

Zarządzenie Nr 27/09
Burmistrza Halinowa
z dnia 02 marca 2009 roku

w sprawie: *ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 14 tys. euro, w Urzędzie Miejskim w Halinowie i jednostkach organizacyjnych gminy Halinów*

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 oraz 33 ust.3 i ust. 5 z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249, poz.1832 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm),

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór na realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Halinowa, Sekretarzowi, Skarbnikowi, Zastępcy Skarbnika, Naczelnikom i Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Halinowie oraz Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy Halinów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Jolanta Damasiewicz

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W HALINOWIE
I W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY HALINÓW,
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 14.000 EURO**

§1

1. Przy wydatkowaniu środków publicznych poprzez udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych netto równowartości kwoty 14 tys, euro Urząd Miejski w Halinowie oraz jednostki organizacyjne gminy Halinów zobowiązane są do stosowania niniejszego regulaminu.
2. Udzielając zamówienia publicznego należy kierować się zasadą celowości, oszczędności i zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także zasadą zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

§2

Ilekoć w niniejszym regulaminie użyto określenia :

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych
- 2) zamówienie publiczne - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 3) jednostka organizacyjna gminy – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy Halinów,
- 4) kierownik jednostki – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku Urzędu Miejskiego w Halinowie- Burmistrza Halinowa lub osobę przez niego upoważnioną,
 - b) w przypadku jednostek organizacyjnych - dyrektora lub kierownika tych jednostek,
- 5) wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, którą zaproszono do złożenia oferty, ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

§3

1. Podstawą do dokonywania wydatków określonego rodzaju jest plan finansowy Urzędu Miejskiego oraz plany finansowe jednostek organizacyjnych gminy.
2. Dla danego rodzaju wydatków należy ustalić wartość zamówienia netto na dany rok budżetowy.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia jest wartość rynkowa zamówienia ustalona z należytą starannością.
3. Przy ustalaniu wartości zamówienia danego rodzaju wydatków należy przestrzegać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 4

1. Przy dokonywaniu wydatków (udzieleniu zamówienia), których **wartość przekracza 5 tys. zł, a nie przekracza 14 tys. euro należy dokonać analizy rynku**, poprzez zaproszenie do składania ofert co najmniej dwóch wykonawców w celu wybrania wykonawcy, który zapewni najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

2. Zaproszenie do składania ofert może być kierowane do wykonawców w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną, telefonicznie, z podaniem terminu składania ofert.
3. Przebieg procedury udzielenia zamówienia należy udokumentować na druku „procedura udzielenia zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 5 tys. zł, a nieprzekraczającej wartości 14 tys. euro.”, stanowiącym załącznik nr 1- wzór, do niniejszego regulaminu.
4. Postępowanie na druku, o którym mowa w ust. 3 zatwierdza kierownik jednostki.
5. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1 **nie dotyczy przypadków**, jeżeli ze względu na specyfikę zamówień przeprowadzenie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:
 - 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany od jednego wykonawcy,
 - 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną w dziedzinie kultury i sztuki,
 - 5) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca;- zamawiający zobowiązany jest na druku, o którym mowa w ust. 3 podać **uzasadnienie niestosowanie uregulowań § 4 ust. 5 regulaminu.**
6. Przy udzielaniu zamówień, których wartość przekracza 5 tys. zł, a nie przekracza równowartości w zł. 14 tys. euro wymagana jest umowa w formie pisemnej.
7. Przy udzielaniu zamówień do kwoty 5 tys. zł nie ma wymogu stosowania procedury, o której mowa w ust. 1-5.

§ 4

1. Dokumentację związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia należy przechowywać przez okres 4 lat, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Kierownik jednostki, Naczelnik wydziału, Kierownik referatu, odpowiadają za prowadzenie w ramach posiadanych uprawnień za prawidłową realizację zamówień.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Halinów nr 16/2009 z dnia 02 lutego 2009r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kontroli finansowej oraz obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Udzielania Zamówień Publicznych
Wprowadzonych Zarządzeniem
Burmistrza Halinowa nr 27/09
z dnia 02 marca 2009 roku

Halinów, dnia-.....-.....

.....
(nazwa jednostki/wydziału/referatu)

**Procedura udzielania zamówienia publicznego
o wartości przekraczającej 5 tys. zł, a nieprzekraczającej 14 000 euro**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
-
2. **Czas trwania zamówienia/termin wykonania**.....
3. **Wartość netto zamówienia w zł. ustalona została na kwotęzł,
co stanowi równowartość euro / kurs euro zgodnie z Rozporządze
niem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie 35 ust.3 ustawy Pzp/.**
4. **Pracownik dokonujący ustalenia wartości zamówienia**
-
5. **Nazwa wykonawców i ceny ofertowe:**
.....
.....
.....
6. **Wybrana oferta z krótkim uzasadnieniem**.....
-
7. **Uzasadnienie niezastosowania uregulowań § 4 ust. 5 Regulaminu**
-
-

Postępowanie przeprowadził:

Zatwierdził :