

**UCHWAŁA NR XLVI/374/10  
RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE**

z dnia 22 października 2010 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Halinów i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ust. 3 oraz art 7 ust.1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm)

Rada Miejska w Halinowie uchwała co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Halinów.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Halinów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Halinowie

**mgr Włodzimierz Gronczewski**

## Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 5b ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy może na wniosek zainteresowanych środowisk, powołać młodzieżową radę gminy, mającą charakter konsultacyjny. Rada gminy, powołując młodzieżową radę nadaje jej statut, w którym określa tryb wyboru jej członków i zasady działania. Realizując zadania określone w ustawie o samorządzie gminnym, dotyczące działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Halinów, w tym zwłaszcza wśród młodzieży ( art. 5b ust. 1) Komisja Młodzieży, Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia, Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa pozytywnie rozpatrzyła złożony w dniu 05.05.2010r. przez uczniów szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych z terenu gminy Halinów wniosek o powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Halinów. W przekonaniu, iż warto stworzyć młodym ludziom przestrzeń dla aktywności w sferze publicznej opracowano stosowne dokumenty oraz przedkłada się je radzie do uchwalenia. Podjęcie uchwały nie generuje środków finansowych z budżetu Gminy Halinów.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Halinów**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Halinów, zwany dalej „Statutem”, określa cele i zasady jej działania.

#### **§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – oznacza to Gminę Halinów,
- 2) Burmistrzu – oznacza to, Burmistrza Halinowa,
- 3) Urzędzie – oznacza to Urząd Miejski w Halinowie,
- 4) Radzie Miejskiej – oznacza to Radę Miejską w Halinowie,
- 5) Radzie – oznacza to Młodzieżową Radę Gminy Halinów,
- 6) Radnych – oznacza to radnych Młodzieżowej Rady Gminy Halinów,
- 7) Opiekunie Rady – oznacza to osobę wskazaną przez Radę Miejską do sprawowania opieki nad młodzieżą zrzeszoną w strukturach Młodzieżowej Rady Gminy Halinów,
- 8) Gminnej Komisji Wyborczej – oznacza to Gminną Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Halinów,
- 9) Obwodowej Komisji Wyborczej – oznacza to Obwodową Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Halinów.

### **Rozdział II Cele i zadania Rady**

#### **§ 3**

1. Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu i turystyki,
  - 2) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjno doradczej,
  - 4) nawiązywanie współpracy z organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

### **Rozdział III**

#### **Zasady działania Rady**

##### **§ 4**

1. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej na terenie Gminy.
2. W skład Rady wchodzi 11 Radnych.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata i jest liczona od daty wyborów.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej.
5. Podstawą działalności Rady, jest praca społeczna Radnych.
6. Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy.
7. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Burmistrz.
8. Rada Miejska wyznacza Opiekuna Rady.
9. Skargi i wnioski na działanie Rady rozpatruje Przewodniczący Rady Miejskiej.

### **Rozdział IV**

#### **Radni**

##### **§ 5**

1. Radni wybierani są w wyborach na podstawie „Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Halinów”, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
2. Radnym może być uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, który zamieszkuje na terenie Gminy Halinów, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Radny, który w czasie trwania kadencji utracił status ucznia, może pełnić swój mandat do końca kadencji.

##### **§ 6**

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu uroczystego ślubowania, na pierwszej sesji, według następującej roty:  
*„Wierny Konstytucji, prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro młodzieży Gminy Halinów”.*
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu rot wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: *"Tak mi dopomóż Bóg."*
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

##### **§ 7**

1. Mandat Radnego wygasa na skutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 2) odwołania przez Radę.
4. Wygaśnięcie mandatu, w wyniku złożenia pisemnej rezygnacji, następuje z dniem złożenie rezygnacji.
5. Odwołanie radnego przez Radę może nastąpić w przypadku:
  - 1) nie wywiązywania się radnego ze swoich obowiązków,
  - 2) nie przestrzegania postanowień Statutu Rady,

- 3) przyczyn godzących w dobre imię Rady.
6. Wniosek o odwołanie Radnego może złożyć:
  - 1) Przewodniczący Rady,
  - 2) Przewodniczący Rady Miejskiej.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie kadencji na jego miejsce w skład Rady wchodzi kolejny uczeń z listy kandydatów na radnych, który na tej liście kandydatów na radnych uzyskał w czasie wyborów największą liczbę głosów.

## **§ 8**

1. Radny ma obowiązek:
  - 1) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
  - 2) w razie nieobecności na sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany, w ciągu 7 dni przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Rady.
  - 3) informowania reprezentowanej przez siebie społeczności o działalności Rady.
2. Radny ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do wszystkich zespołów powoływanych przez Radę,
  - 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw w sprawach związanych z młodzieżą w tym w szczególności z zakresu reprezentowanej przez siebie społeczności.
  - 3) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady.

## **Rozdział V Prezydium Rady**

### **§ 9**

1. Organem wykonawczym Rady jest 3 osobowe Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane uchwałą Rady, na okres jej kadencji.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady,
  - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
  - 3) Sekretarz Rady.
3. Rada wybiera członków Prezydium w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, większością 2/3 głosów.
4. Rada może odwołać Prezydium lub jego członka, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, większością 2/3 głosów.
5. Wniosek o odwołanie Prezydium lub jej członka może złożyć:
  - 1) Przewodniczący Rady,
  - 2) Przewodniczący Rady Miejskiej.
6. Wniosek o odwołanie Prezydium lub jej członka, Rada rozpatruje nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty jego złożenia i nie później niż przed upływem miesiąca.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub jej członka nie uzyskał wymaganej większości głosów Rady, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, na której nastąpiło ich odwołanie.
9. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji.
10. W przypadku rezygnacji członka Prezydium, Rada powołuje nowego członka.
11. Członek Prezydium który złożył rezygnację, pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

### **§ 10**

1. Do zadań Prezydium należy:
  - 1) planowanie pracy Rady,
  - 2) przygotowywanie uchwał Rady,
  - 3) określanie sposobu wykonywania uchwał.
2. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół.
3. Protokoły z posiedzeń Prezydium przechowuje się w Urzędzie.
4. Prezydium, po każdym roku działania sporządza sprawozdania z działalności Rady i przedstawia je do zaopiniowania Radzie i Radzie Miejskiej.

### **§ 11**

1. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
  - 2) zwoływanie sesji Rady,
  - 3) przewodniczenie obradom Sesji,
  - 4) organizowanie pracy Prezydium,
  - 5) przewodniczenie pracom Prezydium,
3. Wiceprzewodniczący Rady wspiera Przewodniczącego Rady w realizacji jego obowiązków.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego, zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

### **§ 12**

5. Do obowiązków Sekretarza Rady należy:
  - 1) protokołowania obrad Sesji Rady i posiedzeń Prezydium Rady,
  - 2) prowadzenie dokumentacji Rady,
  - 3) sporządzanie sprawozdań z działalności Rady.
6. W czasie nieobecności Sekretarza Rady, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego lub radny wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

## **Rozdział VI Sesje Rady**

### **§ 13**

1. Pierwszą Sesję, po wyborach zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i prowadzi jej obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
2. Rada obraduje na sesjach, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Sesje zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust.1, ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę, O sesji powiadamia się najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem:
  - 1) Radnych,

- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza,
  - 4) Dyrektorów Gimnazjów Gminy Halinów.
4. Sesje Rady są jawne.
  5. Sesję otwiera i przewodniczy jej obradom, z zastrzeżeniem ust.1, Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
  6. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu formuły;  
„Otwieram...(numer) Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Halinów.”
  7. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy składu Rady.
  8. Przewodniczący Rady, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza quorum a w razie jego braku zamyka obrady.
  9. Przewodniczący Rady, przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski.
  10. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnym, według kolejności zgłoszeń.
  11. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu tych osób do listy mówców.
  12. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.
  13. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji i przestrzeganiem przyjętego porządku obrad.
  14. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
  15. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
  16. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy: za, przeciw, wstrzymanie się.
  17. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczętką Rady.
  18. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana na sesji spośród Radnych.
  19. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam .....Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Halinów”.
  20. Z obrad sesji sporządza się protokół.
  21. Protokoły z obrad sesji przechowuje się w Urzędzie.

#### § 14

1. Z inicjatywą podjęcia uchwał mogą występować:
  - 1) Przewodniczący Rady
  - 2) Prezydium Rady
  - 3) Zespół problemowy.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1) tytuł uchwały-sprawa której dotyczy,
  - 2) podstawę prawną i treść rozstrzygnięcia w drodze uchwały,
  - 3) określenie odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
  - 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
  - 5) uzasadnienie podjęcia uchwały.
3. Projekt uchwały składany do Rady, musi zawierać podpis lub podpisy osób reprezentujących podmiot wnoszący uchwałę, oraz parafę Skarbnika Gminy i radcy prawnego Urzędu.

4. Uchwały opatruje się kolejnym numerem, numerem sesji oraz dwiema ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
5. Numer sesji pisze się cyfrą rzymską, numery uchwał i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
6. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, jeśli przewodniczył obradom sesji.

## **Rozdział VII**

### **Zespoły problemowe Rady**

#### **§ 15**

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których rolą jest wykonanie konkretnych zadań Rady lub zadań wynikających z uchwał Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres działań i termin ich realizacji określa uchwała Rady.
3. Zespół problemowy, ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.
4. Z posiedzeń zespołu problemowego sporządza się protokół.
5. Protokoły zespołu problemowego przechowuje się w Urzędzie.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.
2. Propozycję dokonania zmian w statucie może złożyć: Rada, Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz.



## **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Halinów**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Halinów, określa zasady i sposób przeprowadzania wyborów.

#### **§ 2**

Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.

#### **§ 3**

1. Wybory do Rady ogłasza Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Uchwała o której mowa w ust. 1 ustala:
  - 1) termin przeprowadzenia wyborów,
  - 2) liczbę radnych wybieranych w okręgach wyborczych,
  - 3) imienne wyznaczenie Opiekuna Rady,
  - 4) imienne wyznaczenie radnych do pracy w Gminnej Komisji Wyborczej.

#### **§ 4**

1. Wybory przeprowadzają:
  - 1) Opiekun Rady,
  - 2) Dyrektorzy Gimnazjów.
2. Do zadań Opiekuna Rady należy:
  - 1) rozpowszechnienie informacji o wyborach,
  - 2) wydanie wytycznych do przeprowadzenia wyborów,
  - 3) przeprowadzenie wyborów w Gminie.
3. Do zadań Dyrektora Gimnazjum należy:
  - 1) rozpowszechnienie informacji o wyborach,
  - 2) sporządzenie listy wyborców,
  - 3) przeprowadzenie wyborów w okręgu.

### **Rozdział II Prawa wyborcze**

#### **§ 5**

Prawo wybierania i bycia wybieranym mają uczniowie, którzy spełniają jednocześnie cztery warunki:

- 1) ukończyli 13 lat,
- 2) nie ukończyli 19 lat,
- 3) mieszkają na terenie Gminy Halinów,

4) są uczniami gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.

## § 6

1. Ustala się 2 okręgi wyborcze:
  - 1) Okręg wyborczy Nr 1 w Gimnazjum w Halinowie,
  - 2) Okręg wyborczy Nr 2 w Gimnazjum w Okuniewie .
2. Wyborcami w okręgu wyborczym Nr 1, są uczniowie Gimnazjum w Halinowie, oraz zamieszkali w rejonie Gimnazjum w Halinowie:
  - 1) uczniowie gimnazjów mających siedzibę poza terenem Gminy,
  - 2) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych,którzy zgłosili chęć uczestniczenia w wyborach.
3. Wyborcami w okręgu wyborczym Nr 2, są uczniowie Gimnazjum w Okuniewie, oraz zamieszkali w rejonie Gimnazjum w Okuniewie:
  - 1) uczniowie gimnazjów mających siedzibę poza terenem Gminy,
  - 2) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych,którzy zgłosili chęć uczestniczenia w wyborach.
4. Listy wyborców z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 3, sporządzają odpowiednio Dyrektorzy Gimnazjów.

## § 7

1. Podstawą ustalenia liczby Radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym, jest aktualna liczba uczniów w Gimnazjum, którego rejon stanowi okręg wyborczy.
2. Liczba Radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym, stanowi proporcję aktualnej liczby uczniów Gimnazjum, do ogólnej liczby Radnych.

## § 8

1. Kandydatem na Radnego, może być uczeń, który jest na liście wyborców w tym okręgu wyborczym w którym jest kandydatem.
2. Szczegółowe warunki zgłoszenia kandydata na Radnego określają wytyczne o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.

## § 9

W przypadku, kiedy liczba kandydatów na Radnych jest mniejsza od liczby mandatów przypadających na dany okręg, Rada Miejska może podjąć uchwałę o zawieszeniu działania Rady i odstąpieniu od przeprowadzenia wyborów.

## **Rozdział III Przebieg głosowania**

### § 10

1. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Termin głosowania przypada w dniu zajęć szkolnych.
3. W celu przeprowadzenia głosowania, Przewodniczący Rady Miejskiej powołuje 3 osobową Gminną Komisję Wyborczą.
4. W skład Gminnej Komisji Wyborczej o której mowa w ust. 3 wchodzi:
  - 1) Opiekun Rady,
  - 2) 2 radnych Rady Miejskiej.
5. Gminna Komisja Wyborcza, odpowiada za organizację głosowania ,w tym za:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych,

- 2) ustalenie list kandydatów na radnych dla każdego obwodu,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) zebranie protokołów z głosowania w okręgach,
  - 5) sporządzenie protokołu głosowania w Gminie,
  - 6) opublikowanie wyników głosowania w Gminie,
  - 7) przekazanie wyników głosowania Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
6. W celu przeprowadzenia głosowania w okręgu wyborczym, Dyrektorzy Gimnazjów powołują 5 osobowe Okręgowe Komisje Wyborcze.
  7. W skład Okręgowych Komisji Wyborczych o których mowa w ust. 6 wchodzi:
    - 1) 2 nauczycieli Gimnazjum,
    - 2) 3 uczniów z listy wyborców.
  8. Okręgowa Komisja Wyborcza, odpowiada za organizację głosowania w danym okręgu, w tym w za:
    - 1) ustalenie godziny rozpoczęcia i zakończenia głosowania w okręgach,
    - 2) przeprowadzenie głosowania,
    - 3) sporządzenie protokołu z głosowania
    - 4) opublikowanie wyników głosowania w okręgu,
    - 5) przekazanie protokołów głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej.
  9. W pracach Okręgowej Komisji Wyborczej, nie może brać udziału kandydat na Radnego.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Szczegółową organizację wyborów określają wytyczne do przeprowadzenia wyborów o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej ordynacji, decyzje podejmuje Opiekun Rady.