

ZARZĄDZENIE NR 10.2016
BURMISTRZA HALINOWA

z dnia 26 stycznia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2014 poz. 1202 z późn.zm.) w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 20.2012 Burmistrza Halinowa z dnia 13 lutego 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie zmienionego Zarządzeniem Nr 113.2015 Burmistrza Halinowa z dnia 13 lipca 2015 r. i Zarządzeniem Nr 174.2015 Burmistrza Halinowa z dnia 8 października 2015 roku

wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania „Wykaz wymagań kwalifikacyjnych dla Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Halinowie” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

1) załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania „Maksymalny Miesięczny Poziom Wynagradzania Zasadniczego Dla Pracowników Urzędu Miejskiego W Halinowie” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

2) załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania „ Wykaz stanowisk w Urzędzie Miejskim w Halinowie, na których przysługuje dodatek funkcyjny oraz miesięczne maksymalne wartości kwotowe tego dodatku” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty i ma zastosowanie do wynagrodzeń od 1 lutego 2016 roku

Burmistrz
/-/Adam Ciszkowski

**„WYKAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
 W URZĘDZIE MIEJSKIM W HALINOWIE**

STANOWISKO			
Kierownicze urzędnicze		POZIOM WYKSZTAŁCENIA	STAŻ PRACY (w latach)
1.	Sekretarz	Wyższe magisterskie i studia podyplomowe w tym jedno z nich administracyjne	10
2.	Zastępca Skarbnika	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe w tym jedno z nich ekonomiczne	8
3.	Zastępca Kierownika USC	Wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne lub studia podyplomowe administracyjne	7
4.	Naczelnik Wydziału	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Wydziału	8
5.	Zastępca Naczelnika Wydziału	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Wydziału	7
6.	Kierownik referatu	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Referatu	7

STANOWISKO			
Stanowiska urzędnicze		POZIOM WYKSZTAŁCENIA	STAŻ PRACY (w latach)
1.	Radca prawny	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
2.	Główny specjalista	wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	7
3.	Inspektor	wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	4
4.	Podinspektor	wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	-
5.	Informatyk	wyższe lub studia podyplomowe odpowiedniej specjalności lub kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	2
6.	Specjalista	średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	3
7.	Samodzielny Referent	średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku	2
8.	Referent, księgowy	średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku	2
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku	-

**MAKSYMALNY MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W HALINOWIE**

Stanowiska kierownicze urzędnicze		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (w złotych)
1.	Sekretarz	5200
2.	Zastępca Skarbnika	4600
3.	Naczelnik Wydziału	4600
4.	Zastępca Naczelnika Wydziału	4400
5.	Kierownik USC	4500
6.	Zastępca Kierownika USC	4400
7.	Kierownik referatu	4500
9.	Audytor	4400
Stanowiska urzędnicze		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (w złotych)
1.	Radca prawny	4500
2.	Główny specjalista	4400
3.	Informatyk	4200
4.	Inspektor	3600
5.	Podinspektor	3300
6.	Specjalista	3000
7.	Samodzielny referent	2900
8.	Referent	2800
9	Młodszy referent	2700

Stanowiska pomocnicze i obsługi		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (w złotych)
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	2100
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	2000
3.	Archiwista	2800
3.	Sprzątaczką	2200
4.	Konserwator	2300
5.	Pracownik gospodarczy	2300
6.	Goniec	2600
7.	Pomoc administracyjna	2600

**WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W HALINOWIE,
NA KTÓRYCH PRZYŚLUGUJE DODATEK FUNKCYJNY
oraz MIESIĘCZNE MAKSYMALNE WARTOŚCI KWOTOWE TEGO DODATKU**

Stanowisko		Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego (w złotych)
1.	SEKRETARZ	do 2200
2.	ZASTĘPCA SKARBNIKA	do 1800
3.	NACZELNIK WYDZIAŁU	do 1700
4.	ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU	do 1200
5.	KIEROWNIK USC	do 1700
6.	ZASTĘPCA KIEROWNIKA USC	do 1200
7.	KIEROWNIK REFERATU	do 1500
8.	RADCA PRAWNY	do 1600