

**UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 27 maja 2008 roku**

PROJEKT

w sprawie: *procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu gminy Halinów.*

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001r, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz rozdziału 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.),

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych realizujących zadania gminy, naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego, w każdym roku kalendarzowym, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy:

- 1) w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy- projekty planów finansowych- obejmujące dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej, stanowiące materiały planistyczne do projektu budżetu gminy,
- 2) w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy informacje o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 30 września z wyszczególnieniem zmian w stosunku do poprzedniej informacji.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są na podstawie :

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozy cen oraz wskaźników wynikających z prognozy makroekonomicznej opracowanej przez ministra właściwego do spraw finansów i stanowiącej założenia do projektu ustawy budżetowej,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 5) założeń, wskazówek i wzorów formularzy przyjętych przez Burmistrza do projektu budżetu gminy.

§ 3

1. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw) oraz reprezentanci komitetów społecznych w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Burmistrza Miasta Halinów wnioski do projektu budżetu.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 4

1. Burmistrz Miasta Halinów w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu rozpatruje złożone wnioski, wskazując wykaz przedsięwzięć do realizacji ze środków budżetu gminy.
2. Zebrane materiały Burmistrz przedkłada Skarbnikowi.

§ 5

Skarbnik w oparciu o przedłożone wnioski i projekty planów finansowych, a także informacje o kwotach dochodów własnych, subwencji i dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

Burmistrz Miasta Halinów biorąc pod uwagę materiały przygotowane przez Skarbnika oraz przepisy ustawy o finansach publicznych przygotowuje projekt budżetu gminy, składający się z:

- 1) projektu uchwały budżetowej wraz objaśnieniami,
- 2) informacji o stanie mienia komunalnego,
- 3) prognozy łącznej kwoty długu gminy na koniec roku budżetowego, wynikającej z zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:

- 1) prognozowane dochody budżetu według źródeł ich powstania, sklasyfikowane do działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - rezerw budżetowych,
 - pozostałych wydatków
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródło pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 4) przychody i rozchody budżetu,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 7) zestawienie planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plan przychodów i wydatków funduszy celowych,

- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, kwoty dotacji podmiotowych i celowych,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 12) dochody i wydatki z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 14) kwoty dotacji przekazywane na podstawie odrębnych przepisów na realizację zadań gminy przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych,
- 15) upoważnienia dla Burmistrza:
 - do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków budżetowych, wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i których termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego,
 - do dokonywania zmian w budżecie polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
 - do przekazywania uprawnień dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania przeniesień wydatków między paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej,
 - inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 8

1. Burmistrz Miasta Halinów projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą długu przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok objęty projektem:

1) Radzie Miejskiej,

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie celem zaopiniowania.

2. Burmistrz Miasta Halinów projekt budżetu podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu budżetu Radzie Miejskiej, Burmistrz przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania ich projektów planów finansowych.

4. Jednostki, o których mowa w ust.3 opracowują projekty planów finansowych i przekazują Skarbnikowi w terminie nie późniejszym niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok objęty projektem.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje komisjom Rady projekt budżetu przedłożony przez Burmistrza.

2. Komisje Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku istniejącego, komisję są zobowiązane do wskazania źródła jego finansowania wraz z uzasadnieniem.
4. Komisja Budżetowa formułuje na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu i niezwłocznie przekazuje je Burmistrzowi Miasta Halinów.
5. Burmistrz Miasta Halinów po zapoznaniu się z treścią opinii Komisji Budżetowej nanosi poprawki do projektu budżetu. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Burmistrza.
6. Burmistrz może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu , które zgłasza Radzie Miejskiej przed rozpatrywaniem uchwały budżetowej.

§ 10

Porządek obrad sesji Rady Miejskiej, na której będzie uchwalany budżet powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Komisji Budżetowej,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) dyskusję na projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie

§ 11

1. Rada Miejska uchwała budżet w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Miejską do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt budżetu przedstawiony przez Burmistrza, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Halinów.

§ 13

Traci moc uchwała Nr IX/70/03 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 23 maja 2003 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Haliowie.