



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP.271.14.2013

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Wzór umowy**

**UMOWA – NR .....**

współfinansowana w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”  
Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług  
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie  
nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”  
Projekt nr POKL.09.01.01-14-005/10 „Szansa dla Przedszkolaka”  
zawarta ..... roku w Halinowie

pomiędzy: **Gminą Halinów**  
05 - 074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1  
NIP 822-216-02-92  
reprezentowaną przez:  
Pana Adama Ciszewskiego - Burmistrza Halinowa  
zwanego dalej **"Zamawiającym"**,

a: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
zwanego dalej **"Wykonawcą"**

wykonanym w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.  
759; ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści :

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do **ZORGANIZOWANIA IMPREZY RODZINNEJ PROMUJĄCEJ EDUKACJĘ PRZEDSZKOLNĄ I PROJEKT SZANSA DLA PRZEDSZKOLAKA** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego a w tym:
  - 1.1. kompleksowego zorganizowanie i przeprowadzenie dla beneficjentów projektu, członków ich rodzin (dzieci, rodziców), ich najbliższego otoczenia oraz społeczności lokalnej, festynu o charakterze integracyjnym, promującym projekt i



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

edukację przedszkolną, który odbędzie się dnia **22 czerwca 2013 r. w godzinach 11.00-15.00**. Miejscem realizacji imprezy będzie teren (na zewnątrz) Zespołu Szkół w Halinowie przy ul. Okuniewskiej 115.

- 1.2. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO UPRZĄTNIĘCIA TERENU PO IMPREZIE I ODDANIA GO ZAMAWIAJĄCEMU W **DNIU 22 CZERWCA 2013 r. DO GODZ. 17:00**, W STANIE NIE GORSZYM NIŻ TEREN ZOSTAŁ POWIERZONY WYKONAWCY.
2. Przewidywana liczba osób uczestniczących w festynie ok. 900 osób. Festyn skierowany będzie do Uczestników projektu, rodziców, i najbliższego otoczenia, którego celem będzie integracja rodzin i społeczności lokalnej, promocja projektu i edukacji przedszkolnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przestrzegania w trakcie imprezy bezwzględnie zakazu sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych.
4. W ramach kompleksowej realizacji festynu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
  - 4.1. Scenę, na której będą odbywały się występy artystyczne; Scena spełniać ma następujące wymagania:
    - 4.1.1. Scena o wymiarach min. 6x8m i wysokości min. 80cm.
    - 4.1.2. Scena winna posiadać atest obciążalności podłogi minimum 500 kg /m<sup>2</sup>.
    - 4.1.3. Podłoga sceny powinna być wykonana z powierzchni antypoślizgowych.
    - 4.1.4. Scena powinna posiadać atest trudno palności.
    - 4.1.5. Scena powinna posiadać miejsce centralne, na które będzie możliwość umieszczenia wiszącego banneru informacyjnego.
  - 4.2. Zadaszenie sceniczne:
    - 4.2.1. Zadaszenie sceniczne, systemowe z kratownic aluminiowych.
    - 4.2.2. Wymiar wewnętrzny konstrukcji minimum. 10x8m.
    - 4.2.3. Dach powinien być wyposażony w belkę poprzeczną w środku dachu.
    - 4.2.4. Prześwit od ziemi do dolnej krawędzi dachu powinien mieć min. 7,5m.
    - 4.2.5. Zadaszenie powinno mieć nośność min. 1600kg.
    - 4.2.6. Zadaszenie powinno być wyposażone w horyzonty: tylny i boczne.
    - 4.2.7. Zadaszenie powinno być uziemione.
    - 4.2.8. Wykonawca powinien posiadać atest statyczny na konstrukcję zadaszenia i atest niepalności plandeki zadaszenia.
  - 4.3. Oświetlenie spełniające następujące wymagania:
    - 4.3.1. Reflektory z ruchomymi głowami typu spot o żarówce min. 575W, możliwość płynnej zmiany kolorów w syst. CMYK.
    - 4.3.2. Reflektory z ruchomymi głowami typu typu wasch o żarówce min. 575W, możliwość płynnej zmiany kolorów w sys. CMYK.
    - 4.3.3. Reflektory z ruchomymi głowami typu beam o żarówce min. 300W.
    - 4.3.4. Follow spot o mocy minimalnej 1500W.
    - 4.3.5. Konstrukcje pomocnicze do montażu oświetlenia. Kratownice aluminiowe o łącznej dł. 30m



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

4.4. Nagłośnienie spełniające następujące wymagania:

- 4.4.1. Nagłośnienie liniowe, z możliwością podwieszenia się do zadaszenia scenicznego.
  - 4.4.2. Minimalna moc nagłośnienia to 18 kW na stronę.
  - 4.4.3. Zestaw mikrofonów pozwalający spełnić wymagania riderowe wykonawców
  - 4.4.4. Stół frontowy, cyfrowy; stół monitorowy, cyfrowy
- 4.5. zabezpieczenie medyczne tj. dyplomowana pielęgniarka, zaopatrzony punkt pierwszej pomocy, oznaczenie miejsca udzielania pierwszej pomocy.
- 4.6. stoisko jedno z możliwością kupna: balonów z helem
- 4.7. darmowe, ogólnodostępne atrakcje dla dzieci::

- 4.7.1. zjeżdżalnia dmuchana; wielokolorowa, dmuchana, zjeżdżalnia, z przeznaczeniem do zabawy dla dzieci posiadająca atesty, wym. Dł. 16 m, szer. 9 m, wys. 11 m (dopuszczalna różnica= 1 m), zjeżdżalnia może pomieścić na raz 12 uczestników.
- 4.7.2. dmuchany zamek z suchym basenem z piłeczkami; kolorowy, dmuchany zamek z suchym basenem napełnionym w całości plastikowymi, małymi, kolorowymi piłeczkami. Wymiary basenu to dł. 4 m, szer. 4 m (dopuszczalna różnica – 0,5 m)
- 4.7.3. ścianka wspinaczkowa; Dmuchana, kolorowa o wym.: 3 m szer x 8 m wys - 1.1 – prostokątna lub kwadratowa
- 4.7.4. trampolina z siatką chroniącą; duża trampolina do skakania przez dzieci, posiadająca atesty, wym. 4,30 metra średnicy, z siatką boczną ochronną
- 4.7.5. euro bungee; cztero-stanowiskowe euro bungee z przeznaczeniem zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadająca atesty, wymiary: 11m \* 11m \* 7m (zakres różnicy = 2m +/-)
- 4.7.6. dynamiczna strzelnica laserowa dla dzieci z torem przeszkód podporządkowanym przedszkolakom, metą będzie strzelanie do celu.
- 4.7.7. Byczek rodeo; mechaniczny, dmuchany, miękki byczek napędzany energią elektryczną, z przeznaczeniem dla dzieci, który kręci się wokół siebie próbując zwalić jeźdźca. Wokół byczka ma zostać wyłożona miękka, dmuchana nawierzchnia, o min. 30 cm wysokości, 2 m szerokości i wysokości.
- 4.7.8. Wioska Indian; namioty typu tipi – 2 szt., wykonanych ze stelaża i materiału, z wyłożoną materiałem podłogą, o wymiarach nie mniejszych niż 4 m wysokość, 5 m średnica namiotu. Wioska ma mieć charakter miasta-wioski Indian. W namiotach mają być opowiadane baśnie, historie o Indianach/kowboyach, wspomnienia z polowań-łowów, tak aby zaciekawić opowieściami dzieci. Przed namiotami ma zostać ułożone prowizoryczne ognisko-palenisko, ale ma się nie palić. Wokół ogniska mają być poustawiane siedziska. Przy namiotach ma być 2 mężczyzn i 1 kobieta przebranych za Indian, którzy będą malować buzie dzieci i wpinać we włosy pióra indiańskie i opowiadać historie. Wokół namiotów zabawa z dziećmi w budowę wioski indiańskiej. W jednym z



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- namiotów ma się odbywać część artystyczna dla dzieci, w które dzieci będą mogły samodzielnie wykonać indiańskie przedmioty tj. wisiorki itp. Wokół namiotów mają odbywać się zabawy z dziećmi w tematyce indiańskiej np. wydobywanie/plukanie złota, kufry ze skarbami, zabawy w stylu-szukanie skarbu itd.
- 4.7.9. Pokaz baniek mydlanych oraz "zamykanie" dzieci w wielkich bańkach mydlanych; Pokaz wielorozmiarowych baniek, w rytm muzyki, bańki o różnych niepowtarzalnych kształtach. "Zamykanie" dzieci w bańkach mydlanych
- 4.7.10. Dwie osoby wykonujące body painting (na twarzy) posiadająca wielobarwne palety farbek dostosowanych do malowania twarzy. Stoisko to ma zostać oznaczone „bramką” z balonów. Stoisko ma mieć zapewniony stolik, min. 3 krzesła, i postawiony nad nimi parasol o rozpiętości min. 3 m.
- 4.7.11. Strzelanie z łuku; słomiane tarcze wykonane ze słomy, ustawione na drewnianych stojakach – ilość 4 szt. Łuki ze strzałami dostosowane do wzrostu dzieci 3-5 letnich.
- 4.7.12. Trzy główne duże występy artystyczne tj.: występ tresury dzikich zwierząt, pokaz artystów cyrkowych, (ok. 30 min. każdy z dwóch występów).
- 4.7.13. Trzy osoby przebrane za postacie jako postacie z bajek: („księżniczka”-kobieta ubrana w bardzo szeroką, długa do ziemi oraz „krasnal-skrzat”-osoba w dużym puchowym oraz „smerf”-osoba w dużym puchowym ubraniu. Postacie te mają zachęcać dzieci do zabawy, uczestniczyć w zabawach i rozdawać dzieciom cukierki. Przewidziana ilość cukierków do rozdania to 20 kg. Rodzaj cukierków to: mieszanka z nadzieniem: czekoladowe; żelki; landrynki; musujące zawinięte w papierki (cukierki zapewnia Wykonawca).
- 4.8. mapki z agendą; przygotowanie projektu oraz dostarczenie: format A5, po jednej stronie będzie agenda z atrakcjami, po drugiej mapka przedstawiająca teren z atrakcjami. Wykonanie mapki nastąpi we współpracy z Zamawiającym. Ilość = 2000 szt., Projekt graficzny Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Gotowe mapki mają zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego na 3 dni kalendarzowe od zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego, mapki oraz talony, które będą rozdawały dwie hostessy przy dwóch wejściach na teren imprezy, które zapewnia Wykonawca.
- 4.9. inne koszty organizacyjne (tj. sprzątnięcie terenu imprezy, wywóz śmieci, zapewnienie energii elektrycznej). Wykonawca poustawia na terenie imprezy min. 10 koszy na śmieci o pojemności 100 litrów.
- 4.10. osoba prowadząca festyn KONFERANSJER
- 4.11. uiszczenie honorariów autorskich ZAIKS- z tytułu wykorzystania utworów w czasie imprezy
- 4.12. mechaniczną muzyka z nośnika np. odtwarzacz minidysk

AM  
A



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

4.13. zapewnienie toalety: dwie toalety typ VIP

4.14. catering bezpłatny za okazaniem kuponu - zapewnienie cateringu dla 900 dzieci a w tym:

4.14.1. Ilość osób zapewniającą sprawną obsługę cateringu

4.14.2. urządzenie do lodów kręconych włoskich, waty cukrowej i popcornu oraz zapewnienie:

- a) 900 porcji lodów kręconych w włoskich w wafelkach o smakach waniliowym i czekoladowym
- b) 900 porcji waty cukrowej
- c) 900 porcji popcornu.

**Każda porcja produktów ma być mała (przy zachowaniu proporcji porcji: mała, duża, średnia).**

4.14.3. stoisko grillowe oraz zapewnienie

- a) 600 porcji kielbasek grillowanych (min. 100g na sztuce) ketchup, musztarda i pieczywo (do wyboru kajzerka wymiennie z frytkami (min. 100g),
- b) stoisko z hot-dogami oraz zapewnienie
- c) 600 porcji hot-dogów z dodatkami do wyboru takimi tak: ogórek konserwowy, cebulka prażona, sałata z czerwonej kapusty, ketchup, majonez, musztarda

4.14.4. stoisko ze słodyczami w tym: żelkami, lizakami, ciastem:

- a) 600 szt. o długości 0,5 m w różnych smakach,
- b) 600 szt. lizaków o różnych kształtach i smakach, min. o średnicy 10 cm,
- c) 400 szt. Kawalków ciasta (muffinki, sernik, szarlotka)

4.14.5. stoisko z napojami:

- a) 300 butelek wody niegazowanej 0,5 l,
- b) 400 butelek soku pomarańczowego 0,33 l,
- c) 400 butelek soku jabłkowego 0,33 l.

4.14.6. Do cateringu wykonawca zapewni zadaszania namiotowe w kolorze białym, naczynia stosowne do rodzaju poczęstunku, serwetki, do stanowisk z poczęstunkiem gorącym: stoliki o wym. min. 2 m\* 1m - ilość 15 szt. z ławkami o wym. min. 2 m \* 40 cm - ilość 30 szt.

4.14.7. talony na catering bezpłatny: projekt, przygotowanie i dostarczenie 900 talonów na catering dla uczestników tak, aby każdy z uczestników (dzieci) mogły po odcięciu części talonu skorzystać z danego poczęstunku: Projekt będzie przygotowywany we współpracy z Zamawiającym. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia hostessy rozdającej talony na wejściu na teren imprezy. Projekt talonu ma być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Talony zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia projektu.

*[Handwritten signature]*



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4.15. catering płatny: oznaczone pod kątem opłaty stoisko grillowe z: kiełbaskami (min. 100g na sztuce) grillowanymi z ketchupem, musztardą i pieczywem - dużymi kajzerkami wymiennie z frytkami (100g), kaszanka grillowana (min. 100g. na sztuce) z ketchupem, musztardą i pieczywem - dużymi kajzerkami wymiennie z frytkami (100g), oraz napojami tj. woda niegazowana butelkowana 0,5 l, sok pomarańczowy butelkowany 0,33 l, sok jabłkowy butelkowany 0,33 l stoliki o wym. min. 2 m\* 1m ilość 5 szt. z ławkami o wym. min. 2 m \* 40 cm - ilość 10 szt.
- 4.16. plakaty i banery promujące imprezę; Wykonawca sporządzi projekt plakatów i banerów promujących projekt i edukację przedszkolną co będzie stanowiło zaproszenie mieszkańców na imprezę. Projekt graficzny w formacie PDF Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Po zatwierdzeniu projektu przez Zamawiającego, Wykonawca wykona i dostarczy plakaty do siedziby Zamawiającego. Plakaty zostaną rozwieszane przez Zamawiającego we własnym zakresie, zaś banery zostaną rozwieszane przez Wykonawcę w 3 wskazanych przez Zamawiającego miejscach na zewnątrz na terenie Gminy Halinów.
  - 4.16.1. Banery: Ilość banerów: 5. Wymiary banerów: szer. 1,5 m, dł. 3 m. Do banerów mają być dodane liny za które będzie trzeba powiesić banery. Banery wykonane z mocnego, wytrzymałego, wodoodpornego, białego materiały. Nadruk: dwustronny, z kolorowymi logotypami, nazwą projektu oraz zaproszeniem na imprezę (podanie nazwy, celu, miejsca, daty, godziny). Wykonawca zawiesi banery w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego.
  - 4.16.2. Plakaty: Ilość plakatów: 150. Wymiary: format A3. Jednostronny druk w kolorze. Papier gramatura 100/m2. Plakat będzie promował projekt i edukację przedszkolną, a także zaproszenie na imprezę.
  - 4.16.3. **Całość imprezy (stroje KAŻDEJ osoby z obsługi imprezy, ozdoby itp.) ma być przygotowana w stylizacji INDIAŃSKĄ lub KOWBOYSKĄ.** W przypadku plakatów jak i banerów, Zamawiający przekaze Wykonawcy logotypy w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy w wersji elektronicznej-mailowo. W obu przypadkach Wykonawca przedstawi projekt Zamawiającemu w podanym powyżej terminie.
- 4.17. Zawody sportowe z nagrodami; Wykonawca zapewnia różnorodne zawody sportowe, akrobatyczne, taneczne i artystyczne dla dzieci które otrzymają na scenie nagrody i dyplomy (zapewnione przez Zamawiającego). Za prowadzenie zawodów sportowych odpowiada Wykonawca.
- 4.18. Do każdej atrakcji, urządzenia, zabawy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę techniczną oraz animatorów do zabaw z dziećmi. Każdy animator, hostessa powinni być scharakteryzowani w styl indiański.
- 4.19. Wykonawca poprowadzi festyn według poniższego harmonogramu:
  - a) godzina 11:00 Powitanie;

A  
mu



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) godzina 11:00-12:00 Zabawa z dziećmi, muzyka;
  - c) godzina 12:00-13:30 Pokazy tresury zwierząt i akrobacje cyrkowe z udziałem dzieci;
  - d) godzina 13:30-14:15 Koncert piosenek z repertuaru dziecięcego np. piosenki Majki Jeżowskiej, Arki Noego itp. śpiewany przez co najmniej 2 wokalistów – przy udziale dzieci z widowni (dzieci winny być zaangażowane przez wokalistów do wspólnego śpiewania i tańczenia na scenie);
  - e) godzina 13:30-15:00 Konkursy dla dzieci z nagrodami
  - f) godzina 15:00 Zakończenie imprezy
- 4.20. Cały czas impreza ma być nagłaśniana przez Konferansjera
- 4.21. Wykonawca ma za zadanie zapewnić w pełni odpowiedzialną i wykwalifikowaną obsługę personalną, która będzie przeszkolona przez Wykonawcę w zakresie obsługi technicznej urządzeń, które zapewnia Wykonawca (np. euro bungee, zamki dmuchane itp.).

## § 2

### Termin realizacji

1. Przedmiot umowy o którym mowa w §1 niniejszej umowy Wykonawca zrealizuje w terminie od dnia podpisania umowy, tj. od dnia ..... do dnia 22.06.2013 r. do godz. 17:00.

## § 3

### Dostawa i instalacja wyposażenia

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** terenu na którym ma się odbywać impreza w dniu 22.06.2013 r. w godzinach 06:00-17:00 .
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do instalacji całego wyposażenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, do dnia 22.06.2013 r. do godz. 09:00.

## § 4

### Podwykonawcy

1. **Wykonawca** może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców po uzyskaniu zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, z których pomocą wykonuje niniejszą umowę (Podwykonawców), jak za działania lub zaniechania własne.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** w celu akceptacji umów, jakie zawrze on z Podwykonawcami.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 5

### Działanie sił wyższych

1. Żadna ze stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z powodu siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą **Strony** rozumieją m.in. klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, wojny, nowe akty lub decyzje administracyjne i prawne uniemożliwiające odbycie imprez, żałobę narodową.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy przez stronę:
  - 1) strona niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
  - 2) strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia;
  - 3) strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.
4. Każda ze stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy przez stronę, strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

## § 6

### Warunki ubezpieczenia

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, jak również za roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, spowodowane działalnością lub brakiem działania **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Przez cały okres obowiązywania umowy **Wykonawca** musi posiadać ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC „**IMPREZY RODZINNEJ PROMUJĄCEJ EDUKACJĘ PRZEDSZKOLNĄ I PROJEKT SZANSA DLA PRZEDSZKOLAKA**”, wynikające z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, na minimalną kwotę 30 000,00 zł oraz dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie NW uczestników imprezy „**IMPREZY RODZINNEJ PROMUJĄCEJ EDUKACJĘ PRZEDSZKOLNĄ I PROJEKT SZANSA DLA PRZEDSZKOLAKA**”.
4. Dokumenty ubezpieczeniowe zostaną przedłożone **Zamawiającemu** po podpisaniu umowy jednak nie później niż do dnia 21.06.2013 r.

*[Handwritten signatures]*





Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** kwoty w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).
2. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** dla **Zamawiającego**, po wykonywaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołarnie przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** wystawi na: Gminę Halinów ul. Spółdzielcza 1 - NIP 8222160292; REGON 013269172,
4. Należność **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**.
5. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 8

### Kary umowne

1. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - a. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b. W przypadku opóźnienia któregośkolwiek z terminów realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy, określonych w § 1 niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c. W przypadku niewykonania któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy określonego w § 1 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy niewykonany element przedmiotu umowy.
  - d. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody **Strony** zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
  - e. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo pokrycia kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** bez wcześniejszego wezwania do zapłaty kar umownych.
  - f. **Wykonawca** wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu przedłożonej faktury o wysokość kary umownej określonej w wystawionej nocie obciążeniowej.

A  
m



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności, gdy **Wykonawca** powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej, bez zgody **Zamawiającego**.
2. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1 powyżej, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** wyznacza do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy, osobę (koordynatora) Pana/i \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_ jako Koordynatora do kontaktów z **Zamawiającym**, w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony **Zamawiającego** jest p. Martyna Koziół, Koordynator Projektu, tel.: 022 / 783-60-20 wew. 124 lub kom. 514-253-766 lub fax: 022/ 783-61-07 z możliwością udzielenia dalszego upoważnienia do działania w sprawie realizacji umowy osobom trzecim.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie informować **Zamawiającego** w formie pisemnej o zmianie wymienionych w niniejszej umowie danych, a także zobowiązany jest do ścisłej współpracy z **Zamawiającym** i niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach w związku z realizacją umowy, zgodnie z jej postanowieniami.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. Jakikolwiek zmiany do umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

A  
M



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i 2 dla **Zamawiającego**.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

**Sporządził:**

.....

**BURMISTRZ**  
  
*Adam Ciszkowski*

**RADCA PRAWNY**  
  
*Kamila Musznicka*  
WA-7341