

**ZARZĄDZENIE Nr 200.2014**  
**Burmistrza Halinowa**  
**z dnia 15 października 2014 roku**

**w sprawie:** powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia kompleksowej inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Halinowie na dzień 31 grudnia 2014 roku.

*Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2009 nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad za powierzone mienie w jednostce -Urządzie Miejskim w Halinowie wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Halinów nr 91/2006 z dnia 04 października 2006r.*

**Zarządzam, co następuje :**

**§ 1**

Według stanu na dzień 31.12.2014 r. przeprowadzić kompleksową inwentaryzację składników majątkowych znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

**§ 2**

Inwentaryzację należy przeprowadzić w formie następujących spisów inwentaryzacyjnych:

1. W drodze spisu z natury w zakresie środków trwałych, wyposażenia, materiałów, papierów wartościowych i druków ścisłego zarachowania.
2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków i kontrahentów w zakresie:
  - 1) aktywów finansowych na rachunkach bankowych,
  - 2) długoterminowych aktywów finansowych
  - 3) zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,
  - 4) należności od kontrahentów.
3. W drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów w zakresie:
  - 1) podatków i opłat lokalnych ( nadpłat i zaległości).
  - 2) środków trwałych do, których dostęp jest utrudniony:
    - przydomowych oczyszczalni ścieków,
    - środków trwałych w ramach projektu "E- wykluczeni cyfrowo" i projektu "E-urząd",
    - środków trwałych w budowie,
    - gruntów,
  - 3) wartości niematerialnych i prawnych.

Fakt przeprowadzenia weryfikacji na poszczególnych kontach należy odnotować na wydrukach z ewidencji księgowej zamieszczając klauzulę "dokonano weryfikacji salda na dzień 31.12.2014r."

### §3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Ewa Zgutka- Przewodnicząca komisji,
2. Elżbieta Adamska- członek komisji,
3. Sylwester Górecki- członek komisji,
4. Mirosława Goceławska- członek komisji,
5. Joanna Słowik-członek komisji,
6. Piotr Żoła- członek komisji,
7. Kamil Kowalczyk- członek komisji,
8. Michał Białowąs- członek komisji,
9. Mariusz Słumiński- członek komisji,
10. Maciej Banaszek- członek komisji,
11. Ewa Połog-członek komisji,
12. Paulina Piotrkowicz- członek komisji,
13. Aneta Kozon- członek komisji.

### §4

Przewodniczący komisji powołuje zespoły spisowe co najmniej dwuosobowe oraz określa pola spisowe do przeprowadzenia spisu z natury.

### §5

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do dnia 15.01.2015 r. według stanu na dzień 31.12.2014 r. z wyłączeniem inwentaryzacji materiałów, papierów wartościowych (czeki) i druków ścisłego zarachowania (kwitariusze przychodowe, arkusz spisu z natury, zezwolenia na wykonywanie regulowanych przewozów w transporcie krajowym, wypis z zezwolenia na wykonywanie regulowanych przewozów w transporcie krajowym), którą należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2014r.

### §6

Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej sprawdza dokumenty pod względem formalnym i przekazuje je Skarbnikowi w celu dokonania wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

### §7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Halinowa.

### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*A*  
**Adam Ciszkowski**