centralny zamek, oraz oświadczenie dotyczące zapewnienia transportu zastępczego w przypadku awarii w/w pojazdu – **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 6) wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4** do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające ich przeszkolenie fachowe do przewozu osób/dzieci niepełnosprawnych oraz do opieki,
- 7) wykaz potwierdzający wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat, polegających na przewozach osób niepełnosprawnych z podaniem ich wartości, dat wykonania i zamawiającego – **załącznik nr 5** do SIWZ – zawierający wykonanie co najmniej 2 takich usług,
- 8) potwierdzenie właściwego stanu technicznego pojazdu (zaświadczenie uprawnionej jednostki o aktualnym przeglądzie technicznym pojazdu),
- 9) polisy ubezpieczenia OC i NW oraz inne dokumenty niezbędne do przewozu dzieci;

U waga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę(osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis*.

2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust.1 pkt 1,2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu , o których mowa w dziale VI pkt 5-9 (dokumenty dział VII pkt 3-9) przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

3. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony formularz oferty (**wg zał. nr 1** do SIWZ), w którym wykonawca musi podać :
 - a) **cenę za jeden dzień dowozu i odwozu uczniów wraz z zapewnieniem w tym czasie opieki** (jedną cenę netto) + (wartość VAT) oraz razem (jedną cenę brutto z VAT)
 - b) **cenę szacunkową ogółem za realizację zamówienia w okresie 10 miesięcy** tj za 187 dni dowozu i odwozu : (jedną cenę netto) + (wartość VAT) oraz razem (jedną cenę brutto z VAT);
 - w celach szacunkowych przyjąć 187 dni dowozu i odwozu, wraz z zapewnieniem opieki, do szkół w dni nauki szkolnej,
 - rzeczywiste wyliczenie nastąpi po stwierdzeniu faktycznej ilości dni świadczenia usługi, zgodnie ze wzorem umowy (**załącznik nr 6** do SIWZ).
- Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji

- zamówienia i nie podlegają zmianie
- oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty: tj. koszty dowozu i opieki, przestojów, postojów;
- c) oświadczenie wykonawcy o przyjęciu warunków zawartych we wzorze umowy;
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 8** do SIWZ.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena ofertowa ma być wyliczona zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 1 do SIWZ

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami :

- 1) Henryka Pazio pok.19, tel. 022 783-60-20 wew. 119 - sprawy przedmiotu zamówienia: w godz.10: 00 – 16.00, **fax 022 783-61-07**; **e-mail: halinow@halinow.pl** ,
- 2) Agata Zalewska, pok. 29, tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne; w godz. 10 : 00 – 16 : 00, **fax 783-61-07**; **e-mail/ inwestycje@halinow.pl**

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „**za zgodność z oryginałem**”, **pieczęć i podpis wykonawcy**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielone przez

osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji.

Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Dokumenty te sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej (art. 38 ust.1 i 2 Pzp).

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej (art.38 ust.4 Pzp).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **24-08-2006 r. do godz. 13 : 00**, z napisem na kopercie :

„Przetarg nieograniczony na dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Halinów do szkół w Warszawie i Zagórz”.

2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24-08-2006 r. o godz. 13 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja Przetargowa na podstawie analizy dokumentów złożonych w ofertach.
Członkowie Komisji Przetargowej oceniają poszczególne oferty kierując się **kryterium :**
cena szacunkowa za realizację zamówienia w okresie 10 miesięcy zgodnie z pkt II.2. formularza cenowego (cena brutto z VAT) - 100 %
2. Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę,
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. PROTESTY I ODWOŁANIA

Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.