

ZARZĄDZENIE Nr 235.2015
BURMISTRZA HALINOWA
z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie: zatwierdzenia zmian Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Komunalnego w Halinowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz § 9 ust. 2 rozdziału III statutu Zakładu Komunalnego w Halinowie uchwalonego Uchwałą Nr IX/71/03 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 23 maja 2003 r. zmienionego Uchwałą Nr XIII/113/03 z dnia 24 października 2003 r., Uchwałą Nr XX/233/04 z dnia 25 czerwca 2004 r., Uchwałą Nr XXVIII/319/05 z dnia 18 marca 2005 r., Uchwałą Nr V/36/07 z dnia 02 marca 2007 r., Uchwałą Nr XXII/200/08 z dnia 24 października 2008 r., Uchwałą Nr XII.91.2011 z dnia 28 czerwca 2011 r., Uchwałą Nr XII.91.2011 z dnia 28 czerwca 2011 r., Uchwałą Nr XXI.176.2012 z dnia 27 marca 2012., Uchwałą Nr XXII.191.2012 z dnia 26 kwietnia 2012 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam następujące zmiany treści „Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Komunalnego w Halinowie”, zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 137/08 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 08.11.2008 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Komunalnego w Halinowie zmienionym Zarządzeniem Nr VI.125.2011 z dnia 29 sierpnia 2011 r., Zarządzeniem Nr 154.2012 z dnia 30 sierpnia 2012 r., Zarządzeniem Nr 45.2014 z dnia 10 marca 2014 r., Zarządzeniem Nr 244.2014 z dnia 11 grudnia 2014 r. oraz Zarządzeniem Nr 226.2015 z dnia 21 grudnia 2015 r.:

1) Zmianie ulega treść § 12, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12

1. Kierownik ds. technicznych oraz Kierownik ds. utrzymania ruchu organizuje, koordynuje i nadzoruje całokształt zadań w zakresie oczyszczania ścieków i uzdatniania wody oraz eksploatacji oczyszczalni, stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowo – kanalizacyjnej.
2. Do szczególnych uprawnień Kierownika ds. technicznych należy:
 - 1) Kierowanie i nadzorowanie pracy sekcji technicznej działu technicznego i utrzymania ruchu oraz udzielania instruktażu pracownikom ww. sekcji.
 - 2) Przedkładanie Dyrektorowi wniosków w sprawach awansowania, premiowania, nagradzania i karania pracowników sekcji technicznej.
 - 3) Zatwierdzanie pism, sprawozdań i innych dokumentów opracowanych przez sekcję techniczną.
3. Do szczególnych uprawnień Kierownika ds. utrzymania ruchu należy:
 - 1) Kierowanie i nadzorowanie pracy sekcji utrzymania ruchu działu technicznego i utrzymania ruchu oraz udzielania instruktażu pracownikom ww. sekcji.
 - 2) Przedkładanie Dyrektorowi wniosków w sprawach awansowania, premiowania, nagradzania i karania pracowników sekcji utrzymania ruchu.
 - 3) Zatwierdzanie pism, sprawozdań i innych dokumentów opracowanych przez sekcję utrzymania ruchu.
4. Pracownicy na stanowisku Kierownik ds. technicznych i Kierownik ds. utrzymania ruchu zobowiązani są:

- 1) do przestrzegania ogólnych przepisów, przepisów obowiązujących na terenie gminy Halinów (prawo lokalne) oraz zarządzeń, regulaminów i instrukcji obowiązujących w Zakładzie,
 - 2) do terminowego i zgodnego pod względem formalnym i rzeczowym wykonywania wszystkich prac związanych z zakresem obowiązków, a także za realizację zadań przez podległą sekcję działu technicznego i utrzymania ruchu.
5. Kierownicy ds. technicznych i ds. utrzymania ruchu współpracują ze sobą i wzajemnie się zastępują.”

2) Zmianie ulega treść § 13, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 13

1. Dział techniczny i utrzymania ruchu prowadzi całokształt prac związanych ze sprawami technicznymi i utrzymania ruchu w zakresie oczyszczania ścieków i uzdatniania wody oraz eksploatacji oczyszczalni, stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowo – kanalizacyjnej oraz prac związanych z obsługą klienta, odbiorców usług i kontrahentów w zakresie kompetencyjnym działu.
2. Do zadań działu technicznego i utrzymania ruchu w szczególności należy:
 - 1) wykonywanie czynności eksploatacyjnych określonych w instrukcji eksploatacji stacji uzdatniania wody, a w tym:
 - a) zapewnienie odpowiedniej jakości produkowanej wody,
 - b) prowadzenie ksiąg eksploatacji, dokumentujących pracę SUW i studni głębinowych,
 - c) utrzymanie urządzeń, obiektu oraz t terenu w czystości i porządku,
 - d) konserwacja i drobne remonty instalacji oraz urządzeń,
 - e) kontrola sprawności technologicznej i ruchowej urządzeń,
 - f) usuwanie awarii.
 - 2) eksploatacja sieci wodociągowej, w szczególności:
 - a) kontrola tras, uzbrojenia oraz ich oznakowania,
 - b) przegląd hydrantów pożarowych i zasuw (sprawdzanie sprawności, oczyszczanie obudowy),
 - c) sprawdzanie przyłączy domowych (kontrola zasuw, zabudowy wodomierza, plomb na wodomierzach),
 - d) okresowa wymiana wodomierzy,
 - e) płukanie sieci wodociągowej,
 - f) prace naprawcze i konserwacyjne.
 - 3) eksploatacja sieci kanalizacyjnej, w szczególności:
 - a) kontrola stanu, sieci kanalizacyjnej i przykanalików,
 - b) sprawdzenie stanu technicznego i pracy przepompowni ścieków,
 - c) płukanie sieci,
 - d) prace naprawcze i konserwacyjne,
 - e) usuwanie awarii.
 - 4) prowadzenie eksploatacji obiektu zgodnie z instrukcją eksploatacji Oczyszczalni Ścieków oraz dozór maszyn i urządzeń, a w tym:
 - a) prowadzenie książki eksploatacji oczyszczalni,
 - b) wykonywanie niezbędnych czynności eksploatacyjnych wg zaleceń zawartych w DTR,
 - c) utrzymanie urządzeń, obiektu i terenu oczyszczalni w czystości i porządku,
 - d) prowadzenie konserwacji i remontów elementów oczyszczalni lub z nią związanych (rów zrzutowy),
 - e) kontrolowanie sprawności technologicznej oczyszczalni,
 - f) kontrolowanie sprawności ruchowej oczyszczalni,
 - g) usuwanie awarii.
 - 5) wydawanie i uzgadnianie warunków technicznych i projektów na budowę sieci i przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych, w szczególności:
 - a) wydawanie i uzgadnianie warunków technicznych,
 - b) udział w Naradach Koordynacyjnych,

- c) uzgadnianie dokumentacji (projektów) związanej z realizacją sieci, urządzeń i przyłączy wodociągowo - kanalizacyjnych., sprawowanie nadzoru, dokonywanie odbiorów zanikowych i końcowych urządzeń i obiektów realizowanych na rzecz Miasta i Gminy Halinów i innych usługobiorców, a wchodzących w zakres działalności Zakładu,
- 6) uzgodnienia techniczne projektów, realizacji robót wykonywanych na rzecz Zakładu w zakresie objętym jego działalnością,
- 7) nadzór i kontrola ilości oraz jakości wody, ścieków i odpadów, w tym:
 - a) zlecenia i kontrola analiz wody, ścieków, osadu ściekowego i innych odpadów,
 - b) przygotowywanie sprawozdań informacyjnych dotyczących ilości i jakości wody, ścieków, osadu ściekowego i innych odpadów,
 - c) nadzór i kontrola ilości i jakości wody oraz ścieków pod względem zgodności z pozwoleniami wodnoprawnymi oraz przepisami ochrony środowiska i gospodarki wodno-ściekowej.
- 8) Przygotowanie raportów związanych z opłatą za korzystanie ze środowiska.
- 9) Prowadzenie inwestycji Zakładu, w tym inwestycji określonych w Wieloletnim Planie Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Urzędzeń Kanalizacyjnych dla miasta i gminy Halinów.
- 10) Prowadzenie zaopatrzenia i zamówień publicznych Zakładu.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Komunalnego w Halinowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 r.

Burmistrz
/-/ Adam Ciszkowski